

Приложение 4  
 Утверждена  
 приказом Росстата от  
 26.08.2011 № 376

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по подготовке и проведению Комплексного наблюдения**  
**условий жизни населения в 2011 году**  
**(полевой уровень)**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. СОСТАВ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НАБЛЮДЕНИЯ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСОВ И ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКОВ .....</b>	<b>5</b>
4.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ .....	5
4.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ЧАСТИ ВОПРОСНИКОВ .....	6
<b>5.1. ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА.....</b>	<b>7</b>
РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА .....	7
РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ.....	11
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	20
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВ .....	20
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ ОТДЕЛЬНО .....	21
РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ЛИЦАХ .....	22
<b>5.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК для лиц в возрасте 15 лет и старше .....</b>	<b>23</b>
РАЗДЕЛ 1. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ .....	23
РАЗДЕЛ 2. МНЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ.....	24
РАЗДЕЛ 3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	24
РАЗДЕЛ 4. ТОРГОВЛЯ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	25
РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ ТРУДА .....	25
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	33
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.....	37
РАЗДЕЛ 8. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ .....	40
РАЗДЕЛ 9. ОТДЫХ И СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ .....	41
РАЗДЕЛ 10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	41
<b>5.3. ВОПРОСНИК ПО ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ .....</b>	<b>46</b>
РАЗДЕЛ 1. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ ДО 3-Х ЛЕТ.....	49
РАЗДЕЛ 2. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3-Х ДО 9-ТИ ЛЕТ.....	51
РАЗДЕЛ 3. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 9-ТИ ДО 15-ТИ ЛЕТ .....	54
<b>5.4. РЕГИСТРАЦИЯ И ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ХАРАКТЕРЕ ПРОБЛЕМ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ОТВЕТАМ НА ВОПРОСЫ.....</b>	<b>62</b>

Приложения 1-5

Настоящая Инструкция предназначена для специалистов территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и временных работников, привлекаемых к выполнению работ по подготовке и проведению Комплексного наблюдения условий жизни населения на региональном и полевом уровнях.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Комплексное наблюдение условий жизни населения** проводится во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».

Комплексное наблюдение условий жизни населения организуется во всех субъектах Российской Федерации в целях получения статистической информации, отражающей фактические условия жизнедеятельности российских семей и их потребности в обеспечении безопасной и благоприятной среды обитания, здорового образа жизни, воспитании и развитии детей, в повышении трудовой, профессиональной и социальной мобильности, улучшении жилищных условий, установлении и развитии социо-культурных связей.

**Задачами наблюдения** является получение статистических данных:

- об участии населения в трудовой деятельности, ее продолжительности, профессиональных, личных мотивациях и ограничениях участия в ней;
- об уровне обеспечения прав на социальную защиту и потребностей в социальном обслуживании;
- о качестве жилищных и бытовых условий проживания и намерениях по их улучшению;
- о наличии информационных и коммуникационных средств, способствующих интеллектуальному развитию;
- о пользовании услугами и удовлетворенности работой учреждений социальной сферы и транспорта;
- о безопасности производственной и непроизводственной сфер обитания;
- о причинах ограничений в удовлетворении жизненно важных потребностей.

Результаты Комплексного наблюдения условий жизни населения предназначены для использования при разработке мер демографической и социальной политики, количественного измерения их эффективности, а также для оценки влияния на демографическую ситуацию в стране и уровень жизни различных групп населения и улучшения мониторинга реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ.

Комплексное наблюдение условий жизни населения осуществляется на основе личного опроса членов домашних хозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе ото-

бранного для наблюдения домохозяйства.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения, содержащих конкретные формулировки вопросов для различных групп респондентов с указанием возможных вариантов ответов на них (в дальнейшем – Вопросников).

Опросы респондентов и заполнение Вопросников производятся интервьюерами со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

**Данные, содержащиеся в Вопросниках и сведения, полученные от населения в ходе наблюдения, строго конфиденциальны и подлежат использованию исключительно для получения сводных итогов**

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» интервьюеру строго запрещается производить в формах государственного статистического наблюдения для проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения записи, не предусмотренные программой обследования (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств)<sup>1</sup>.

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 10).

Интервьюер несет персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности информации, полученной им от домохозяйства в ходе проведения наблюдения.

Интервьюеру строго запрещается делать в формах наблюдения записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйства).

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

---

<sup>1</sup> Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 1).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 8).

## 2. СОСТАВ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НАБЛЮДЕНИЯ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ

В ходе подготовки и проведения наблюдения интервьюером выполняются следующие виды работ:

1. формирование участка наблюдения и графика посещений отобранных домашних хозяйств для проведения опросов – в соответствии с Разделом 3 настоящей Инструкции;
2. проведение личного опроса респондентов, заполнение и кодировка информации, содержащейся в Вопросниках:

ВОПРОСНИКА ДОМОХОЗЯЙСТВА – в соответствии с общими положениями по заполнению Вопросников и с Разделом 5.1 настоящей Инструкции;

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ВОПРОСНИКА ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 15 ЛЕТ И СТАРШЕ – в соответствии с общими положениями по заполнению Вопросников и с Разделом 5.2 настоящей Инструкции;

ВОПРОСНИКА ПО ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ – в соответствии с общими положениями по заполнению Вопросников и с Разделом 5.3 настоящей Инструкции.

3. заполнение соответствующих номеров разделов Вопросников «Примечания интервьюера» – в соответствии с общими положениями по заполнению Вопросников и с Разделом 5.4 настоящей Инструкции;
4. заполнение отчета о посещениях домохозяйств и передача на региональный уровень информации о ходе проведения наблюдения:

– в соответствии с Приложением 1 настоящей Инструкции;

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ

Формирование участка наблюдения осуществляется интервьюером на основе информации, содержащейся в форме № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив». Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в Списке (начиная с наименьшего).

При первом посещении домашнего хозяйства, интервьюер обязан представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения. При благожелательном отношении следует выяснить намерения домашнего хозяйства относительно участия в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного

---

домохозяйства, но имеют один лицевой счет по оплате жилья, то производится отбор и опрос членов только одного из домохозяйств. Причисление лиц к составу того или иного домохозяйства в пределах отобранного жилого помещения производится со слов опрашиваемых. Интервьюер опрашивает домохозяйство, наиболее расположенное к участию в наблюдении.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домашнее хозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после 3-х разового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены в случае крайней необходимости. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в обследовании; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время обследования; некачественное составление уточненного списка состава счетного участка.

Решение о замене недостижимого домашнего хозяйства принимается на основании тщательного анализа причин отказа от участия в обследовании. Замена домашнего хозяйства должна проводиться другим из ближайшей заштрихованной строки формы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив». Не следует ставить в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСОВ И ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКОВ**

При проведении Комплексного наблюдения условий жизни населения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 15 лет и старше, установленные в составе домашнего хозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу преклонного возраста и т.п.

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 15 лет и старше, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, давшем эту информацию).

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию о детях в возрасте до 15 лет, производится со слов одного из их родителей (или опекуна).

##### **4.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ**

**При проведении опроса интервьюер должен соблюдать следующие правила:**

- читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов;
- соблюдать указания по технике заполнения Вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «⇒») с указанием номера вопроса, к которому следует перейти), а также на краткие инструкции интервьюера, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;
- стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;
- вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;
- не передавать Вопросники членам домохозяйства, не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники интервьюер должен заполнять и проверять, находясь в обследуемом домашнем хозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домашнего хозяйства запрещается.

#### **4.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ЧАСТИ ВОПРОСНИКОВ**

Названия субъекта Российской Федерации и населенного пункта записываются интервьюером.

**Коды в графах 1, 2** заполняются территориальным органом Росстата на основании кодов ОКАТО. **В графе 1** проставляется 2-значный код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки кодов ОКАТО). **В графе 2** проставляется 9-значный код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки кодов ОКАТО).

**Графы 3 – 14** заполняются интервьюером.

**В графе 3** проставляется код типа населенного пункта: городской – 1, сельский – 2. **В графе 4** проставляется номер счетного участка переписи населения, в котором проводился отбор домохозяйства.

**В графе 5** проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домашним хозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата).

**В графе 6 Семейного вопросника** интервьюер отмечает тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности проживающего в городе населения. Первоначально тип

населенного пункта определяется территориальным органом Росстата и доводится до сведения интервьюера.

**В графе 6 Индивидуального вопросника** интервьюер проставляет индивидуальный номер члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник. **В графах 7-9** проставляется фактическая дата проведения опроса.

**В графе 6 Вопросника по детям в возрасте до 15 лет** интервьюер проставляет номер вопросника в домохозяйстве, который определяется, исходя из того, что на детей одной супружеской пары (одинокого родителя, опекуна) должен быть заполнен отдельный вопросник. Таким образом:

если в домохозяйстве проживают несколько супружеских пар (одиноких родителей, опекунов) с детьми, то вопросник, в котором зарегистрированы сведения о детях одной из них получает номер 1, сведения о детях другой супружеской пары регистрируются в другом вопроснике под номером 2;

в случае, когда в домохозяйстве одна супружеская пара с большим количеством детей, данные о которых не могут быть полностью внесены в один вопросник, следует заполнить дополнительный вопросник, сохранив за ним номер предыдущего.

Сведения о **типе населенного пункта** заполняются интервьюером на основе сведений, полученных в ТОГС.

Заполнение даты и времени проведения опроса являются обязательными и должны отражать фактическое положение дел.

Номер интервьюера присваивается ему ТОГС и должен быть указан в соответствующих графах адресной части вопросников.

Перед посещением домохозяйств интервьюер должен заполнить по возможности адресную часть Вопросников.

## **5. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКОВ**

### **5.1. ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

#### **РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

Перечень лиц, включаемых в состав домохозяйства, определяется ответственным **лицом** (один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства).

**Домохозяйство** – это **лица**, проживающие в жилом доме, квартире или комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающие себя продуктами питания и другими необходимыми средствами к существованию, объединяя полностью или частично свои доходы. Эти люди могут быть связаны отношениями родства или отношениями, вытекающими из брака, либо быть не родственниками. В состав одного домохозяйства могут входить и родственники, и не родственники.

**Домохозяйство** может состоять и из **одного человека**, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни.

**Членами домохозяйства** являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домашнего хозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

1. лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве<sup>2</sup>;
2. лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве:
  - отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие<sup>3</sup>, но имеющие родственные отношения с домашним хозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи) с домашним хозяйством;
  - кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домашнем хозяйстве.

В соответствии с п.2 при заполнении Раздела 1 как члены домохозяйства учитываются:

- дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));
- лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (вкл. работу вахтовым методом), или на учебу на срок до 1 года;
- лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;
- лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;
- лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и т.п.;
- члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;
- студенты (учащиеся) учреждений профессионального образования, проживающие по месту обучения;

---

<sup>2</sup> Лицо считается «постоянно (обычно) проживающим» в домашнем хозяйстве, если оно проводит ежедневно в этом домашнем хозяйстве большую часть своего ежедневного ночного отдыха.

<sup>3</sup> Фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно.



- лица, проходящие военную службу по призыву, а также заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;
- лица, призванные на военно-учебный сбор;
- находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

При условии, что все лица, присутствующие в домашнем хозяйстве на момент проведения опроса, полностью или частично объединяют и расходуют свои средства, в составе домашнего хозяйства также учитываются проживающие в нем лица, имеющие или не имеющие родственные отношения с домашним хозяйством, если их фактический (или предполагаемый) период пребывания в домашнем хозяйстве длится (или предполагается, что продлится) более одного года (например, пожилые или другие лица, находящиеся на попечении хозяйства, дети из других семей и др.).

При отсутствии условия, что эти лица не объединяют (полностью или частично) свои средства с домохозяйством, в котором они проживают, как отдельные домохозяйства должны учитываться: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя прислуга), независимо оттого, что они за свой труд получают питание и проживание и др.

Поживающие в жилых помещениях студенческого или др. общежития коечного типа могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

**Заполнение раздела 1 «Состав домашнего хозяйства»** производится в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства, затем по каждому из них заполняется информация **по вопросам 1-12**.

Порядок записи членов домохозяйства:

- первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – **ответственное лицо**), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;
- муж и жена записываются друг за другом;
- дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей;
- при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т.д.;
- члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

**В вопросе 1** указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

**В вопросе 2** указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется **00**, лицам в возрасте 99 лет и старше – **99**.

**В вопросе 3** проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к **вопросу 3** приведены под таблицей.

**Вопросы 4-6** заполняются для лиц в возрасте **16 лет и старше**.

**В вопросе 4** регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления следующих кодов:

**1** - состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС;

**2** - состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (фактический брак);

**3** - ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

**4** - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

**5** – ранее состоявшим в незарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут;

**6** - никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

**Вопросы 5 и 6** заполняются только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 4 проставлены коды «1» или «2»). Год начала совместного проживания в **вопросе 5** проставляется обоим супругам. Для остальных членов домохозяйства по этому вопросу не делается никаких отметок.

Индивидуальный код супруга в **вопросе 6** проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код «99».

**В вопросе 7** отмечается регулярность проживания в домохозяйстве, при этом проставляется код «1» при условии постоянного проживания; код «2», если член домохозяйства регулярно отсутствует в связи с работой, учебой в другом населенном пункте и код «3», если член домохозяйства отсутствует более года.

**Место постоянного жительства** – это то место, в котором опрашиваемый проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха. Оно может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

**В вопросе 8** отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса.

Если член домохозяйства проживал в домохозяйстве, то ему проставляется код «1», а если нет, то код «2». В этом случае, уточняют причину, по которой он отсутствовал; проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам к **вопросу 9**, приведенным под таблицей.

По всем членам домохозяйства в **вопросе 10** уточняется, могут ли они дать информацию сами о себе. В случае отрицательного ответа в **вопросе 11** указывается причина: код «1» - по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста; код «2» - из-за временного ухудшения состояния здоровья; код «3», если это ребенок в возрасте до 15 лет и код «4», в случае отказа от участия в обследовании.

**В вопросе 12** проставляется код лица, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе информацию членах домохозяйства.

За получением информации по программе Индивидуального вопросника об отсутствующем члене домохозяйства респондент может обратиться к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

## РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

Все вопросы этого раздела относятся к основному жилью домохозяйства.

**Вопрос 1** позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства.

Если домохозяйство занимает целый дом, независимо от формы собственности, то в вопросе 1 отмечается «**индивидуальный (одноквартирный) дом**» (код 3).

