Приложение N 1

Утверждено

приказом Росстата

от 17.01.2024 N 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О СВОДНО-ИНФОРМАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

I. Общие положения

1. Сводно-информационное управление (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Министерство) и Росстата, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Управления являются:

3.1. Участие в подготовке для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3.2. Представление в установленном порядке официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям;

3.3. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны и субъектов Российской Федерации, для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации (далее - СМИ), организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

3.4. Организация и координация работ управлений центрального аппарата Росстата и подведомственных организаций Росстата по разработке и совершенствованию статистических публикаций (включая оперативные), тематических статистических сборников, бюллетеней для удовлетворения потребностей различных целевых аудиторий Росстата;

3.5. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

3.6. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам статистических обследований и переписей (далее - информационно-разъяснительная работа);

3.7. Организация и координация деятельности Росстата по реализации [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=158273&dst=100007) открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. N 93-р (далее - Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти);

3.8. Координация работы структурных подразделений Росстата по рассмотрению методик расчета показателей документов стратегического планирования в рамках полномочий Росстата;

3.9. Организация, координация и мониторинг работы структурных подразделений Росстата по вопросам разработки, согласования и внесения изменений в документы стратегического планирования в части мероприятий Росстата, подготовки отчетов по реализации указанных мероприятий;

3.10. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100035) Росстата от 29.02.2024 N 78;

3.11. Участие в пределах компетенции Управления в работе по информационному наполнению и развитию сайта Росстата;

3.12 - 3.13. Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100035) Росстата от 29.02.2024 N 78;

3.14. Участие в пределах компетенции Управления в деятельности Общественного совета при Росстате, Научно-методологического совета, а также иных общественных структур совещательного и экспертного характера;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100036) Росстата от 29.02.2024 N 78)

3.15. Координация работы структурных подразделений Росстата, территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и подведомственных организаций Росстата по обеспечению пользователей официальной статистической и иной информацией в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг;

3.16. Ведение реестра соглашений (договоров) об оказании информационных услуг, заключенных Росстатом, территориальными органами Федеральной службы государственной статистики и Федеральным государственным бюджетным учреждением Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики;

3.17. Формирование и ведение с использованием компонентов государственной информационной системы "Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных" перечня показателей, подлежащих предоставлению (распространению).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями, структурными подразделениями Министерства, государственными органами и органами местного самоуправления, а также иными организациями.

5. Структура и численность работников Управления устанавливаются в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата Росстата.

6. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание работников Управления осуществляются в установленном в Росстате порядке.

II. Полномочия

7. Управление в целях выполнения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

7.1. Организация работ по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, на основании и во исполнение [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральных конституциональных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

7.1.1. Подготовка в пределах компетенции Управления предложений для включения в планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

7.2. Организация работ по подготовке и выпуску официальных сводных статистических изданий Росстата ("Российский статистический ежегодник" (на русском и английском языках), "Регионы России. Социально-экономические показатели", "Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов", статистический справочник "Россия") и других комплексных статистических публикаций (ежеквартальные статистические бюллетени о социально-экономическом положении федеральных округов, срочные информации, ежемесячный доклад);

7.3. Подготовка предложений по тематике, периодичности, визуализации и порядку организации работ по выпуску и распространению статистических сборников и оперативных статистических публикаций Росстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

7.4. Подготовка Плана-графика и ежегодного приказа Росстата об организации работ по подготовке и выпуску официальных статистических изданий Росстата, срочных информаций, ежемесячного доклада в текущем году, а также организация работы по формированию Календаря публикации рубрики "Показатели для оценки эффективности управления государственным имуществом" на официальном сайте Росстата, по формированию состава редакционных коллегий статистических публикаций;

7.5. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

7.6. Подготовка и предоставление в Минэкономразвития России официальной статистической информации по Российской Федерации, необходимой для прогнозирования и подготовки отчета об исполнении федерального бюджета;

7.7. Участие в совершенствовании содержания и структуры статистических публикаций, а также разработка шаблонов, макетов и новых форматов сборников, бюллетеней и прочих публикаций, содержащих официальную статистическую информацию;

7.8. Координация организации предоставления Росстатом государственной услуги "Предоставление гражданам и организациям официальной статистической информации" (далее - государственная услуга);

7.8.1. Организация контроля за полнотой и качеством предоставления Росстатом и его территориальными органами государственной услуги;

7.8.2. Учет рассмотрения и подготовки ответов управлениями центрального аппарата Росстата и его территориальными органами на жалобы, поданные на решения и действия (бездействие) Росстата (его должностных лиц) и его территориального органа (его должностных лиц);

