

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СТАТИСТИКИ ЦЕН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

I. Общие положения

1. Управление статистики цен (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Министерство) и Росстата, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Управления являются:

1) формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по ценам для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

2) подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

3) разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере

статистики цен;

4) согласование совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5) разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6) подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления, в целях формирования официальной статистической информации по ценам;

7) контроль, обработка и формирование на федеральном уровне данных регионального уровня в целях подготовки официальной статистической информации о потребительских ценах на товары и услуги;

8) формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

9) организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

5. Структура и численность работников Управления устанавливаются в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата Росстата.

6. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание работников Управления осуществляются в установленном в Росстате порядке.

II. Полномочия Управления

7. Управление:

1) участвует в предоставлении организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по ценам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

2) подготавливает статистические материалы для включения в

официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

3) подготавливает официальную статистическую информацию по ценам для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) обеспечивает формирование и актуализацию состава статистических показателей по статистике цен, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

5) участвует в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6) контролирует загрузку статистических показателей по установленному перечню по статистике цен, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

7) подготавливает предложения по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики цен;

8) организует и проводит федеральные статистические наблюдения по статистике цен, включая разработку инструктивных и обучающих материалов, процедур и порядка формирования совокупности объектов статистического наблюдения, подготовку информации, необходимой для составления национальных счетов, таблиц "затраты-выпуск";

9) подготавливает к изданию статистический сборник "Цены в России";

10) участвует в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

11) участвует в разработке текущих и перспективных планов и программ развития официального статистического учета, в том числе годовых производственных планов работ Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12) разрабатывает и подготавливает описание контроля и редактирования первичных статистических данных, алгоритма формирования итоговых сводных показателей (подготовка экономических описаний электронной обработки данных) по результатам статистических наблюдений по статистике цен;

13) подготавливает предложения для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Министерства;

14) разрабатывает и представляет в Министерство проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15) подготавливает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

16) разрабатывает в установленном порядке официальную статистическую методологию для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики цен в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики;

17) разрабатывает методологические и организационные положения федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) подготавливает предложения по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организует работу по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

19) подготавливает предложения по актуализации базы "Методологические разработки Росстата" в информационном блоке банка готовых документов (БГД) "Статистика России" и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

20) подготавливает предложения по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участвует в работе Научно-методологического Совета Росстата;

21) подготавливает материалы для сборника "Методологические положения по статистике" в части методологии по статистике цен;

22) подготавливает материалы, освещающие вопросы научно-методологической, информационно-статистической деятельности Управления для журнала "Вопросы статистики";

23) участвует в организации и проведении научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

24) участвует в работе по согласованию совместно с Министерством научно обоснованной официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

25) разрабатывает и актуализирует формы федерального статистического наблюдения;

26) подготавливает предложения по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических и административных данных по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

27) участвует в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического наблюдения, представленных субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

28) подготавливает предложения по приоритетным направлениям развития статистики цен, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

29) осуществляет в пределах компетенции Управления информационное обеспечение формирования индекса потребительских цен;

30) участвует в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики;

31) участвует в разработке совместно с федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

32) участвует в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

33) участвует в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике цен, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

34) участвует в работе со Статистическим регистром хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по ценам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

35) в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам формирует информацию, необходимую для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

36) участвует в разработке и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных в сфере статистики цен;

37) участвует в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений;

38) подготавливает предложения по разработке с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения федеральных статистических наблюдений в случае привлечения лиц для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения;

39) осуществляет организацию работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений;

40) разрабатывает условия выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения, и обработкой данных, полученных в результате этого наблюдения;

41) определяет норму нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений;

42) разрабатывает перечни должностей и выполняемых функций лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений на договорной основе в соответствии с законодательством, а также участвует с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами;

43) организует обучение лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений;

44) осуществляет в пределах компетенции Управления организационно-методологическое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

45) участвует в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений;

46) осуществляет координацию и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

47) подготавливает обоснования необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

48) определяет квалификационные требования и критерии оценки заявок участников размещения заказов;

49) участвует в работах по размещению в установленном порядке заказов научно-методологических работ по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

50) осуществляет приемку результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

51) осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов (договоров);

52) осуществляет мониторинг привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление;

53) обеспечивает исполнение бюджета центрального аппарата Росстата в пределах компетенции Управления, в том числе посредством представления в Управление делами документов и информации в соответствии с Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации при взаимодействии структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ответственных за осуществление закупок, организацию заключения контрактов, осуществление судебно-административной работы, оформление фактов хозяйственной жизни и предоставление первичных учетных документов для обеспечения ведения бюджетного учета, утверждаемыми соответствующим приказом Росстата;

54) обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

55) организует и контролирует соблюдение Служебного распорядка

Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

56) обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

57) обеспечивает исполнение гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

58) участвует в профилактике коррупционных проявлений, обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе;

59) осуществляет планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

60) обеспечивает соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

61) обеспечивает защиту и сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

62) обеспечивает соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

63) подготавливает предложения о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснования необходимости их допуска к государственной тайне;

64) организует мобилизационную подготовку Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата;

65) разрабатывает мобилизационные документы Управления и обеспечивает поддержание их в актуальном состоянии;

66) участвует в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм государственной статистической отчетности на особый период и подготовку экономического описания данных по этим формам;

67) участвует в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

68) обеспечивает в пределах установленных полномочий надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

69) обеспечивает в пределах установленных полномочий соблюдение техники безопасности;

70) обеспечивает делопроизводство в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата;

71) осуществляет работу, связанную с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

III. Организация деятельности

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росстата.

9. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

10. В состав Управления включаются отделы по основным направлениям деятельности.

11. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

2) распределяет обязанности между своими заместителями, определяет схему их временного замещения;

3) организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

4) взаимодействует с другими управлениями Росстата, территориальными органами Росстата и подведомственными организациями;

5) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них. Ведет прием граждан по графику, утверждаемому в установленном порядке;

7) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;

8) утверждает положения об отделах, входящих в состав Управления;

9) представляет Росстат по поручению руководства Росстата в государственных органах, органах местного самоуправления, российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях;

10) обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

11) вносит предложения о командировании за пределы территории Российской Федерации и по территории Российской Федерации сотрудников Управления по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

12) совместно с Административным управлением:

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы (работой) сотрудниками Управления, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о присвоении классных чинов, о временном исполнении обязанностей в случае временного отсутствия, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Управления и наложении

на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет работу по формированию кадрового резерва, подбору, расстановке и использованию кадров в Управлении;

вносит предложения об изменении штатного расписания Управления;

13) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата и Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14) на основании выданных руководителем Росстата доверенностей подписывает от имени Росстата документы гражданско-правового характера (договоры, соглашения, государственные контракты и другие);

15) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

16) обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с установленным в Росстате порядком;

17) обеспечивает установленный режим секретности в Управлении и контроль за его соблюдением работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения, используемых в деятельности Управления или полученных им от других управлений Росстата, органов государственной власти и организаций;

18) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

19) пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Росстата.

12. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается руководителем Росстата или лицом, исполняющим его обязанности, на одного из заместителей начальника Управления.

13. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами и должностными инструкциями.