Одноквартирный жилой дом (коттедж) - индивидуальный жилой дом (городской или сельский), предназначенный для проживания одной семьи и имеющий придомовый участок.

Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается:

- «**часть индивидуального (одноквартирного) дома**» (код 4)- если они имеют разные входы непосредственно с улицы и места для приготовления пищи;

- «**отдельная квартира**» (код 1)- если они имеют разные входы с общей лестничной площадки или из коридора и разные места для приготовления пищи;

- «**коммунальная квартира**» (код 2)- если у них общий вход и место для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два и более лицевого счетов, отметьте «коммунальная квартира». Проставьте «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Общежитием считается жилое здание или жилые помещения в жилых домах и нежилых строениях, на которые выдан единый ордер. Домохозяйствам, проживающим в общежи-

тии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному), проставьте **«общежитие» (код 5)**.

Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже и т.п., то отметьте **«другое» (код 6)**.

Если в вопросе 1 отмечены **коды 5 или 6**, то задаем **вопрос 1.1**. Если в общежитии домохозяйство проживает в одной комнате с другим лицом, не являющимся членом домохозяйства, то переход к вопросу 7.

При ответе на **вопрос 2** следует указать, является ли основное жилье собственностью кого-либо из членов домохозяйства. Жилье приватизированное, купленное, полученное по наследству или по договору дарения и являющееся юридически оформленной собственностью обследуемого домохозяйства регистрируется в **вопросе 2** под **кодом 1**.

**Вопрос 3** задается домохозяйствам, не имеющим в собственности основного жилья, т.е. тем, кто при ответе на предыдущий вопрос ответил «Нет».

Если жилье арендуется домохозяйством у муниципалитета, предоставлено в пользование федеральным или муниципальным ведомством, отметьте, что собственником жилья является **«Государство, муниципалитет»** и регистрируется под **кодом 1**.

**«Другое юридическое лицо»**, как собственник регистрируется, когда жилье является собственностью частных предприятий и организаций, акционерных обществ, кооперативов, колхозов и т.п., а также некоммерческих организаций, обществ, организаций со смешанной формой собственности и указывается **код 2**.

Если домохозяйство арендует жилье у частных лиц, независимо от формы собственности арендуемого жилья, отмечается **код 3 «Частное лицо»**.

**В вопросе 4** указывается примерная сумма арендной платы собственнику жилья в среднем за месяц. Размер арендной платы записывается в тысячах рублей. Записывается сумма, которую получает арендодатель на руки от арендатора.

**Вопрос 5** задается домохозяйствам, проживающим в многоквартирных домах, о получении помощи на оплату жилья и коммунальных услуг. Указываются льготы и компенсации, установленные законодательством или предоставляемые работодателем. Можно указать несколько вариантов ответа.

Жилищные субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

**Вопрос 6** касается таких характеристик жилья, как его жилая площадь и число комнат в квартире или доме.

**В жилую площадь** включается площадь всех жилых комнат, занимаемых домохозяйством, без учета площади встроенных шкафов. В домах, квартирах, состоящих только из од-

ной комнаты, служащей одновременно кухней и жилой комнатой, площадь комнаты-кухни считается жилой площадью.

Размер жилой площади записывается в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

**Жилой комнатой** считается предназначенное для проживания помещение – часть квартиры или дома, отделенное от других помещений (комнат) перегородками. Мансарды, утепленные террасы и веранды, зимние сады, оборудованные для проживания в них **в течение всего года**, включаются в число жилых комнат. В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры и лестницы, ванны и душевые, сауны, туалеты, кладовые и другие вспомогательные помещения.

**Изолированной комнатой** считается, предназначенное для проживания помещение, отделенное от других перегородками и имеющее один вход из коридора, холла, прихожей.

Если домохозяйство сдает часть своего жилища, то, несмотря на это, в соответствующих строках производится запись о размере площади и числе комнат всего принадлежащего домохозяйству жилища.

При ответе на **вопрос 7** ответственное лицо, отвечающее на вопросы, должно охарактеризовать состояние своего жилья, относительно стесненности жилищных условий. Следует выбрать только один вариант ответа.

**В вопросе 8** отмечается месторасположение кухни - отдельного помещения, предназначенного и оборудованного для приготовления горячей пищи и используемое для этой цели.

Отмечается также месторасположение ванной и (или) душа, бани, сауны и туалета, если они есть в наличии и используются по назначению. Для помещений, в которых ванна (душ) и унитаз установлены, а водопровод и канализация отсутствуют, отмечается **код 3**.

**В вопросе 9** респондент должен охарактеризовать наличие и степень возможных проблем при проживании в доме (квартире), таких как недостаток тепла, влажность, шум, и т.п. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

**В вопросе 10** предлагается оценить эксплуатационное состояние дома в целом, а также его составляющих и отдельных систем жизнеобеспечения.

Если респондент проживает в общежитии кочного типа, то переход к вопросу 36.

**Вопросы 11 – 12** касаются состояния жилого помещения.

Должны быть указаны: год постройки дома, в котором проживает домохозяйство (**вопрос 11**), этажность дома (**вопрос 12**). Если количество этажей в разных частях здания разное, укажите наибольшее число этажей. Если квартира двухуровневая и более, то при ответе на вопрос «на каком этаже находится квартира» указывается этаж, на котором расположен вход в квартиру.

**В вопросе 11** при определении периода постройки дома учитывается год, в котором этот дом был введен в эксплуатацию. При перестройках, расширении дома годом ввода в эксплуатацию считается год первоначальной постройки.

**Вопросы 13 – 16** задаются респондентам, проживающим в многоквартирных домах.

**Вопрос 13** о наличии в доме лифта (1), мусоропровода (2), кодового замка или домофона (3) и предлагается оценить их эксплуатационное состояние.

Помещение считается оборудованным:

- **лифтом**, если внутри здания имеется подъемное устройство, позволяющее перемещаться между этажами без помощи лестницы;

- **мусоропроводом**, если внутри дома (в подъезде, на лестничной клетке) имеется специальный трубопровод и шахта для сброса бытового мусора.

Помещение считается оборудованным тем или иным видом благоустройства даже в том случае, если этот вид благоустройства временно бездействует (вследствие повреждения, ремонта или других причин).

Кроме того, требуется оценить общее состояние подъезда и лестничной клетки в многоквартирном доме (4).

**Вопрос 14** задается о том, когда производился ремонт дома с полной или частичной заменой внутридомовых инженерных систем и оборудования.

**Внутридомовые инженерные системы** - это инженерные коммуникации и оборудование, предназначенные для предоставления коммунальных услуг и расположенные в помещениях многоквартирного дома или в жилом доме.

**Вопрос 15** определяет, имеются ли в доме специально оборудованные приспособления, для лиц с ограниченными возможностями передвижения. Интервьюер должен опросить по всем перечисленным позициям.

Если в доме имеется обычный грузовой лифт, то он не указывается при ответе на данный вопрос, т.к. имеется в виду специальный лифт для инвалидов на колясках, к которому предъявляются специальные требования.

**В вопросе 16** интервьюер отмечает наличие и состояние оборудованных детских площадок, парковочных мест на придомовой территории, а также системы охраны данной территории.

Придомовой территорией называется участок земли, прилегающий к многоквартирной застройке и закрепленный за ней. Самое главное назначение придомовой территории – это обеспечение нормальной жизнедеятельности.

**Вопросы 17** задается респондентам, проживающим в индивидуальных домах, об оценке возникновения пожароопасной ситуации для жилья и дворовых построек.

**Вопросы 18-22** касаются благоустройства жилья и санитарно-гигиенических условий.

**В вопросе 18** следует отметить, какой водопровод имеется в доме. Можно указать только один вариант ответа.

Если внутри дома имеется распределительная сеть водопровода, в которую вода поступает из централизованной системы коммунального водоснабжения - комплекса инженерных сооружений для забора, подготовки, транспортировки и передачи абонентам питьевой воды, то отмечается код «1».

Если в жилое помещение проведен водопровод, в который вода поступает из местного источника, например артезианской скважины то отмечается код «2», если из колодца, то отмечается код «3», если в доме отсутствует водопровод, то код «4».

При наличии в доме централизованного водоснабжения, если в **вопросе 18** отмечен код «1», следует задать **вопрос 19** - Случаются ли перебои с подачей холодной воды. При отсутствии централизованного водоснабжения переход на вопрос 20.

Отвечая на вопрос 20, респондент должен оценить качество воды из наиболее доступного для него источника водообеспечения, а в **вопросе 21** - пользуется ли он устройствами для очистки питьевой воды.

**Вопрос 22** касается системы удаления сточных вод. Респондент должен выбрать один вариант ответа: в централизованную канализационную систему (код 1), в индивидуальную канализацию (код 2), в выгребные ямы, канавы и т.п. (код 3), либо указать, что система канализации отсутствует (код 4).

Жилое помещение считается оборудованным **канализацией**, если внутри дома имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод через трубопроводы в коммунальную канализационную сеть, а также, если внутри дома имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод через трубопроводы в септик, сооруженный для одного жилища.

Если сточные воды удаляются в колодцы, выгребные ямы и т.п., то помещение не считается оборудованным канализацией.

Не считается оборудованным канализацией жилое помещение при отсутствии водопровода.

**Вопросы 23-26** касаются наличия и использования в доме бытового газа.

Жилое помещение считается оборудованным газом, если имеется напольная газовая плита, снабжаемая сетевым газом или сжиженным газом от групповых, дворовых, квартальных и индивидуальных баллонных установок.

При ответе на **вопрос 23** респондент должен указать, пользуется ли его семья бытовым газом, и если да, то каким: сетевым или газом в баллонах. **Вопрос 24** касается наличия в доме газовой плиты (код 1), АГВ (код 2), газовой колонки (код 3) или иных устройств (код 4).

**Вопрос 25** посвящен безопасности эксплуатации газового оборудования и уточнению момента прихода специалиста для его проверки.

Если домохозяйство не имеет возможности пользоваться бытовым газом, то интервьюеру в **вопросе 26** следует уточнить, имеется ли у них возможность подключиться к газораспределительной сети.

**Вопросы 27-35** касаются горячего водоснабжения, отопления и электроэнергии.

При ответе на **вопрос 27** респондент должен указать тип горячего водоснабжения в доме, а **на вопрос 28** о том, имеют ли место перебои с подачей горячей воды при наличии центрального горячего водоснабжения.

Жилое помещение считается оборудованным **горячим водоснабжением**, если имеется специальный водопровод, централизованно подающий горячую воду для бытовых нужд проживающих; а также, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду от газовой, дровяной колонки, поквартирных водонагревателей (АГВ), включая и малолитражные отопительные котлы.

**Вопрос 29** касается типа отопления дома.

Жилище считается оборудованным:

- **отоплением центральным (код «1»)**, если имеется отопление от домовой котельной, групповой (квартальной), объединенной или районной котельной, ТЭЦ.

- **отоплением от индивидуальных установок, котлов (код «2»)**, если имеется отопление от квартирных водонагревателей (АГВ), локальных, малолитражных отопительных котлов на газовом и твердом топливе, электричестве.

Если в жилище в качестве источника тепла используются **дровяная печь**, то отмечается код «3».

Если используется электрический обогреватель (электрорадиатор, тепловентилятор, «теплый пол» и т.п.), то отмечается наличие другого способа отопления (код 4).

**Вопрос 30** задается домохозяйствам, не имеющим центрального отопления. Уточняется сколько месяцев в году, как правило, домохозяйство отапливает жилье.

**В вопросе 31** указываются все дополнительные источники тепла, которыми пользуется домохозяйство для обогрева своего жилья, даже при наличии центрального отопления. Можно отметить несколько вариантов ответа.

Ответ домохозяйства на **вопрос 32** о наличии приборов учета потребления энергоресурсов регистрируется интервьюером в бланке методом отметки кода «1» (ответившим положительно) или кода «2» (не имеющих приборов учета); отметки делаются обязательно по каждой приведенной строке. Учитываются приборы учета и внутриквартирные и общедомовые.

**В вопросе 33** интервьюер уточняет, какое примерно количество энергии потребляется домохозяйством за месяц. Указывается количество киловатт часов в целых числах.

**В вопросе 34** отражаются проблемы, связанные с подачей и использованием электроэнергии. Если при ответе на вопрос указана проблема в связи с перебоями централизованной



подачи электроэнергии (отмечен код «1»), то в этом случае следует задать следующий **вопрос 35**, уточняющий, насколько часто такие перебои случаются.

**Вопросы 36 - 39** характеризуют наличие средств связи и телевидения, а также возможность для домохозяйства выйти в Интернет. Учитываются такие средства связи и телевидения, как мобильный телефон, факс, телевизор, игровая приставка, спутниковая антенна и т.д., а также другие устройства, обеспечивающие доступ в Интернет, при этом отмечается их количество.

**В вопросе 37** уточняется, сколько телевизионных каналов принимает телевизор.

**Телевизионный канал** — электронное средство массовой информации, представляющее собой совокупность телевизионных программ и иных аудиовизуальных сообщений и материалов, сформированных в соответствии с сеткой вещания для последующего распространения. По способу вещания делятся на эфирные, кабельные, спутниковые и интернет телеканалы, по территории охвата — на международные, общенациональные и региональные.

**Вопрос 38** определяет наличие возможности для домохозяйства доступа к сети Интернет из дома (наличие возможности подключения к Интернет с мобильного телефона не рассматривается). Для домохозяйств, ответивших на вопрос о доступе к сети Интернет отрицательно, уточняют причину, задав следующий **вопрос 39**. По данному вопросу может быть отмечено несколько вариантов ответа.

**В вопросе 40** уточняется, куда обращается домохозяйство при необходимости ремонта бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры. Указать только один вариант ответа по каждой строке.

**Вопросы 41 – 43** о наличии в домохозяйстве автомобильных и мототранспортных средств.

**В вопросе 41** отмечается наличие в домохозяйстве транспортных средств. Учитываются также и транспортные средства, которые не исправны, но могут быть отремонтированы. Опрос проводится по каждому виду транспортного средства.

При наличии в домохозяйстве автомобилей, автобусов и микроавтобусов в **вопросе 42** по каждому из имеющихся автомобилей выясняется право собственности на него, указывается год его выпуска, за исключением служебного, а также использование автомобиля в профессиональных целях.

Поездки к месту работы и обратно не считаются использованием автомобиля в профессиональных целях.