7.8.3. Участие в работе по актуализации сведений о государственной услуге "Предоставление гражданам и организациям официальной статистической информации" в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

7.8.4. Координация работы управлений центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата по формированию и представлению в ГАС "Управление" отчетности об оказании государственной услуги "Предоставление гражданам и организациям официальной статистической информации" по формам федерального статистического [N 1-ГМУ (ежемесячно)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409034&dst=100242) и N [2-ГМУ (ежегодно)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409034&dst=100142);

7.8.5. Подготовка сводного отчета Росстата о предоставлении государственной услуги "Предоставление гражданам и организациям официальной статистической информации";

7.9. Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Росстата, официальных статистических публикаций, других экономико-статистических материалов, информационно-статистических изданий в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

7.10. Формирование и предоставление официальных информационно-аналитических и статистических материалов, относящихся к сфере деятельности Управления, по запросам органов государственной власти, СМИ;

7.11. Подготовка аналитических материалов, справок, докладов, отчетов, относящихся к сфере деятельности Управления, для руководителя Росстата;

7.12. Координация работы Росстата по предоставлению статистической информации по показателям достижения национальных целей развития Российской Федерации, оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, показателям социально-экономического развития субъектов Российской Федерации для загрузки в ГАС "Управление";

7.13. Организация, проведение и координация информационно-разъяснительной работы;

7.14. Участие в организации и осуществлении закупок Росстата, относящихся к сфере деятельности Управления;

7.14.1. В части закупок Росстата на выполнение работ (закупку товаров, оказанию услуг) по:

подготовке и выпуску статистических публикаций Росстата;

информационно-разъяснительной работе;

7.14.1.1. Подготовка обоснования необходимости размещения заказа и начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора);

7.14.1.2. Формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов (договоров);

7.14.1.3. Определение квалификационных требований к участникам размещения заказов, а также критериев оценки заявок участников конкурсов;

7.14.1.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок;

7.14.1.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

7.14.1.6. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки;

7.15. Участие в согласовании основных методологических и организационных положений и календарных планов переписей и сплошных обследований в части организации и проведения информационно-разъяснительной работы;

7.16. Организация работ по формированию планов Росстата по реализации [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=158273&dst=100007) открытости федеральных органов исполнительной власти (в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости федеральных органов исполнительной власти), координация работ по их реализации и обеспечение контроля за их выполнением, а также участие в реализации мероприятий планов;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100038) Росстата от 29.02.2024 N 78)

7.17. Организация работы по размещению официальной статистической и общественно значимой информации Росстата в сети Интернет в форме открытых данных, координация мероприятий в области открытых данных и осуществление контроля за их реализацией;

7.18. Мониторинг и актуализация приоритетных социально значимых наборов данных в форме открытых данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на сайте Росстата;

7.19. Мониторинг статуса разработки, согласования, утверждения и актуализации методик расчета показателей национальных проектов (программ), комплексной программы "Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года", транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года (далее - нацпроекты) и входящих в их состав федеральных проектов;

7.20. Подготовка докладов, презентаций, справочно-аналитических материалов на основании проведения мониторинга статуса разработки, согласования, утверждения и актуализации методик расчета показателей нацпроектов и входящих в их состав федеральных проектов;

7.21. Рассмотрение поступающих в адрес Росстата проектов методик расчета показателей государственных программ (комплексных программ) Российской Федерации и их структурных элементов, нацпроектов, федеральных проектов и целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, а также правовых актов об их утверждении (изменении) в пределах компетенции Управления;

7.22. Работы по формированию массива документированной информации для создания и актуализации сборника "Методики расчета показателей национальных проектов (программ)", размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Росстата);

7.23. Организация разработки и актуализации документов стратегического планирования, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439977) "О стратегическом планировании в Российской Федерации", а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

7.24. Организация и координация работ по подготовке в установленном порядке предложений по формированию, согласованию проектов паспортов комплекса процессных мероприятий "Официальная статистика" и ведомственного проекта "Развитие системы информационного обеспечения государственной статистики" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее соответственно - КПМ, ВП, ГП N 15), перечня их показателей, единых запросов на изменение ГП N 15, предложений на изменение КПМ и ВП, отчетов о ходе реализации КПМ, ВП, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации ГП N 15, с использованием подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", а также подготовка докладов, презентаций, справочно-аналитических материалов по вопросам реализации КПМ, ВП, ГП N 15;

7.25. Рассмотрение поступающих в Росстат проектов паспортов государственных программ (комплексных программ) Российской Федерации, показателей, представленных в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проектам государственных программ (комплексных программ) Российской Федерации и принятие участия в подготовке заключений на них в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463709) Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" в пределах компетенции Управления;

7.26. Осуществление функций ведомственного проектного офиса в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463712&dst=100455) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288;

7.27 - 7.27.20. Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100035) Росстата от 29.02.2024 N 78;

7.27.21. Проведение совещаний, конференций, семинаров и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, иных учреждений и организаций;

7.27.22. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100035) Росстата от 29.02.2024 N 78;

7.28. Участие в развитии брендбука Росстата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.29. Наполнение и актуализация тематических разделов сайта Росстата в рамках компетенции Управления;

7.30. Участие в пределах компетенции Управления в деятельности Общественного совета при Росстате, Научно-методологического совета, а также иных общественных структур совещательного и экспертного характера, в том числе в части подготовки материалов по направлениям деятельности Управления, включая их дальнейшую передачу с целью размещения на сайте Росстата (при необходимости);

(пп. 7.30 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473645&dst=100039) Росстата от 29.02.2024 N 78)

7.31. Участие в пределах компетенции Управления в подготовке предложений по актуализации Федерального плана статистических работ и Производственного плана Росстата;

7.32. Участие в пределах компетенции Управления в подготовке предложений по командированию работников Управления;

7.33. Участие в актуализации разделов сайта Росстата по вопросам компетенции Управления;

7.34. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

7.35. Обеспечение реализации положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

7.36. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206441&dst=100008) этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

7.37. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на сайте Росстата;

7.38. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.39. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.40. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных служащих Управления;

7.41. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата;

7.42. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

7.43. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.44. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344624&dst=123) делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата;

7.45. Координация и методическое руководство работой территориальных органов Федеральной службы государственной статистики в пределах компетенции Управления;

7.46. Обеспечение исполнения бюджета центрального аппарата Росстата в пределах компетенции Управления, в том числе посредством представления в Управление делами документов и информации в соответствии с Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации при взаимодействии структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ответственных за осуществление закупок, организацию заключения контрактов, осуществление судебно-административной работы, оформление фактов хозяйственной жизни и предоставление первичных учетных документов для обеспечения ведения бюджетного учета, утверждаемыми соответствующим приказом Росстата;

7.47. Обеспечение исполнения Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики, утвержденном соответствующим приказом Росстата.

8. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

1) запрашивать у других управлений Росстата, территориальных органов Росстата, подведомственных Росстату организаций, структурных подразделений Министерства, а также иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления;

2) взаимодействовать в установленном порядке (в том числе вести переписку) с другими управлениями Росстата, территориальными органами Росстата, подведомственными Росстату организациями, структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями иных государственных органов и органами местного самоуправления, российскими и международными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3) привлекать с согласия начальников управлений Росстата работников этих управлений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на Управление функциями;

4) привлекать в установленном порядке работников и начальников управлений Росстата, территориальных органов Росстата к сопровождению проектов федеральных законов в других федеральных органах исполнительной власти, в Аппарате Правительства Российской Федерации, палатах Федерального Собрания Российской Федерации.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

1) давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

11. Управление:

1) осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

2) организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата;

3) поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

6) рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) информирует руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

9) участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

III. Организация деятельности

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росстата.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. В состав Управления включаются отделы по основным направлениям деятельности.

15. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

2) распределяет обязанности между своими заместителями, определяет схему их временного замещения;

3) организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

4) взаимодействует с другими управлениями Росстата, территориальными органами Росстата и подведомственными организациями;

5) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них. Ведет прием граждан по графику, утверждаемому в установленном порядке;

7) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;

8) утверждает положения об отделах, входящих в состав Управления;

9) представляет Росстат по поручению руководства Росстата в государственных органах, органах местного самоуправления, российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях;

10) вносит предложения о командировании за пределы территории Российской Федерации и по территории Российской Федерации сотрудников Управления по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

11) совместно с Административным управлением:

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы (работой) сотрудниками Управления, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о присвоении классных чинов, о временном исполнении обязанностей в случае временного отсутствия, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет работу по формированию кадрового резерва, подбору, расстановке и использованию кадров в Управлении;

вносит предложения об изменении штатного расписания Управления;

привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата и Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

12) на основании выданных руководителем Росстата доверенностей подписывает от имени Росстата документы гражданско-правового характера (договоры, соглашения, государственные контракты и другие);

13) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14) обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с установленным в Росстате порядком;

15) обеспечивает установленный режим секретности в Управлении и контроль за его соблюдением работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения, использующихся в деятельности Управления или полученных им от других управлений Росстата, органов государственной власти и организаций;

16) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

17) пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

17. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами и должностными инструкциями.