Использование автомобиля в профессиональных целях отмечается в том случае, если автомобиль используется для получения дохода, заработка (частный извоз, перевозка грузов, водитель с личным автомобилем, поездки по служебной необходимости, например, если работа связана с разъездами, доставка заказов) с возмещением расходов.

**Вопрос 43** желательно задать лицу, занимающемуся автомобилем более других членов домохозяйства. Указываются места стоянок автомобилей домохозяйства. Возможно несколько вариантов ответа.

**Вопросы 44 – 47** касаются вопросов недвижимости.

**В вопросе 44** со слов ответственного лица, определяется, имеется ли у домохозяйства недвижимость на правах собственности, совместного владения или безвозмездного пользования, договора аренды, помимо основного жилья. По ним указывается размер общей площади, а также пригодность для проживания согласно кодам к **вопросу 44**, приведенным ниже.

**Вопрос 45.** Следует разъяснить респонденту, что Вас интересует любая земля, находящаяся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, является ли она собственностью домохозяйства или была взята в аренду.

**В вопросе 46** уточняется площадь земельных участков, которая показывается в сотках или гектарах по выбору домохозяйства с одним десятичным знаком. Если в пользовании (собственности) домохозяйства находилось несколько участков, следует указать их суммарную площадь.

Вид права обязательно указывается в документах на право владения земельным участком. Это может быть: 1) право собственности, 2) право постоянного (бессрочного) пользования, 3) право пожизненного наследуемого владения, 4) аренда.

**Право собственности** – право владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом без согласия каких бы то ни было третьих лиц (кроме супруги/супруга). Участок на праве собственности возникает (1) по приватизации, (2) в результате гражданско-правовой сделки: купли-продажи, мены или дарения; (3) по наследству.

Владение земельным участком, являющегося собственностью Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования может осуществляться на разных правах:– на праве постоянного (бессрочного) пользования,– на праве пожизненного наследуемого владения,– на праве аренды.

Все эти три права предполагают возможность пользования и владения, но не распоряжения, т.е. передать кому-либо эти права, не привлекая собственника, в т.ч. для строительства дома.

**Право постоянного (бессрочного) пользования**– это право владеть и пользоваться земельным участком. Продавать, дарить, оставлять в наследство или закладывать такие участки нельзя. Это право могло возникнуть в период до 30.10.2001 года. Владельцы участков на этом праве до 01.01.2006г. должны были определиться и выбрать один из двух вариантов:• бесплатное оформление участка в собственность• оформление участка в аренду. При этом те из владельцев, которые до указанной даты так и не определились, автоматически перешли в разряд арендаторов.

**Право пожизненного наследуемого владения** – это право владеть и пользоваться земельным участком. Продавать, дарить или закладывать такие участки нельзя. Можно только оставить в наследство.

**Аренда** – один из основных видов временного пользования землей, при котором собственник земли сам непосредственно не использует ее, а передает арендатору по договору за определенную плату. Договорный статус А.з.у. отличает ее от других видов пользования землей. Сроки аренды при долгосрочной аренде - до 50 лет, при краткосрочной - до 3 лет.

**В вопросе 47** необходимо определить категорию земельного участка.

К категории **крестьянских (фермерских) хозяйств** относятся:

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом РСФСР от 22 ноября 1990 г. № 34 8-1 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, главы которых не прошли государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей;

- главы крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей.

Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (статья 1, Федерального закона от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

**Личное подсобное хозяйство** – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществляемой личным трудом гражданина и членов его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Землепользование хозяйств может состоять из приусадебных и полевых участков (статьи 2, 4 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ).

**Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан** (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство) – не-коммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально – хозяйственных задач ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (статья 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66 -ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»).

**В вопросе 48** уточняется, ведется ли кем-либо из членов домохозяйства новое строительство или имеет место долевое участие в строительстве.

Отметка делается по каждой приведенной позиции. При получении положительного ответа интервьюеру следует уточнить размер общей площади каждого отмеченного жилого помещения.

**Вопрос 49** задается об использовании кредитных средств или средств материнского капитала для строительства жилого помещения, указанного в вопросе 48.

**В вопросе 50** выясняются намерения домохозяйства изменить жилищные условия в ближайшие 2-3 года. При положительном ответе, в **вопросе 51** указываются варианты изменения жилищных условий.

Если домохозяйство собирается купить (построить) другое жилье, т.е. в вопросе 53 отмечен код «4», то в **вопросах 52 и 53** указывается вид жилого помещения и предполагаемые источники для покупки (строительства) другого жилья.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**В вопросе 1** отмечается наличие необходимости обращения в органы государственного управления и/или местного самоуправления по какому-либо вопросу.

Если такая необходимость возникала, то в **вопросе 2** домохозяйство указывает, в какие именно организации обращались; смогли ли своевременно обратиться с возникшей проблемой; сколько раз пришлось посетить организацию, чтобы решить один вопрос; сколько времени уходило на ожидание в очереди и на решение вопроса при каждом посещении. Коды учреждений приведены внизу страницы.

**В вопросе 3** выясняется, знаком ли респондент с регламентом оказания государственных услуг учреждениями, в которые ему пришлось обращаться.

### РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВ

**В вопросе 1** указываются все источники средств существования, имеющиеся в домохозяйстве.

**оплата труда** – вознаграждение деньгами, полученное членами домохозяйства за их трудовую деятельность - **код 1**;

**доход от samozанятости** (работа, выполняемая в рамках собственного дела, а не найма) - складывается из выручки от выполненной работы, прибыли от используемого частного капитала и награды за предпринимательскую активность - **код 2**;

**пенсия**, получаемая пенсионером, входящим в состав домохозяйства – **код 3**;

**пособие по безработице** - это регулярная государственная социальная денежная выплата лицам, признанными по закону безработными – **код 4**;

**алименты** – это денежное содержание, выплачиваемое трудоспособным членом семьи в пользу нетрудоспособного нуждающегося члена семьи – **код 5**;

**пособия** различного вида – **код 6**;

**стипендия**, получаемая учащимся членом домохозяйства (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости) – **код 7**;

**сбережения**, включая доход, получаемый по денежным вкладам и ценным бумагам – **код 8**;

**доход от продажи продукции личного подсобного хозяйства**, то есть домохозяйство в основном живет за счет продажи продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве – **код 9**;

**доход от сдачи внаем или в аренду имущества**, полученный в виде арендной платы за сданные в аренду земельные участки, от сдачи в наем квартиры, гаража и т.д. – **код 10**;

**помощь родственников и знакомых** - постоянная существенная денежная помощь, поступающая от лиц, не являющихся членами домохозяйства – **код 11**;

**иные источники**, т.е. ни один из указанных выше (например, попрошайничество и т.п.) – **код 12**.

**В вопросе 2** указываются коды двух основных источников средств существования, которые домохозяйство считает основными, из вопроса 1.

**В вопросе 3** записывается сумма, названная респондентом, по каждой строке в тысячах рублей.

**Вопрос 4.** Чтобы определить, к какому доходному интервалу относится домохозяйство, следует просуммировать отдельные виды доходов, поступившие в домохозяйство в течение месяца (при этом можно обратиться к указанным в вопросе 1 источникам средств к существованию).

При заполнении **вопроса 5** интервьюер должен точно зачитать все имеющиеся варианты ответа и отметить только один из них, выбранный респондентом.

**В вопросе 6** уточняется, приходится ли экономить домохозяйству на лекарствах и медицинском обслуживании при возникновении других более срочных нужд.

**Вопрос 7** задается, если в домохозяйстве есть ребенок или несколько детей в возрасте до 15 лет, о наличии в домохозяйстве условий для полноценного развития ребенка (детей). Ответы даются по всем строкам, приведенным в вопросе. Если дается отрицательный ответ, необходимо уточнить по каким именно причинам ребенок не имеет данного условия.

## **РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ ОТДЕЛЬНО**

Раздел заполняется на лиц, которым в вопросе 7 раздела 1 «Состав домохозяйства» проставлен код 2 (регулярно отсутствует в связи с работой, учебой в другом населенном пункте).

**В вопросе 1** уточняется, где проживает отсутствующий член домохозяйства по месту своей работы или учебы. Если член домохозяйства проживает в арендованном жилье, то в **вопросе 2** указывается стоимость аренды за месяц, а в **вопросе 3** уточняется, какое именно жилое помещение арендуется.

Если в момент опроса, респондент находился в домохозяйстве, то ему задаются **вопросы 4–6** об удовлетворенности условиями проживания и причинах неудовлетворенности. Можно указать несколько причин.

## РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ЛИЦАХ

Раздел заполняется для лиц, которым в разделе 1 «Состав домохозяйства» в вопросе 11 проставлен код **1** или **2**, т.е. респондент не может дать о себе информацию по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста, а также у него наступило временное ухудшение здоровья. **В вопросе 1** проставляется индивидуальный код этого члена домохозяйства.

**Вопросы 2–6** касаются инвалидности, которая назначалась ранее или назначена в настоящее время. Кроме того, выясняется, была ли определена индивидуальная программа медицинских реабилитационных мероприятий для респондента.

Реабилитация — это система лечебно-педагогических мероприятий, направленных на предупреждение и лечение патологических состояний, которые могут привести к временной или стойкой утрате трудоспособности. Реабилитация имеет целью по возможности быстро восстановить способность жить и трудиться в обычной среде.

О реабилитации следует говорить в тех случаях, когда больной имел опыт общественной жизни и общественно полезной деятельности.

**В вопросе 7** интервьюер отмечает сегодняшнее состояние недееспособного лица. Если указан код **2** (прикован к постели), то необходимо перейти к **вопросу 10** о периоде времени, когда наступило такое состояние.

Если отмечен код **1**, то задаются **вопросы 8–9** о возможности респондента самостоятельно передвигаться и без посторонней помощи выходить из дома.

**Вопросы 11–13** касаются наличия необходимых приспособлений и технических средств для повседневной жизни и реабилитации респондента и причинах не обеспеченности всем необходимым.

О необходимой в настоящее время медицинской помощи задается **вопрос 14**. Если такая помощь оказывается, то в **вопросе 15** уточняется, кто оказывает эту помощь.

**В вопросе 16** интервьюеру необходимо выяснить, нуждается ли респондент в каких-либо специальных методах лечения или в хирургических операциях.

**Вопросы 17–20** касаются необходимости дальнейшего лечения или прохождения обследования в специализированных медицинских учреждениях.

Интервьюер выясняет имеется ли медицинское заключение о необходимости дальнейшего лечения (**вопрос 17**); получал ли респондент направление на лечение (**вопрос 18**);

провел ли курс необходимого лечения (**вопрос 19**), и если не проходил, то по какой причине (**вопрос 20**).

## **5.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК для лиц в возрасте 15 лет и старше**

На вопросы Индивидуального вопросника отвечают все члены домохозяйства, присутствующие в домохозяйстве в период опроса. Если постоянно проживающее в домохозяйстве лицо кратковременно отсутствует по какой-либо причине (например, работа в вечернюю смену), предпочтительнее договориться о повторном посещении домохозяйства, при отсутствии такой возможности – получить информацию от наиболее осведомленных членов домохозяйства.

За отсутствующих по причинам 01-05 в вопросе 9 раздела Состав домохозяйства информация может быть дана другим, наиболее осведомленным, членом домохозяйства.

Вне зависимости от того, будет ли получена информация об отсутствующем члене домохозяйства в полном объеме, обязательно получение следующих сведений о нем:

### ПРИЧИНА ОТСУТСТВИЯ

ОТЪЕЗД НА ЗАРАБОТКИ ИЛИ НА УЧЕБУ (в вопросе 9 раздела 1 вопросника домохозяйства «Состав домохозяйства» указаны коды 1 или 2) – обязательно заполняется в разделе 5 вопросника домохозяйства «СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ ОТДЕЛЬНО»

ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ (в вопросе 9 раздела 1 вопросника домохозяйства «Состав домохозяйства» указан код 5) - обязательно заполняется раздел 10 Индивидуального вопросника «ЗДОРОВЬЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

В случае, когда кто-либо из членов домохозяйства является недееспособным по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста обязательно заполняется раздел 6 Вопросника домохозяйства «СВЕДЕНИЯ О НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ЛИЦАХ».

## **РАЗДЕЛ 1. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**Вопрос 1** респонденту не задается. Интервьюер выписывает сведения о семейном положении респондента из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника домохозяйства.

Далее лицам, состоящим в зарегистрированном или незарегистрированном браке, задается **вопрос 2**, остальным (вдовым, разведенным, разошедшимся и никогда не состоявшим в браке) – **вопрос 4**.

Если респондент при ответе указал код «1», следует перейти к вопросу 4, если код 2 – к вопросу 3.

**В вопросе 3** следует указать основную причину, по которой супруги проживают раздельно.

**Вопрос 4.** Наличие детей, проживающих отдельно, указывается вне зависимости от возраста детей. Если респондент при ответе указал код «2» или «-9», следует перейти к следующему разделу, при отметке кода «1» - к вопросу 5.

**Вопрос 5.** Может быть отмечено более одного варианта ответа, если респондент имеет несколько детей, проживающих отдельно.

**В вопросе 6** указывается сколько детей респондента и какого возраста проживают от него отдельно.

**В вопросе 7** отмечается какую помощь отдельно проживающие дети оказывают своим родителям (по видам).

Если в вопросе 7 по всем видам помощи проставлен код «2», задается **вопрос 8** о причинах неоказания помощи. Если при ответе на этот вопрос отмечен код «4», опрос по данному разделу вопросника завершается, в остальных случаях – переход к вопросу 9.

**В вопросе 9** указывается, какую помощь сам респондент оказывает своим отдельно проживающим детям.

## **РАЗДЕЛ 2. МНЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ**

**В вопросе 1** указывается год, с которого респондент проживает в данном населенном пункте. Для проживающих в городах – в своем районе проживания. Район проживания определен как расстояние в пределах 15-20 минут пешком или 5-10 минут на транспорте от дома, в котором респондент проживает.

**Вопрос 2.** Интервьюер выясняет мнение респондента о том, нравится ли ему проживать в данном населенном пункте (районе проживания).

Для получения ответа респондента **на вопрос 3** о проблемах, на наличие которых в районе проживания тот мог бы указать, интервьюер передает респонденту карточку для самостоятельного прочтения всего списка проблем и выбора варианта ответа по каждой из них (наличие – «1», отсутствие – «2», при отсутствии позиции респондента интервьюер отмечает – «-7»). Дополнительно названные респондентом проблемы следует записать в строках 17 и 18 (кодирование дополнительно указанных проблем будет производиться централизованно).

## **РАЗДЕЛ 3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Вопрос 1.** Респондент указывает все виды транспорта, которыми он обычно пользуется для поездки, например, на работу, учебу и т.п., а также проставляется код наиболее часто используемого вида транспорта.

Если респондент при ответе на вопрос 1 не указал, что пользуется общественным транспортом, то опрос продолжается по вопросам следующего раздела. Для указавших, что пользуются общественным транспортом, задаются вопросы 2-5 текущего раздела.

**В вопросе 2** регистрируется информация о количестве поездок респондента в течение месяца (одна поездка – поездка в два конца). Указываются примерные временные затраты на



поездку в наиболее часто используемых респондентом направлениях, отдельно на ожидание транспорта и непосредственно на поездку – суммарно в оба конца.

**По вопросам 3 и 4** собирается информация о наличии у респондента льгот на оплату проезда на общественном транспорте, не связанных с льготами, предоставляемыми органами социальной защиты, и форма реализации этих льгот.

Большей частью такие льготы предоставляются организацией по месту работы респондента в виде компенсаций потраченных на проезд средств или приобретается проездной билет. Отдельным категориям работников может быть предоставлено официальное право пользования транспортом бесплатно по служебному удостоверению.

**Вопрос 5** выясняет возможность респондента добраться до нужного ему места при сбое в работе наиболее доступного для него общественного транспорта.

#### **РАЗДЕЛ 4. ТОРГОВЛЯ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Вопросы 1-2** раздела касаются оценки населением качества торгового и бытового обслуживания по месту проживания и причин неудовлетворенности. Таких причин в вопросе 2 можно указать несколько отдельно по торговому и бытовому обслуживанию.

**В вопросе 3** выясняются предпочтения респондента по месту приобретения отдельных групп товаров. Необходимо отметить один из вариантов ответов по каждой графе.

**Вопрос 4** направлен на получение информации о распространенности таких способов приобретения товаров, как по каталогам (почтой) или посредством заказа через Интернет-магазины.

#### **РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ ТРУДА**

**Вопросами 1-3** устанавливается факт наличия у респондента оплачиваемой работы или доходного занятия в течение хотя бы одного часа на прошлой неделе.

Не считается оплачиваемой работой или доходным занятием:

- учеба в военной академии, аспирантуре, докторантуре дневной формы обучения;
- работа по производству (переработке) в домашнем хозяйстве продукции сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства, предназначенной для собственного конечного использования;
- работа в собственном домашнем хозяйстве по уборке дома, приготовлению пищи для членов домашнего хозяйства, пошиву, ремонту и содержанию в чистоте одежды для членов домашнего хозяйства, воспитанию детей, уходу за пожилыми или больными членами домашнего хозяйства;
- услуги, оказываемые добровольно без оплаты для различных лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов престарелых и др.;

- владение акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия данного лица в экономической деятельности этой организации;

- попрошайничество (даже если оно приносит доход).

К числу занятых трудовой деятельностью также отнесены лица, выполняющие в текущем году какую-либо оплачиваемую работу или работавшие в качестве помогающих на предприятии или в фермерском хозяйстве, принадлежащих члену домашнего хозяйства или родственнику.

**В вопросе 3** уточняется, имело ли место временное отсутствие на работе по различным причинам, к которым могут относиться: болезни или травмы, ухода за больными, ежегодного отпуска или выходных дней, компенсационного отпуска или отгулов, возмещения сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни, работы по специальному графику, нахождения в резерве, установленного законом отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, обучения, переподготовки вне своего рабочего места, учебного отпуска, простоя по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, отпуска без сохранения заработной платы (длительностью менее 6 месяцев), забастовки, других подобных причин

**Вопросы 4-21** касаются основной работы, которую выполнял респондент.

Основная работа – работа, которую в качестве основной определяет для себя респондент или та, где респондент работал большее количество часов.

**В вопросе 4** выясняется, где был занят респондент по основному месту работы. Если респондент занят на предприятии (организации) со статусом юридического лица, то задается вопрос 5. Если респондент работает у индивидуального предпринимателя, в фермерском хозяйстве, либо занят в сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица, то переход к вопросу 6. В случае, если респондент работает по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, то задается вопрос 7. Если респондент занят на индивидуальной основе или в собственном домохозяйстве, то переход к вопросу 8.

**В вопросе 5** должна быть указана форма собственности организации, где работает/работал респондент по месту своей основной работы.

Форма собственности предприятия (организации) определяется в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС), согласно которому:

1) **государственной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам;

2) **муниципальной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;

3) **частной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности гражданам или юридическим лицам, за исключением отдельных видов имущества,

которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам или юридическим лицам;

4) **собственность общественных и религиозных организаций (объединений)** – имущество, принадлежащее благотворительным организациям, политическим общественным объединениям, профессиональным союзам, общественным и религиозным объединениям.

5) **смешанной российской собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества различных форм российской собственности;

6) **совместной российской и иностранной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества российских и иностранных собственников;

7) **иностранной собственностью** на территории Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности международным организациям, иностранным государствам, иностранным юридическим лицам, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства.

При отнесении предприятия (организации) к государственной или муниципальной формам собственности (пункты 1 и 2) проставляется код «1», при отнесении к частной форме собственности (пункты 3) проставляется код «2», при отнесении к собственности общественных и религиозных организаций (пункт 4) - код «4», прочим формам собственности (пункты 5-7) – код «4».

**В вопросе 6** определяется статус занятости респондента по основному месту работы.

**Работа по найму** – это работа, при которой лицо заключает явный (письменный или устный) или подразумеваемый трудовой договор, гарантирующий ему базовое вознаграждение (деньгами или натурой), которое прямо не зависит от дохода единицы, где лицо работает. Основные фонды, некоторые или все инструменты, помещение, которые использует лицо в процессе труда, могут принадлежать другим лицам. Деятельность работника может осуществляться под непосредственным контролем владельца или лиц, определенных владельцем и работающих у него по найму.

Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность лица, включая руководителей, управляющих деятельностью организации от лица владельца, служителей религиозных культов, считаются наемными работниками.

К наемным работникам также относятся лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел, проходящие заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

**Работодатели** – это лица, которые работают самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами на собственном предприятии (в собственном деле) и в этом качестве нанимают на постоянной основе для работы на своем предприятии наемных работ-

ников. Все деловые партнеры в этом случае являются работодателями. Партнеры могут быть и не быть членами одной семьи или одного домашнего хозяйства.

К работодателям также относятся лица, занятые коммерческой деятельностью без образования юридического лица, профессиональной деятельностью или ремеслом на индивидуальной основе и постоянно использующие труд наемных работников.

К работодателям могут быть отнесены лица, работающие в акционерном обществе, где они самостоятельно или совместно с другими членами семьи, либо с одним или несколькими работающими в этом акционерном обществе партнерами располагают решающей долей собственности, и имеющие право от имени организации заключать договоры с другими организациями, нанимать или увольнять лиц, работающих по найму в этой организации.

**Члены производственных кооперативов** – лица, работающие на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации.

В соответствии со статьей 107 Гражданского кодекса Российской Федерации «производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов».

**К помогающим членам семей** относятся лица, которые работают в качестве помогающих на предприятии, принадлежащем члену домашнего хозяйства или родственнику (как проживающему, так и не проживающему в одном с ними домашнем хозяйстве), и не могут рассматриваться в качестве партнеров, так как степень их участия в работе предприятия несопоставима по сравнению с участием главы предприятия.

**Вопрос 7.** Определяются условия, на которых работает респондент.

В зависимости от характера договора, наемные работники делятся на следующие группы:

работники, принятые по письменному трудовому договору на неопределенный срок;

работники, принятые по письменному договору на определенный срок;

работники, выполняющие работу по договору гражданско-правового характера;

работники, выполняющие работу на основе устной договоренности, без оформления документов;

работники, выполняющие работу на основе трудового договора о выполнении работы на дому, т.е. в качестве надомника.

**Вопрос 8** задается респонденту о режиме рабочего дня по основному месту работы.

Если респондент является владельцем (совладельцем) собственного предприятия (дела) или членом кооператива, то ему задается **вопрос 9** об условиях осуществления деятельности предприятия, кооператива: с привлечением или без привлечения наемных работников.

В вопросе 10 респондент должен назвать профессию/занятие по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «машинист конвейера» и т.п. Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером в соответствии с двузначным кодом из перечня приведенных классификационных группировок, построенных с использованием Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ).

Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства».

Определенные затруднения могут возникнуть при кодировании занятий для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, профессиональную или другую деятельность в индивидуальном порядке. Чтобы правильно произвести кодировку работающих на индивидуальной основе, интервьюер должен максимально точно узнать у респондента и записать наименование занятия (ремесла), например, «пошив одежды», «сапожник», «фотограф», «зубной врач», «художник», «экстрасенс», «продавец» и т.д.

Лица, управляющие собственным частным предприятием, зарегистрированным как юридическое лицо, или осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и нанимающие работников, должны быть отнесены по занятию к группе руководителей предприятий.

Для лиц, работающих на индивидуальной основе или осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и не нанимающих работников, код занятия подбирается, исходя из наименования занятия (ремесла), которое указал респондент.

В группу «Вооруженные силы» включаются лица, в настоящее время состоящие на добровольной или обязательной службе в вооруженных силах, включая лиц, занятых вспомогательным обслуживанием. Сюда включаются военнотруженики, находящиеся на воинских должностях, моряки, летчики и представители других родов войск, лица, проходящие военную службу по призыву или контракту, а также призванные для военного обучения и другой службы на определенный период в зависимости от государственных потребностей. Не включаются: лица, состоящие на гражданской службе в государственных учреждениях, связанных с вопросами обороны; работники милиции; таможенные инспекторы и сотрудники пограничных и других гражданских военизированных служб; гражданские лица, которые временно призваны на короткий период военного обучения или переобучения в соответствии с государственными потребностями, и военнотруженики запаса, не состоящие в настоящее время на действительной службе.

Перечень занятий, позволяющий интервьюеру более точно установить код профессионального или должностного статуса респондента при кодировании приведен **в приложении**.

**В вопросе 11** интервьюер выясняет у респондента, работает ли он по полученной специальности, согласно выданному диплому (свидетельству). Если работает не по специальности, то задается **вопрос 12** о прохождении специальной профессиональной подготовки для нынешней работы и насколько полученные знания помогают в работе (**вопрос 13**).

**В вопросе 14** выясняется у респондента, как он сам оценивает наличие у него навыков или квалификации для выполнения более сложной работы.

**Вопросы 15-16** направлены на получение информации о безопасности работы и наличии несчастных случаев с респондентом на производстве за последние 12 месяцев.

**Вопрос 17.** Тяжесть работы, выполняемой респондентом, может быть ориентировочно определена, исходя из следующего:

*Очень тяжелая работа:* копали, рубили или пилили дрова, переносили тяжести кирпич, стройматериалы, дерево, другие тяжелые вещи, занимались уборкой навоза.

*Тяжелая работа:* занимались плотницким делом, строительными работами-штукатурили, натирали полы, работали в поле или занимались ремонтом сельскохозяйственной техники).

*Работа средней тяжести:* длительная ходьба, стояние, малярные работы, обслуживание станков, слесарные работы, вождение сельхозтехники или автомобиля, уход за сельскохозяйственными животными.

*Легкая работа:* сидячая умственная работа за столом, печатание на машинке, конторский труд.

**В вопросе 18** респондент должен описать условия своего труда с точки зрения стрессовых ситуаций, воздействия вредных производственных факторов и других неудобств. Ответы регистрируются по каждой строке.

**В вопросе 19** выясняется продолжительность рабочей недели, включая сверхурочную оплачиваемую работу, если таковая имеется.

**В вопросе 20** указывается время, которое затрачивает респондент на дорогу, чтобы добраться на работу и с работы (ежедневно в оба конца), не считая времени, затрачиваемого на дорогу до детского сада, магазина и т.д.

**В вопросе 21** у респондента выясняется степень удовлетворенности основной работой по перечню. По каждой строке следует зарегистрировать ответ.

**Вопрос 22.** Выясняется наличие дополнительной работы у респондента.

Имеющим дополнительную работу считается тот, кто в период, когда имел основную работу, кроме основной работы выполнял другую работу или имел доходное занятие (или временно отсутствовал). Это может быть совместительство любого рода, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разо-

вые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан, индивидуальных предпринимателей.

**В вопросе 23** отмечается наличие случаев использования очередного или дополнительного неоплачиваемого отпусков для работы на дополнительной работе.

**В вопросе 24** определяется режим работы респондента на основной и дополнительной работах (если таковая имеется), а также выясняется наличие случаев работы в выходные и праздничные дни.

**В вопросе 25** выясняется, работал ли респондент полностью весь период работы (январь-сентябрь текущего года) или не полностью. Если респондент находился в очередном оплачиваемом отпуске, то считается, что респондент работал полностью весь период и переход к вопросу 34.

Если респондент работал не весь период, то указать количество месяцев работы.

**В вопросе 26** уточняется, причина, по которой респондент работал не весь период. Если респондент находился в отпуске по уходу за ребенком, то задаем **вопрос 27** о времени ухода в отпуск по случаю рождения ребенка (указать год и месяц ухода в отпуск ). Для указанных начало отпуска в 2011 году переходим к вопросу 34. Если указан год ранее 2011 года, то укажите месяц окончания отпуска по уходу за ребенком в 2011 году.

**В вопросе 28** выясняется, вернулся ли респондент на прежнее место работы и поменял работу.

Если респондент поменял работу, то в **вопросе 29** уточняется основная причина, по которой пришлось поменять работу.

**В вопросе 30** уточняется, как респондент определяет свое положение в занятии. Если респондент определяет себя как ищущего работу (безработный), то в **вопросе 31** уточняется, зарегистрирован ли респондент в службе занятости населения.

Если респондент определяет себя, как студент, пенсионер, занятый работой по дому, длительно нетрудоспособный, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, то в **вопросе 32** выясняется, была ли у респондента когда-либо ранее оплачиваемая деньгами или натурой работа до начала этого года. Если работа была, то переход к **вопросу 33**, где следует указать год окончания трудовой деятельности.

Если респондент определяет себя как занятый, то в **вопросе 34** уточняется общий стаж работы респондента до начала этого года.

**Вопросы 35-37** задаются лицам, не достигшим пенсионного возраста. Для лиц в пенсионном возрасте переход к вопросу 38.

**В вопросе 35** уточняются способы получения нынешней работы (или той работы, которую респондент считает последней).

**В вопросе 36** выясняется, имеет ли респондент стаж работы, дающий право на досрочный выход на пенсию.

### Условия назначения досрочной пенсии

1. Досрочная пенсия по старости (по возрасту) назначается гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы и признанным в установленном порядке безработными.

2. Досрочная пенсия (на общих основаниях) оформляется не ранее чем за два года до предусмотренного законодательством срока выхода на пенсию:

женщинам - по достижении 53 лет при общем трудовом стаже не менее 20 лет;

мужчинам - по достижении 58 лет при общем трудовом стаже не менее 25 лет.

При наличии льготных оснований, определяющих право на пенсию в соответствии с Законом РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", пенсия оформляется досрочно не ранее чем за два года до наступления этого права.

3. Досрочный выход на пенсию может быть предложен органами службы занятости при отсутствии возможности трудоустройства гражданина на подходящую работу, но не ранее чем через месяц со дня признания его безработным.

4. Оформление досрочной пенсии производится с согласия безработного по его письменному заявлению.

5. Предложение о досрочном выходе на пенсию не выдается:

- гражданам, уволенным по иным основаниям, чем указано в разделе I;
- в случае двух отказов безработного от предложенной органом службы занятости населения подходящей работы;
- в период приостановки выплаты пособия по безработице или снижения его размера.

**Вопрос 37.** Уточняется наличие стажа на работах, связанных с вредным производством. В связи с длительной подземной или другой работой с особо вредными и тяжёлыми условиями труда Законом сохраняется право на досрочное назначение трудовой пенсии. Так лица, непосредственно занятые полный рабочий день на подземных и открытых горных работах по добыче полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников имеют право на пенсию независимо от возраста, если они трудились на таких работах не менее 25 лет

Существует целый ряд списков работ (профессий и должностей), с учётом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте:

мужчинам – по достижении 50 лет; женщинам – по достижении 45 лет, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет.

мужчинам – по достижении 55 лет; женщинам – по достижении 50 лет, если они проработали на работах с тяжёлыми условиями труда соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет и имеют страховой стаж соответственно 25 и 20 лет.



Право на пенсию в связи с особыми условиями труда имеют работники:

- постоянно занятые выполнением работ, предусмотренных Списками № 1 и 2;
- в течение полного рабочего дня.

**В вопросах 38-41** выясняется, ищет ли респондент для себя более подходящую работу по сравнению с нынешней, какую именно работу он ищет, предпочтительное время занятости и наличие реальной возможности найти желаемую работу.

**Вопросы 42,44.** Выясняется, входит ли в круг обязанностей респондента уход за детьми (собственными или чужими) или другими лицами, которые нуждаются в особой помощи из-за престарелого возраста, болезни или нетрудоспособности, проживающими или не проживающими в домохозяйстве.

**В вопросах 43,45** указывается, примерно, сколько часов в неделю респондент проводит, ухаживая за детьми или другими лицами.

## РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**В вопросе 1** определяется, получает ли респондент пенсию. В случае, если респондент не получает пенсию (отмечен код «2») следует перейти к вопросу 6.

**В вопросе 2** определяется вид пенсии.

В соответствии с Федеральным законом «**О трудовых пенсиях в Российской Федерации**» применяются следующие основные понятия:

**Трудовая пенсия** – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособные члены семьи застрахованных лиц в связи со смертью этих лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом;

Законом устанавливаются следующие **виды трудовых пенсий**:

- трудовая пенсия по старости; (код «1»)
- трудовая пенсия по инвалидности; (код «7»)
- трудовая пенсия по случаю потери кормильца; (код «10»)

### ***Трудовая пенсия по старости***

-пенсии, устанавливаемые на общих основаниях: мужчинам - по достижении 60 лет, женщинам - по достижении 55 лет и при наличии не менее 5 лет страхового стажа

-пенсии, устанавливаемые на льготных условиях женщинам, родившим 5 и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, а также матерям инвалидов с детства, воспитавшим их до достижения ими 8 лет (по достижении возраста 50 лет и при страховом стаже не менее 15 лет), инвалидам вследствие военной травмы: мужчинам по достижении 55 лет и женщинам – 50 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее

25 и 20 лет; инвалидам по зрению, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 111 степени: мужчинам по достижению 50 лет и 15 лет страхового стажа, женщинам – соответственно - 40 и 10 лет);

-досрочная трудовая пенсия, (код «4») устанавливаемые в связи с особыми условиями труда назначается ранее пенсионного возраста лицам, заработавшим часть своего страхового стажа на работах с вредными, тяжелыми условиями труда (перечень работ стаж на таких работах установлен законом) а также в районах Крайнего Севера.

### ***Трудовая пенсия по инвалидности***

-устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III,II,I степени определяемой по медицинским показаниям, независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа устанавливается социальная пенсия по инвалидности в соответствии с законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

### ***Трудовая пенсия по случаю потери кормильца***

Пенсии назначаются нетрудоспособным членам его семьи, состоявшим на его иждивении. Нетрудоспособными членами умершего кормильца признаются:

-дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет;

-дети, братья, сестры и внуки, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

-дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет; если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

-родители или супруг умершего, если они достигли возраста 60 (мужчины) или 55 (женщины) лет либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

-одному из неработающих родственников или супругу, если они заняты уходом за детьми в возрасте до 14 лет, состоявшими на иждивении умершего кормильца.

**Пенсия по государственному пенсионному обеспечению** – ежемесячная государственная денежная выплата право, на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной службы.

### ***Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют:***

- 1) федеральные государственные служащие;
- 2) военнослужащие;

- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 5) нетрудоспособные граждане.

В случаях, предусмотренных законом, на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют право члены семей выше перечисленных граждан.

В соответствии с законом назначаются следующие **виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению**:

-пенсия за выслугу лет – назначается федеральным государственным служащим и военнослужащим; **(код «6»)**

-пенсия по старости – назначается гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф; **(код «2»)**

-пенсия по инвалидности - назначается военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф; **(код «8»)**

-социальная пенсия назначается нетрудоспособным гражданам; **(коды «3», «9», «11»);**

-военная или приравненная к ней пенсия – назначается гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иную службу или осуществлявшим деятельность (работу), в период которой на них не распространялось обязательное пенсионное страхование **(код «5»)**.

**Право на социальную пенсию** имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:

-инвалиды, имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III, II, I степени, в том числе инвалиды с детства;

-дети-инвалиды;

-дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей;

-граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию.

В случае смерти военнослужащих и граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

**Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется:**

1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы:

государственная пенсия по инвалидности и трудовая пенсия по старости;

2) участникам Великой Отечественной войны:

государственная пенсия по инвалидности и трудовая пенсия по старости;

3) родителям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащих наступила в результате их противоправных действий):

государственная пенсия по случаю потери кормильца и трудовая пенсия по старости или инвалидности, или государственная пенсия по случаю потери кормильца и социальная пенсия.

4) вдовам военнослужащих, погибших в войну с Финляндией, Великую Отечественную войну, войну с Японией, не вступившим в новый брак:

трудовая пенсия по старости или инвалидности или государственная пенсия по случаю потери кормильца и социальная пенсия.

5) гражданам, указанным в нетрудоспособные члены семей граждан, 1) получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы; 2) ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; 3) принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения:

государственная пенсия по случаю потери кормильца и трудовая пенсия по старости или инвалидности; или государственная пенсия по случаю потери кормильца и социальная пенсия.

В **вопросе 3** указывается год назначения пенсии. В случае права на две пенсии указывают год назначения первой.

В **вопросе 4** интервьюер должен установить имеет ли респондент право на получение надбавки к пенсии. В случае положительного ответа на данный вопрос, в **вопросе 5** интервьюер определяет, на какую именно надбавку имеет право её получатель.

В **вопросе 5** указывается со слов респондента, какая именно надбавка ему назначена с последующим кодированием

*На иждивенцев*

нетрудоспособных членов семьи ..... 1

инвалидов 3 группы ..... 2

*На уход*

за инвалидом 1 группы, за инвалидом с детства или ребенком-инвалидом ..... 3

за пенсионером, если он нуждается в посторонней помощи или достиг возраста 80 лет ..... 4

*Как участнику Великой Отечественной войны*

достигшему возраста 80 лет или инвалиду 1 и 2 групп	5
не являющемуся инвалидом.....	6
Другой.....	7

В **вопросе 6** интервьюер должен установить, относится ли респондент к числу граждан, имеющих право на государственную социальную поддержку, оказываемую по расходным обязательствам Российской Федерации, а также в соответствии с региональным законодательством. Перечень, позволяющий интервьюеру более точно отнести респондента к той или иной категории в соответствии с федеральным законодательством, приведен в приложении 5 к настоящей инструкции.

**Вопрос 7** задаётся лицам, имеющим право на государственную социальную поддержку, оказываемую по расходным обязательствам **субъектов** Российской Федерации. В нем отмечается, пользовался ли респондент в течение года какими-либо видами социальной поддержки. Может быть указано несколько видов.

Для остальных респондентов – переход к вопросу 8.

В **вопросе 8** интервьюер должен установить, состоит ли респондент сейчас на социальном обслуживании в органах социальной защиты населения.

Вопрос 9 задается неработающим лицам старше 65 лет, для других лиц переход на вопрос 13.

В **вопросе 9** выясняется о желании респондента встать на социальное обслуживание. Если ответ «Да», то переход на вопрос 12.

В **вопросах 10-11** уточняется год постановки на социальное обслуживание и форма социального обслуживания.

В **вопросе 12** выясняется, на каких условиях предоставляется социальное обслуживание (или на каких условиях респондент хотел бы его получать).

В **вопросе 13** интервьюер выясняет, оказывалась ли респонденту какая-либо помощь предприятием, на котором он работает в настоящее время или работал до выхода на пенсию. Может быть указано несколько вариантов ответов.

В **вопросах 14-16** у респондента выясняют была ли у него в течение года необходимость обращения в организации, оказывающие различного рода социальную помощь; своевременность реализации этой потребности и причины, по которым эта потребность не была удовлетворена.

## РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

В **вопросе 1** отмечается состояние опрашиваемого лица с точки зрения образования. Должен быть отмечен только один код, указывающий на уровень полученного респондентом образования. Сведения об уровне достигнутого образования записываются по состоянию на

момент опроса. Если у респондента не имеется основного общего образования (отмечен код «8»), и если респонденту более 65 лет то он переходит к вопросу 25 .

Уровень образования указывается, исходя из следующего:

**1 – «Послевузовское профессиональное»** - записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательного учреждения высшего профессионального образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

**«Высшее профессиональное (высшее)»** - записывается лицам, окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и т.п.) и получившим диплом бакалавра (код «2»), дипломированного специалиста или магистра (код «3»).

**4 – «Неполное высшее профессиональное»** - записывается лицам, которые не завершили обучение в высшем образовательном учреждении, окончившие 3 и более курсов обучения.

**5 - «Среднее профессиональное (среднее специальное)»** - записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и т.п.), колледж, дающий среднее профессиональное образование.

**6 – «Начальное профессиональное (профессионально-техническое)»** - записывается лицам, окончившим учреждения начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище.

**7 – «Среднее (полное) общее»** - записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

**8 – «Основное общее (неполное среднее)»** - записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 г.г. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992г.г., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

**9 – «Не имеет основного общего»** - записывается окончившим 1, 2 и 3 классы четырехлетней начальной общеобразовательной школы до 1972 г. или в 2001 г. и позднее; 1 и 2 классы трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее, не имеющим начального образования, но умеющим читать и писать, окончившим 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов в любом году, 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях. Экстернат приравнивается к окончанию соответствующих учебных заведений.

При ответе **на вопрос 2** респондент должен указать, имеет ли он какую-либо специальность (специальности), подтвержденные дипломом или свидетельством (т.е. окончил одно из учреждений профессионального образования). Предусмотрен только один вариант ответа.

При ответе **на вопрос 3** респондент должен привести словесное описание в произвольной форме своей профессии или специальности. Если таких специальностей несколько, то описывается каждая из них.

Код специальности проставляется ТОГС по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию (ОКСО), введенному в действие с 1 января 2004 года постановлением Госстандарта РФ от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

**В вопросе 4** выясняется число затраченных лет на обучение, для достижения нынешнего уровня образования.

Респонденты старше трудоспособного возраста далее на вопросы этого раздела не отвечают.

**Вопрос 5** касается обучения в настоящее время. В вопросе отмечается сам факт такого обучения. Респондентам, ответившим «да» на этот вопрос (**код 1**), задаются следующие вопросы, касающиеся этого обучения. Для ответивших отрицательно респондентам в возрасте до 24 лет следует сделать переход к вопросу 21. Для лиц в возрасте старше 24 лет, так же ответивших отрицательно, переход на вопрос 25.

**Вопрос 6** определяет уровень образования, которое получит респондент в ходе обучения. Для респондентов получающих начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование (коды «2», «3» и «4») интервьюер переходит к **вопросу 14**; а для получающих в настоящее время послевузовское профессиональное образование (**код «5»**) интервьюер переходит к **вопросу 25**.

**Вопрос 7** выясняет, посещает ли респондент общеобразовательное учреждение. Если отмечен код «1», то переход на **вопрос 9** и выясняется какое именно общеобразовательное учреждение посещает респондент и в каком классе учится. Если отмечен код «2», то задается **вопрос 8** – по какой форме респондент обучается на дому. Если отмечен код «3», то переход на вопрос 11.

**Вопросы 10-10.1** характеризуют степень оснащенности учебного заведения компьютерным классом, выходом в Интернет и библиотекой и т.п., а также частоту их посещения (или использования) респондентом.

**Вопрос 11** отражает посещение респондентом дополнительных занятий в образовательных учреждениях и учреждениях для культурного и физического развития. При ответе на этот вопрос респондент может выбрать более одного варианта ответа.

**Вопросы 12 - 13** касаются подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ) и участию респондента в олимпиадах школьников.

**Вопросы 14-15** предназначены для выяснения того, по какой форме проходит обучение респондент: очная, очно-заочная, заочная или экстернат и по какой специальности (про-

фессии) получает образование. Данные вопросы задаются респондентам, получающих среднее профессиональное, высшее профессиональное образование (отметившим коды «2», «3» и «4» в вопросе 6).

Ответы на **вопросы 16 и 17** выясняют на каких условиях обучается респондент – бесплатно или на платной основе, а также (при необходимости) – кто является источником финансирования этого обучения. Обучение респондента считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на полную или частичную оплату расходов на обучение, то обучение является платным.

Ответ на **вопрос 18** выясняет, использовался ли кредит для оплаты обучения.

**В вопросах 19-20** у респондента выясняют место нахождения образовательного учреждения, в котором он в настоящее время обучается. Код территории и населенного пункта проставляется ТОГС на основании кодов Общероссийского классификатора административно-территориальных образований (ОКАТО).

В вопросе 21 выясняется у респондента, кК и где он проводит свое свободное время. Можно указать не более 3 основных занятий.

**Вопросы 22 и 23** касаются планов респондента продолжить обучение дальше, и где планирует обучаться респондент.

**Вопрос 24** выясняет у респондента, посещает ли он дополнительные занятия с целью подготовки для поступления в образовательное учреждение.

**Вопросы 25 – 28** задаются только лицам, завершившим обучение в общеобразовательном учреждении, и посвящены обучению на курсах или иных способах получения дополнительного образования (обучения).

В ходе ответов на эти вопросы выясняется сам факт посещения курсов или других видов дополнительного образования (обучения), тип таких дополнительных образовательных услуг, источник и размер оплаты этих занятий, а также предпочтения респондента в этой области.

## **РАЗДЕЛ 8. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**Вопросы 1** касается навыков работы респондента с персональным компьютером.

**В вопросе 2** указывается наличие возможности у респондента для выхода в Интернет.

**В вопросе 3** отмечаются все устройства, находящиеся в распоряжении респондента, которые имеют доступ к сети Интернет.

**В вопросе 4** отмечается частота выходов в Интернет.

**В вопросе 5** респондент отмечает цели, для которых он использует Интернет, следует отметить столько вариантов ответов, сколько назовет респондент. Для получения ответа на вопрос 5 интервьюер передает респонденту карточку.



Если в вопросе 5 будет отмечен код 2, то респонденту задается **вопрос 6** об оценке полноты и своевременности полученных услуг на сайтах госучреждений.

Если в вопросе 5 будет отмечен код 7, то респонденту задается **вопрос 7** о частоте общения в социальных сетях.

## РАЗДЕЛ 9. ОТДЫХ И СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

В **вопросе 1** следует отметить, совершал ли респондент туристическую или экскурсионную поездку в течение последних 12 месяцев. Если не совершал, то указать год последней такой поездки.

При отметке кодов «2» или «3» в данном вопросе следует перейти к **вопросу 2** и выяснить основную причину, по которой респондент не совершал таких поездок.

В **вопросе 3** регистрируется частота посещения респондентом различных мест для проведения досуга в течение последних 12 месяцев

В **вопросе 4** выявляется членство респондента в каких-либо общественных организациях. В **вопросе 5** можно отметить несколько вариантов ответов, соответствующих направлениям деятельности организаций, в деятельности которых респондент принимает участие.

Общественная организация — неправительственное/негосударственное добровольное объединение граждан на основе совместных интересов и целей. «Общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан» статья 8 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Членами общественной организации в соответствии с её уставом могут быть физические лица и юридические лица.

**Вопросы 6-8** посвящены занятиям респондентом активными видами отдыха, частоте таких занятий или выявления причин, по которым респондент не занимается активными видами отдыха.

При этом вопрос 8 задается только в том случае, когда в вопросе 7 по всем строкам стоит ответ «нет» в графе 1.

## РАЗДЕЛ 10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

### СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

В **вопросе 1** регистрируется оценка состояния здоровья респондента с его слов. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

В **вопросах 2-3** устанавливается способность респондента осуществлять свою ежедневную деятельность без посторонней физической помощи.

В **вопросе 4** указывается наличие хронических заболеваний у респондента, если ему поставлен диагноз о наличии такого заболевания. В **вопросе 5** уточняется, находится ли респондент с хроническим заболеванием под диспансерным наблюдением.

В **вопросе 6-7** отмечается наличие и вид полиса медицинского страхования, имеющегося у респондента, а также источники оплаты полиса добровольного медицинского страхования при его наличии.

**Обязательное медицинское страхование** — вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования. **Добровольное медицинское страхование** является дополнительной программой к установленному объёму медицинской помощи и осуществляется за счёт средств определённого бюджета, личных взносов граждан, взносов работодателя.

**Вопросы 8 - 11** касаются получения респондентом инвалидности в официальном порядке.

**Вопросы 12 и 13** касаются назначенной программы медицинской реабилитации, оценки респондентом ее оптимальности, полноты выполнения реабилитационных мероприятий.

## ПОТРЕБНОСТЬ В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В **вопросах 14-15** отмечается наличие случаев недомогания респондентом (болезни, травмы), при которых он должен был сократить или прервать свою ежедневную деятельность.

В **вопросе 16** респондент может указать несколько видов специальных приспособлений, которые ему необходимы в повседневной жизни. В **вопросе 17** выясняется степень обеспеченности необходимыми техническими средствами, перечисленными в вопросе 16. В **вопросе 18** отмечается причина необеспеченности указанными средствами.

В **вопросе 19** указывается необходимость получения респондентом какого-либо вида медицинской помощи в настоящее время. Указывается только один вариант ответа. Отметку респонденту следует делать в том случае, если у него была необходимость обратиться за медицинской помощью, даже если в итоге за помощью он не обратился.

В **вопросе 20** возможно отметить несколько вариантов ответа о лицах, оказывающих медицинскую помощь, требуемую респонденту в настоящее время.

В **вопросе 21** отмечаются необходимые респонденту методы лечения и в **вопросе 22** - наличие медицинского заключения о направлении на дальнейшее лечение или обследование, в **вопросе 23** – наличие такого медицинского заключения, датированного текущим годом.

**В вопросе 24** регистрируется прохождение назначенного лечения или обследования и **в вопросе 25** – причины, по которым курс лечения или обследования не пройден.

#### АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

**Вопросы 26 – 32** касаются амбулаторно-поликлинической помощи и диспансеризации.

**Амбулаторно-поликлиническая помощь** - вид медицинской помощи, оказываемой больным на приеме в поликлинике (амбулатории) и при посещении больных медицинским работником на дому. **Диспансеризация** — система медицинских мероприятий, осуществляемая лечебными учреждениями в целях своевременной диагностики, лечения и профилактики заболеваний.

**В вопросе 26** указывается, обращался ли респондент в этом году за амбулаторной помощью. Если респондент обращался за помощью, то **в вопросе 28** выясняется количество обращений за амбулаторной помощью в этом году. Если респондент не обращался в этом году, то указать год последнего обращения **в вопросе 27**.

**В вопросе 29** выясняется, получил ли респондент медицинскую помощь при последнем обращении в этом году. Если нет, то **в вопросе 30** указывается причина неполучения помощи. Если ответ «да», то **в вопросе 31** выясняется, сколько времени потратил респондент на запись к врачу и ожидание приема у врача.

**В вопросе 32** уточняется, получал ли респондент в этом году медицинскую помощь в рамках специальных акций.

#### СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

**Вопросы 33-35** касаются оказания скорой медицинской помощи респонденту. Регистрируется потребность обращения к скорой помощи в текущем году, регулярность обращения и продолжительность ожидания приезда скорой помощи.

#### СТАЦИОНАРНАЯ ПОМОЩЬ (ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ В БОЛЬНИЦУ)

Оказание респонденту стационарной помощи (госпитализация в больницу) отмечается **в вопросах 36-38**. Количество случаев госпитализации в течение года, общее количество дней госпитализации (или по каждому из случаев отдельно) проставляется **в вопросе 37**, и по каждому из них проставляется количество дней госпитализации.

Если количество госпитализаций в течение года больше трех, то указываются дни трех последних госпитализаций.

**В вопросе 38** указывается число дней ожидания плановой госпитализации, если госпитализаций было несколько, то последней из них.

#### НЕУДОВЛЕТВОРЕННАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

**В вопросе 39** указывается наличие случаев, когда респондент нуждался в медицинской помощи, но не обратился за ней в медицинское учреждение.

**Вопрос 40** касается причин, по которым респондент не обращался за медицинской помощью. При ответе на этот вопрос респондент может выбрать более одного варианта ответа.

**В вопросах 41-43** содержатся сведения о нуждаемости респондента в медицинском осмотре или консультации врача, о тех, кто оказал ему эту помощь, была ли оказанная помощь платной.

**В вопросе 44** у респондента выясняется, обращался ли он за помощью (консультативной, знахари, гомеопаты, экстрасенсы и т.п.) без посещения медицинского учреждения.

**Вопросы 45-51** касаются оказания стоматологической помощи.

Наличие проблем у респондента с полостью рта отмечается **в вопросе 45**.

**Вопросы 46-48** касаются случаев обращения за стоматологической помощью, куда респондент обращался за ней и была эта помощь получена в этом году. Если респондент ответил «Да», то в **вопросе 49** выясняется, платил ли он за эту помощь. Если респондент ответил «Нет», то причина неполучения выясняется в **вопросе 50**.

**В вопросе 51** выясняется, когда последний раз респондент посещал стоматолога.

## ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**В вопросе 52** отмечается частота приема респондентом лекарств (медицинских препаратов) в повседневной жизни.

Лекарственные средства, или медикаменты — фармакологические средства (вещества или смеси веществ), прошедшие клинические испытания и разрешенные к применению.

**В вопросе 53** выясняется, как оплачивает респондент покупку лекарств.

**На вопрос 54** о проблемах связанных с лекарственным обеспечением респондента, можно дать несколько вариантов ответа.

**В вопросе 55** выясняется, приходилось ли отказываться респонденту от назначенного лечения из-за проблем, указанных в вопросе 54.

**Вопросы 56 -60** касаются санаторно-курортного лечения. Если респондент не выезжал на санаторно-курортное лечение, то ему задаются **вопрос 57**, в котором выясняется год последнего выезда на санаторно-курортное лечение.

Если на вопрос 56 отмечен код «2», то следует задать **вопрос 58** о соответствии полученного санаторно-курортного лечения медицинским показаниям.

**В вопросе 59** выясняется, предлагалось ли респонденту в этом году санаторно-курортное лечение и если получен ответ «Да», то в **вопросе 60** выясняется основная причина, по которой респондент не воспользовался лечением.

## КУРЕНИЕ И АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ

В **вопросе 61** выясняется наличие или отсутствие у респондента такой привычки, как курение. Если респондент не курит и не курил, то следует задать **вопрос 63**, если респондент курит или курил, но бросил, то ему задают **вопрос 62**.

**Вопрос 63** касается употребления респондентом алкогольных напитков. Если респондент употребляет алкогольные напитки, то ему задают **вопрос 64**.

В **вопросе 64** выясняется частота употребления респондентом различных видов алкогольных напитков (водки, коньяка, настойки и др. крепких алкогольных напитков, вина (в том числе домашнего), шампанского, пива).

### 5.3. ВОПРОСНИК ПО ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ

Вопросник заполняется со слов одного из родителей (опекуна) о детях, проживающих в домохозяйстве, которым на момент опроса не исполнилось 15 лет (т.е. 0-14 лет включительно).

Вопросы разделов 1-3 задаются относительно каждого ребенка соответствующего возраста, проживающего в домохозяйстве. Вопросы раздела 4 задаются обо всех детях в возрасте до 15 лет.

В разделах 1-3 вопросы с 1 по 15 идентичны по содержанию.

В **вопросах 1-4** интервьюер проставляет индивидуальные коды ребенка, матери и отца из графы «Индивидуальный код члена домохозяйства» раздела 1 «Состав домохозяйства» Семейного вопросника.

Если проживающие в домохозяйстве родители (или один из родителей) лишены родительских прав, то в **вопросе 4** отмечается код 88.

**Вопросы 5-9** задаются, если ребенок воспитывается в неполной семье, воспитывается без родителей или родители лишены родительских прав, т. е. в вопросах 2 или(и) 3 проставлен код 99 или код 88 в вопросе 4.

Если у ребенка отсутствуют один или оба родителя, то в **вопросе 5** уточняется место проживания родителей.

Если ребенок находится под опекой, интервьюер должен уточнить вид опеки, проставить соответствующий код и указать индивидуальный код опекуна ребенка в **вопросе 6**.

Опека – принятие в дом ребёнка на правах воспитуемого. Опека устанавливается над детьми, не достигшими 14 лет, а попечительство над детьми от 14 до 18 лет. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребёнка, и ответственности за ребенка. Однако органы опеки обязаны осуществлять регулярный контроль за условиями содержания, воспитания и образования ребенка. Опека может быть назначена на определённый срок или без срока. На опекаемого ребёнка выплачивается ежемесячное пособие, оказывается содействие опекуну в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. По исполнении опекаемому 18 лет ему выделяется жильё, если его у него нет.

Различают два вида опеки: простая и возмездная.

**Код 1** «находится под безвозмездной опекой» проставляется в том случае, если обязанности по опеке над ребенком выполняются безвозмездно.

Возмездная опека подразделяется на два вида: приёмная семья и патронатное воспитание.

Приёмная семья – форма воспитания ребёнка (детей) в семье на дому у «приемного родителя» - воспитателя. Обычно в приемную семью передают детей, которых невозможно передать на усыновление или опеку, например для воспитания в одной семье 2-3 и более детей братьев, сестер. Такая семья заменяет пребывание ребёнка в детском доме или приюте на домашнее воспитание и создаётся на основе договора между приемным родителем (родите-

лями) и органами опеки. В приёмных семьях может воспитываться от одного до 8 детей. Приемному родителю платится зарплата и засчитывается трудовой стаж. По отношению к ребёнку приемные родители являются ему опекунами.

**Код 2** проставляется, если ребенок воспитывается в приемной семье.

Патронат - форма воспитания ребёнка (детей) в семье на дому у воспитателя, который является сотрудником Уполномоченной службы по патронату на договоре. Патронат – форма, заменяющая временное содержание в приюте и часто используется как переходная форма к опеке и/или усыновлению. Ответственность разделена между патронатным воспитателем, Уполномоченной службой, родителями ребёнка и территориальными органами опеки. Патронатному воспитателю платится зарплата и засчитывается трудовой стаж. Патронатный воспитатель обязан пройти специальную подготовку (обучение) в Уполномоченной службе.

**Код 3** «воспитывается в патронатной семье» проставляется, если права и обязанности по воспитанию ребёнка делятся между детским домом и патронатным воспитателем, который становится не только родителем, но и сотрудником детского дома.

Детский дом семейного типа - семья, принявшая на воспитание от пяти до десяти детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках которой супруги или отдельные граждане выполняют обязанности по воспитанию детей на основании договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора.

**Код 4** проставляется, если ребенок воспитывается в детском доме семейного типа.

Вид ежемесячного пособия или денежной выплаты на содержание ребенка, предусмотренные законодательством, указываются в **вопросе 7**.

Если ребенку назначены алименты по решению суда, то задается **вопрос 8** о наличии задолженности по их выплате и проставляется число месяцев неполучения алиментов.

В **вопросе 9** указывается получение ребенком какой-либо иной денежной помощи на регулярной основе, помимо выплат, указанных в вопросе 7.

В **вопросе 10** респондент оценивает состояние здоровья ребенка.

Если ребенок имеет хроническое заболевание и находится под диспансерным наблюдением, то в **вопросе 11** ему проставляется код 1.

Хронические заболевания - это заболевания внутренних органов, которыми люди болеют длительное время. Чаще всего излечиться от этих заболеваний невозможно, можно лишь добиться стойкой ремиссии - отсутствие обострений заболевания в течение длительного времени (иногда несколько лет).

Любое хроническое заболевание требует наблюдения у соответствующего врача-специалиста, соблюдения определенной диеты и образа жизни, возможно длительного приема лекарственных препаратов с индивидуальным подбором и периодической коррекцией дозы принимаемых лекарств.

Ребенок находится под диспансерным наблюдением по поводу хронических заболеваний, если он регулярно наблюдается у врачей-специалистов соответствующего профиля

Если ребенку назначалась ранее инвалидность, то в **вопросе 12** проставляется год, когда впервые была назначена инвалидность.

**Вопросы 13-15** задаются о детях, которым назначена инвалидность в настоящее время.

**В вопросе 14** уточняется, имеет ли место ограничение в развитии ребенка из-за проблем со здоровьем и степень ограничения.

**В вопросе 15** указывается наличие ежемесячных выплат, предусмотренных законодательством, детям-инвалидам.

Категория "ребенок-инвалид" устанавливается лицам в возрасте до 18 лет, основаниями являются:

- нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

- ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);

- необходимость осуществления мер социальной защиты.

Категория "ребенок-инвалид" может устанавливаться сроком от 6 месяцев до 2 лет; от 2 до 5 лет и до достижения ребенком 18-летнего возраста.

Согласно Федеральному закону № 122-ФЗ от 22.08.2004 («О монетизации льгот»), взамен ранее существовавших льгот, с 01.01.2005 были установлены ежемесячные денежные выплаты (далее - ЕДВ).

Среди льготных категорий граждан, имеющих право на получение данной меры социальной поддержки, была выделена категория «Ребенок-инвалид».

В случае если ребенок-инвалид имеет право на получение ЕДВ, предусмотренной несколькими различными федеральными законами (за исключением граждан, пострадавших от воздействия радиации) одновременно, то ему предоставляется одна ЕДВ.

ЕДВ устанавливается и выплачивается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации. ЕДВ назначается без учета районного коэффициента. Индексация размера ЕДВ производится в порядке и сроки, предусмотренные для индексации размера базовой части трудовой пенсии.

ЕДВ устанавливается на срок, в течение которого ребенок относится к категории лиц, имеющих право на ЕДВ в соответствии с законодательством Российской Федерации (относится к категории «Дети-инвалиды»).



## РАЗДЕЛ 1. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ ДО 3-Х ЛЕТ

Вопросы 1-21 задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте от 0 до 2-х лет включительно, т.е. на момент опроса ребенку еще не исполнилось 3-х лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 2.

Получение ребенком бесплатного детского питания и бесплатных лекарств по рецептам врачей отмечается в **вопросе 16**.

**В вопросе 17** регистрируется информация о том, нуждается ли ребенок при достижении возраста 3-х лет в устройстве в дошкольное образовательное учреждение. Если не нуждается, то в **вопросе 18** указывается причина и для этой категории опрос по данному разделу завершается.

**Вопросы 19 и 20** задаются, если ребенок нуждается в устройстве в дошкольное образовательное учреждение.

**Детское дошкольное учреждение** — тип образовательного учреждения в Российской Федерации, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

**Детский сад** — образовательное учреждение для детей дошкольного возраста (как правило, с 3 до 7 лет), в Российской Федерации один из видов детского дошкольного учреждения.

Система детских садов предназначена как для первоначальной социализации детей, обучения их навыкам общения со сверстниками, так и для массового, общедоступного решения проблемы занятости их родителей. В системе детских садов осуществляется также минимальная подготовка детей к обучению в школе — на уровне первичных навыков чтения, письма и счёта.

Детские сады делятся на четыре большие группы: муниципальные, ведомственные, частные (коммерческие) и домашние (семейные).

Для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии создаются следующие **специальные (коррекционные) образовательные учреждения**:

- специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад;
- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;
- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

Специальные (коррекционные) образовательные учреждения создаются для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, для умственно отсталых и других детей с отклонениями в развитии.

Коррекционное учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

**Группы кратковременного пребывания** любого вида создаются в дошкольных образовательных или образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Существуют следующие группы кратковременного пребывания:

"Адаптационная группа" - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения.

"Группа развития" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

"Будущий первоклассник" - для детей в возрасте 5 - 6 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

"Группа для детей, у которых русский язык не является родным" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению.

"Группа для детей с отклонениями в развитии" - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей.

"Особый ребенок" - для детей-инвалидов в возрасте от 3 месяцев до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей.

"Играя, обучаюсь" - для детей от 1,5 до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению.

"Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня" - для детей от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.

"Юный олимпиец" - для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Группа создается в целях физического развития и приобщения детей к спорту.

"Учусь плавать" - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается в целях обучения детей различным способам плавания.

"Домашний детский сад" - группы для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Группы открываются в установленном порядке на 1-м или 1-2-х этажах жилых зданий (при наличии обособленного входа) как структурные подразделения государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

**В вопросе 20** уточняется, имеется ли нужное дошкольное образовательное учреждение вблизи дома.

**В вопросе 21** уточняется, поставлен ли ребенок официально на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении и при ответе «Да» следует указать год постановки ребенка на очередь.

## РАЗДЕЛ 2. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3-Х ДО 9-ТИ ЛЕТ

Вопросы 1-27 задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте от 3 до 8-ми лет включительно, т.е. на момент опроса еще не исполнилось 9-ти лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 3.

**В вопросе 16** уточняется, болел ли ребенок в текущем году с нахождением на постельном режиме и как часто. Интервьюер проставляет количество месяцев за год, в которые болел ребенок.

**В вопросе 17** регистрируется информация о том, какое дошкольное образовательное учреждение посещает ребенок.

Если ребенок учится в общеобразовательном учреждении, то опрос по данному разделу закончен и следует перейти к вопросу 17 раздела 3 и продолжить опрос.

Если при ответе на вопрос 17 отмечены коды 1-3, то переход на 21 вопрос, если отмечен код 4, то переход на вопрос 23, если отмечен код 6, то переход на вопрос 18 данного раздела.

**Детский сад** — образовательное учреждение для детей дошкольного возраста (как правило, с 3 до 7 лет), в Российской Федерации один из видов детского дошкольного учреждения.

Система детских садов предназначена как для первоначальной социализации детей, обучения их навыкам общения со сверстниками, так и для массового, общедоступного решения проблемы занятости их родителей. В системе детских садов осуществляется также минимальная подготовка детей к обучению в школе — на уровне первичных навыков чтения, письма и счёта.

Детские сады делятся на четыре большие группы: муниципальные, ведомственные, частные (коммерческие) и домашние (семейные).

Для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии создаются следующие **специальные (коррекционные) образовательные учреждения**:

- специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад;

- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;
- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

Специальные (коррекционные) образовательные учреждения создаются для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, для умственно отсталых и других детей с отклонениями в развитии.

Коррекционное учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

**Группы кратковременного пребывания** любого вида создаются в дошкольных образовательных или образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Существуют следующие группы кратковременного пребывания:

"Группа развития" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

"Будущий первоклассник" - для детей в возрасте 5 - 6 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

"Группа для детей, у которых русский язык не является родным" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению.

"Группа для детей с отклонениями в развитии" - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей.

"Особый ребенок" - для детей-инвалидов в возрасте от 3 месяцев до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей.

"Играя, обучаюсь" - для детей от 1,5 до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению.

"Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня" - для детей от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.

"Юный олимпиец" - для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Группа создается в целях физического развития и приобщения детей к спорту.

"Учусь плавать" - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается в целях обучения детей различным способам плавания.

"Домашний детский сад" - группы для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Группы открываются в установленном порядке на 1-м или 1-2-х этажах жилых зданий (при наличии обособленного входа) как структурные подразделения государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

Если ребенок не посещает дошкольного или образовательного учреждения, то в **вопросе 18** указывается причина. Если ребенок не посещает дошкольное образовательное учреждение по состоянию здоровья, то переходим на вопрос 20.

**Вопросы 19 - 20** задаются о детях, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**В вопросе 19** интервьюеру следует указать год официальной постановки ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении.

**В вопросе 20** уточняется, кто осуществляет присмотр за ребенком. Возможна отметка нескольких вариантов ответа. Следует переход к вопросу 23.

Если ребенок посещает дошкольное образовательное учреждение, то в **вопросах 21-22** интервьюер уточняет каким образом и за какое время респондент обычно добирается от дома до дошкольного образовательного учреждения.

При ответе на **вопрос 23** интервьюер выясняет, посещал ли ребенок хотя бы один раз культурно-развлекательные учреждения или культурно-досуговые учреждения по месту жительства.

Кинотеатром считается общественное учреждение для публичного показа кинофильмов. Главное помещение кинотеатра — зрительный зал со специальным широким экраном размером до 30 м и акустической системой. В кинотеатрах обычно также имеются фойе для зрителей, гардероб, буфет, служебные помещения.

Культурно-досуговые учреждения – это клубы, дома культуры, Дома творческой интеллигенции, парки культуры и отдыха, библиотеки, центры досуга, культурные комплексы т.п..

**В вопросе 24** отмечается посещение ребенком дополнительных образовательных занятий для развития своих способностей и/или для поступления в общеобразовательное учреждение.

Дополнительные образовательные программы имеют следующие направленности:

- 1) Художественно-эстетическая направленность;
- 2) Физкультурно-спортивная направленность;

- 3) Социально-экономическая направленность;
- 4) Научно-техническая направленность;
- 5) Естественно-научная направленность.

Формы организации дополнительного образования: игра, лекция, диспут, интегрированное занятие, беседа, экскурсия, репетиция, тренировка, соревнование, концертная деятельность, творческий отчет, занятие-конкурс, зачет, практическая работа.

Если ребенок посещает дополнительные образовательные занятия, то переход на вопрос 26.

Основная причина, по которой ребенок не посещает дополнительные образовательные занятия, отмечается **в вопросе 25**.

**В вопросе 26** выясняется регулярность занятий ребенка спортом и активными играми на открытом воздухе. **В вопросе 27** указывается основная причина, по которой ребенок не занимается спортом.

### РАЗДЕЛ 3. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 9-ТИ ДО 15-ТИ ЛЕТ

Вопросы 1-41 задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте от 9-ти до 14-ти лет включительно, т.е. на момент опроса еще не исполнилось 15-ти лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 4.

**В вопросе 16** уточняется, болел ли ребенок с нахождением на постельном режиме в текущем году и как часто. Интервьюер проставляет количество месяцев за год, в которые болел ребенок.

**В вопросе 17** интервьюер проставляет индивидуальный код ребенка, информация по которому ранее заполнялась в разделе 2 вопрос 17.

**В вопросе 18** регистрируется информация о том, посещает ли ребенок какое-либо общеобразовательное учреждение. Если посещает, то в **вопросе 20** указывается вид общеобразовательного учреждения.

Если ребенок не посещает общеобразовательное учреждение, т.к. не подлежит обучению по состоянию здоровья, то переход к разделу 4.

Если ребенок не посещает общеобразовательное учреждение, но обучается на дому, т.е. в вопросе 18 отмечен код 2, то в **вопросе 19** указывается форма домашнего обучения.

Обучение на дому может осуществляться как по необходимости (по медицинским показаниям), так и по желанию родителей.

*Надомное образование* рассчитано на детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения. Существует два варианта домашнего обучения для детей-инвалидов: по вспомогательной или по общей программе.

По окончании обучения по общей программе ребенку выдается аттестат об окончании школы общего образца, такой же, как его одноклассникам, учащимся в школе.

Вспомогательная программа разрабатывается индивидуально исходя из состояния здоровья ребенка. При обучении по вспомогательной программе ребенку по окончании школы выдается аттестат особого образца с указанием программы, по которой ребенок проходил обучение.

Основанием для организации обучения на дому ребенка - инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения. Обучение на дому детей - инвалидов осуществляет образовательное учреждение, как правило, ближайшее к их месту жительства.

Форма, когда ребенок обучается на дому по собственному желанию (по желанию родителей), называется *семейным образованием*. При семейном образовании все знания ребенок получает дома от родителей, приглашенных педагогов или самостоятельно, а в школу приходит лишь для прохождения итоговой аттестации.

Основные причины, по которым ребенка переводят на домашнее обучение:

- Ребенок значительно опережает сверстников по умственному развитию.
- Ребенок имеет серьезные увлечения (профессионально занимается спортом, музыкой и т.д.). Совмещать школу с профессиональным спортом (музыкой) довольно сложно.
- Работа родителей связана с постоянными переездами из одного места в другое.
- Родители не хотят отдавать ребенка в общеобразовательную школу по идеологическим или религиозным соображениям.

*Дистанционная форма обучения* - это получение образовательных услуг без посещения школы (лицея, гимназии, ВУЗа) с помощью современных информационно-образовательных технологий и систем телекоммуникации, таких как электронная почта, ТВ и Интернет. Основу образовательного процесса при дистанционном обучении составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучаемого, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контактов с преподавателем по телефону, электронной и обычной почте, а также очно.

*Экстернат* — это форма получения образования, которая предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего, высшего образования с промежуточной и государственной (итоговой) аттестациями в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

**В вопросе 20** указывается вид общеобразовательного учреждения, в котором учится ребенок.

Специальное (коррекционное) образовательное учреждение (далее - коррекционное учреждение) I вида создается для обучения и воспитания незлышащих детей, их всестороннего развития в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления на слухо-зрительной основе, коррекции и компенсации отклонений в их психофи-

зическом развитии, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

Коррекционное учреждение I вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет (в зависимости от учебных предметов) или 6-7 лет (с учетом подготовительного класса);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Коррекционное учреждение II вида создается для обучения и воспитания слабослышащих детей (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших детей (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), всестороннего их развития на основе формирования словесной речи, подготовки к свободному речевому общению на слуховой и слухо-зрительной основе.

Коррекционное учреждение II вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения в 1 отделении - 4-5 лет, во 2 отделении - 5-6 или 6-7 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения в 1 и 2 отделениях - 6 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения в 1 отделении - 2 года).

Коррекционные учреждения III и IV видов обеспечивают обучение, воспитание, коррекцию первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушениями зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе.

При необходимости может быть организовано совместное (в одном коррекционном учреждении) обучение незрячих и слабовидящих детей, детей с косоглазием и амблиопией.

Коррекционное учреждение III вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4-5 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Общий срок обучения - 12 лет.

Коррекционное учреждение V вида создается для обучения и воспитания детей с тяжелой речевой патологией, оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.



Коррекционное учреждение V вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

в 1 отделении:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4-5 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет);

во 2 отделении:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет).

Коррекционное учреждение VI вида создается для обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей), для восстановления, формирования и развития двигательных функций, коррекции недостатков психического и речевого развития детей, их социально-трудовой адаптации и интеграции в общество на основе специально организованного двигательного режима и предметно-практической деятельности.

Коррекционное учреждение VI вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4-5 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 6 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Коррекционное учреждение VII вида создается для обучения и воспитания детей с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость, для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности.

Коррекционное учреждение VII вида осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 3-5 лет);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Коррекционное учреждение VIII вида создается для обучения и воспитания детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образова-

ния и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Сроки обучения в коррекционном учреждении VIII вида могут быть девять-одиннадцать лет (с выдачей обучающимся свидетельств установленного образца).

В коррекционном учреждении VIII вида с 10-, 11-летним образованием трудовое обучение в 10-11 классах, при наличии производственной базы, носит характер углубленной трудовой подготовки обучающихся.

**В вопросе 21** отмечается получение ребенком в общеобразовательном учреждении бесплатных (частично оплачиваемых) питания или проездных на транспорт.

Если дети обучаются в начальной школе, то задается **вопрос 22**, в котором уточняется, посещает ли ребенок группу продленного дня. Если ребенок посещает группу продленного дня, то переход к вопросу 24. Если ребенок не посещает группу продленного дня, то следует задать **вопрос 23** - кто осуществляет присмотр за ребенком после занятий в школе. Возможна отметка нескольких вариантов ответа.

**В вопросе 24** указывается форма собственности образовательного учреждения, в котором учится ребенок.

**В вопросе 25** уточняется, является ли обучение по базовой программе бесплатным или на платной основе. Если отмечен код 2, то в **вопросе 26** указывается, кто оплачивает обучение. Можно указать более одного варианта ответа. Если обучение по базовой программе бесплатное, то переход на вопрос 27.

**В вопросах 27-29** уточняется местонахождение образовательного учреждения, способ, которым ребенок обычно добирается до образовательного учреждения из дома и затраченное время на дорогу в минутах.

При ответе на **вопросы 30 и 31** выясняется, посещает ли ребенок дополнительные занятия для развития своих способностей (музыкальные, художественные школы, кружки и т.д.) и причины, по которым ребенок их не посещает.

**В вопросе 32** выясняется регулярность занятий ребенка спортом и активными играми на открытом воздухе. **В вопросе 33** указывается причина, по которой ребенок не занимается спортом.

**В вопросах 34-37** указывается, имеет ли ребенок навыки работы с персональным компьютером, пользуется ли Интернетом, как часто и в каких целях.

При ответе на **вопрос 38** регистрируется мнение респондента о намерениях по дальнейшему продолжению обучения ребенка.

**В вопросах 39-41** интервьюер выясняет, имел ли ребенок какую-либо оплачиваемую работу или помогал ли в собственном деле кому-либо из членов домохозяйства.

Если в вопросе 39 проставлен код 1, то в **вопросе 40** указывается, как ребенок распоряжался полученными за работу деньгами.

Если ребенок не имел оплачиваемой работы, то задается **вопрос 41** о выполнении ребенком какой-нибудь другой работы в деле, принадлежащем кому-либо из членов домохозяйства.

#### РАЗДЕЛ 4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ

**Вопросы 1-27** задаются о всех детях, проживающих в домохозяйстве, в возрасте до 15 лет.

**Вопросы 1-7** касаются амбулаторного медицинского обслуживания.

Амбулаторное медицинское обслуживание - лечение, проводимое на дому или при посещении самими больными лечебного учреждения.

**В вопросе 3** следует указать одну основную причину, по которой респондент не смог получить амбулаторную медицинскую помощь в последний раз, когда за ней обращался в текущем году при заболевании ребенка (детей).

Если амбулаторная помощь была оказана, то в **вопросе 4** указывается вид медицинского учреждения, оказавшего амбулаторную помощь.

**В вопросе 5** интервьюер должен уточнить приходилось ли полностью или частично отказываться от лечения, назначенного врачами по указанным причинам. Фиксируются варианты ответа по каждой строке.

**В вопросах 6-7** интервьюер уточняет, всегда ли при заболевании ребенка (детей) следовало обращение к врачу. Если в **вопросе 6** отмечены **коды 2 или 3**, то в **вопросе 7** выясняются причины, по которым респондент не обращался за медицинской амбулаторной помощью для ребенка (детей). Можно указать несколько причин.

**Вопросы 8 – 11** касаются стационарного медицинского обслуживания.

Стационарное обслуживание предусматривает экстренную и плановую медицинскую госпитализацию с целью оперативной хирургии, консервативное, симптоматическое или любой другой вид лечения, требующее пребывания в стационарных условиях.

**В вопросе 8** отмечается, имели ли место какие-либо серьезные заболевания или травмы, требующие лечения в стационаре. В случае, если по вопросу отмечен **код 1**, то следует задать следующий **вопрос 9** о том, была ли осуществлена госпитализация ребенка. В случае получения отрицательного ответа, т.е. если по вопросу был отмечен **код 2**, следует задать **вопрос 10**, в котором будет выяснена причина не госпитализации.

**В вопросе 11** проставляется число дней ожидания последней плановой госпитализации.

**В вопросе 12** регистрируется мнение об удовлетворенности качеством бесплатной медицинской помощи, оказываемой детям по месту жительства. В случае, если в вопросе

отмечены **коды 2** или **3** следует задать **вопрос 13**, в котором выяснить, по каким причинам не удовлетворены качеством бесплатной помощи. Укажите несколько вариантов ответа.

**В вопросе 14** регистрируется обращение домохозяйства по поводу состояния здоровья своих детей за помощью к другим лицам. Отмечаются варианты ответа по каждой строке.

**В вопросе 15** выясняется информация об имеющейся возможности, в случае необходимости, воспользоваться услугами платных специалистов для лечения ребенка (детей).

**Вопросы 16-20** касаются обращений за стоматологической помощью для ребенка (детей).

**В вопросе 17** отмечается вид медицинского учреждения, в которое обращался респондент за стоматологической помощью для ребенка (детей).

**В вопросе 18** интервьюер уточняет, получил ли ребенок (дети) необходимую стоматологическую помощь. В случае не получения (отмечен **код 2**), следует задать **вопрос 19** о причинах, по которым она не была получена. Следует указать основную причину.

**В вопросе 20** интервьюер уточняет основную причину, по которой ребенок (дети) не посетил стоматолога в текущем году.

**Вопросы 21 – 25** задаются о детях, страдающих хроническими заболеваниями и детях-инвалидах в возрасте до 15 лет.

**В вопросе 21** отмечаются методы лечения, в которых нуждается ребенок (дети).

Наличие заключения медицинских специалистов о необходимости направления ребенка на дальнейшее лечение или обследование в специализированные медицинские учреждения фиксируется в **вопросе 22**.

Наличие направления на дальнейшее лечение или обследование в специализированные медицинские учреждения фиксируется в **вопросе 23**, а также указывается год и месяц получения направления.

Порядковый номер месяца, в котором ребенок прошел назначенный курс лечения или обследования в этом году, указывается в **вопросе 24**. Если ребенок не прошел курс лечения или обследования, то в **вопросе 25** отмечается основная причина.

**Вопросы 26 - 27** задаются в случае, если в семье ребенок-инвалид. Интервьюер должен уточнить, обеспечен ли ребенок основными индивидуальными техническими средствами реабилитации (инвалидная коляска, костыли, ходунки и т.п.). В случае не обеспечения, в **вопросе 27** указывается основная причина.

На **вопросы 28 – 31** отвечает женщина, имеющая нескольких детей, младшему из которых не более четырех лет, т. е. имеющая права на получение сертификата на материнский (семейный) капитал.

**Материнский (семейный) капитал** — форма государственной поддержки семей, имеющих детей. Осуществляется с 2007 года при рождении (усыновлении) второго, третьего или последующего — только если ранее они не воспользовались правом на дополнитель-

ные меры государственной поддержки) ребёнка в период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года, имеющего российское гражданство.

В соответствии с действующим законодательством, право на получение материнского капитала имеют:

- женщина, имеющая гражданство РФ, родившая (усыновившая) второго или последующих детей начиная с 1 января 2007 года;
- мужчина, имеющий гражданство РФ, являющийся единственным усыновителем второго или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, начиная с 1 января 2007 года;
- отец (усыновитель) ребенка независимо от наличия гражданства РФ в случае прекращения права на дополнительные меры государственной поддержки женщины, родившей (усыновившей) детей, вследствие, например, смерти, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления;
- несовершеннолетний ребенок (дети в равных долях) или учащийся по очной форме обучения ребенок до достижения им 23-летнего возраста, при прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки отца (усыновителя) или женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем).

В подтверждение права на получение средств материнского капитала выдается сертификат государственного образца.

В **вопросе 28** интервьюер уточняет, обращался ли респондент с заявлением на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. Если да, в **вопросе 29** указывается год получения сертификата.

Воспользовался ли респондент правом распоряжения средствами материнского (семейного) капитала отмечается в **вопросе 30**. Цели использования средств материнского капитала указываются в **вопросе 31**.

Материнский капитал может быть потрачен только на следующие цели:

- получение образования ребёнком;
- улучшение жилищных условий (приобретение, строительство и реконструкция);
- формирование накопительной части трудовой пенсии (посредством инвестирования через негосударственный пенсионный фонд, Внешэкономбанк, управляющую компанию).

Распоряжаться средствами материнского капитала возможно только по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) ребенка.

#### 5.4. РЕГИСТРАЦИЯ И ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ХАРАКТЕРЕ ПРОБЛЕМ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ОТВЕТАМ НА ВОПРОСЫ

В целях совершенствования Вопросников интервьюер регистрирует проблемы, возникающие в ходе опроса и информацию о качестве вопросов в разделе «Примечания интервьюера», размещенном в конце каждого из вопросников.

Раздел «Примечания интервьюера» заполняется интервьюером самостоятельно в отсутствие респондентов и включает в себя несколько блоков вопросов

**В вопросах 1-7** отмечается отношение респондента к опросу, его искренность, а также надежность полученной от респондента информации.

Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью в ходе интервью можно воспользоваться двумя формами

1. Свободные поля в Вопросниках.
2. Раздел «Примечания интервьюера» в конце Вопросников.

**1. Свободные поля в Вопросниках.** Поля представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос. К преимуществам такого способа регистрации комментариев следует отнести, во-первых, возможность быстро регистрировать возникающие проблемы, не отвлекаясь при этом на дополнительные материалы, листание страниц и т.п. и не создавая существенных пауз в ходе интервью. Во-вторых, таким образом, будет зафиксировано максимальное количество информации – поскольку ее регистрация уже после завершения опроса влечет за собой риск забывания сделанных заметок и, как следствие, может привести к утрате важных для апробации сведений.

К составу собираемых в ходе апробации сведений на полях Вопросников относится информация о наличии в программе обследования:

1. *Неясных для респондента по смыслу слов или выражений* в тексте вопроса или вариантов ответов.

2. *Непонятных вопросов* – вопросов, смысл которых в целом остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений).

3. *Длинных или плохо воспринимаемых на слух вопросов* – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале.

4. *Слишком сложных вопросов.* Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и т.п. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей.

5. *Деликатных вопросов*, вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и т.п.. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса или подсказки в целом.

6. *Ошибочных вопросов* – то есть вопросов, которые, по логике, не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода).

7. *Вопросов, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию*, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку.

8. *Неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или сами интервьюерами), обладающих знаниями по теме вопроса*. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа, либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

При выявлении проблемных вопросов интервьюер проставляет соответствующую отметку, характеризующую тип проблемного вопроса, в виде сокращенного наименования, приведенного в графе 3 ниже следующей таблицы, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос (либо рядом с этим вопросом, либо в конце листа). В том случае, если запись произведена в конце листа, следует указать, к какому именно вопросу она относится. Запись следует вносить аккуратно, не повредив информацию, отмеченную в процессе опроса.

Код проблемы	Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
1.	Неясные для респондента по смыслу слова или выражения	Подчеркивание по тексту вопроса	Какая редакция была бы более приемлема? Может быть, какие-то виды доходов респондент привык называть по-другому? Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
2.	Непонятный вопрос	<i>Неп.</i>	
3.	Длинный или плохо воспринимаемый на слух вопрос	<i>Дл.</i>	
4.	Слишком сложный вопрос	<i>Сл.</i>	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос?
5.	Деликатный вопрос	<i>Дел.</i>	Если респондент отказался отвечать на вопросы о некоторых видах дохода, то, как он это объяснил?
6.	Ошибочный вопрос	<i>Ош.</i>	Указать ошибку

7.	Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	<i>Zam.</i>	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
8.	Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	<i>Неад.</i>	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию.

2. По завершении опроса интервьюер должен обобщить все сделанные записи и перенести в специальную таблицу «**Информация о качестве вопросов**» раздела «Примечания интервьюера».

В графах 1 и 2 таблицы указывается местонахождение вопроса в вопроснике (номер раздела и номер вопроса), в графе 3 - тип отметки, сделанный возле вопроса при заполнении вопросника, в графе 4 - код проблемы (графа 1 приведенной выше таблицы).