

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Росстата от 17.01.2024 № 10, от 01.02.2024 № 39)

### **I. Общие положения**

1. Аналитическое управление (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Министерство) и Росстата, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Управления являются:

1) участие в подготовке для внесения Министерством в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Министерства, подготовка проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2) участие в выполнении работ по подготовке и выпуску оперативных информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны и субъектов Российской Федерации, для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

(в ред. Приказа Росстата от 17.01.2024 № 10)

3) участие в выполнении работ, включая методологическое руководство, управлений центрального аппарата Росстата и подведомственных организаций Росстата по разработке и совершенствованию статистических публикаций (включая оперативные), тематических статистических сборников, бюллетеней для удовлетворения потребностей различных целевых аудиторий Росстата;

(в ред. Приказа Росстата от 17.01.2024 № 10)

4) подготовка аналитических отчетов о демографическом, социальном и экономическом положении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по данным административных и альтернативных источников в целях представления в установленном законодательством Российской Федерации официальной статистической информации;

5) подготовка визуализированных информационно-аналитических материалов, сопровождающих публикацию официальной статистической информации о демографическом, социальном и экономическом положении страны, субъектов Российской Федерации;

6) организация работ в рамках компетенции Управления по формированию и представлению официальной статистической информации, данных административных и альтернативных источников, результатов обследований на интерактивных панелях платформ делового анализа данных;

7) организация и координация работ по формированию экспертной оценки научно-исследовательских работ и официальной статистической методологии Федеральной службы государственной статистики;

8) формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

9) - 10) утратили силу. - Приказ Росстата от 17.01.2024 № 10;

11) взаимодействие в пределах компетенции Управления с управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, подведомственными организациями, членами Федерального Собрания Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, а также участие в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями;

12) организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями, структурными подразделениями Министерства, государственными органами и органами местного самоуправления, а также иными организациями.

5. Структура и численность работников Управления устанавливаются в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата Росстата.

6. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание работников Управления осуществляются в установленном в Росстате порядке.

## **II. Полномочия**

### **7. Управление:**

1) организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

2) подготавливает в пределах компетенции Управления предложения для включения в планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

3) подготавливает предложения по тематике, периодичности, визуализации и порядку организации работ по выпуску и распространению статистических сборников и оперативных статистических публикаций Росстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

4) - 5) утратили силу. - Приказ Росстата от 17.01.2024 № 10;

6) участвует в совершенствовании содержания и структуры статистических публикаций, а также разработке шаблонов, макетов и новых форматов сборников, бюллетеней и прочих публикаций, содержащих официальную статистическую информацию;

7) формирует структурированные таблицы, содержащие официальную статистическую информацию, на основе статистических публикаций в машиночитаемых форматах ввода данных (CSV, XML, XLS);

8) участвует в подготовке информационно-аналитических и статистических материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Росстата, официальных

статистических публикаций, других экономико-статистических материалов, информационно-статистических изданий в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

(в ред. Приказа Росстата от 17.01.2024 № 10)

9) участвует в формировании и предоставлении официальные информационно-аналитические и статистические материалы о тенденциях развития основных показателей социально-экономической сферы по запросам органов государственной власти, средств массовой информации;

(в ред. Приказа Росстата от 17.01.2024 № 10)

10) подготавливает аналитические материалы, справки, доклады, отчеты, относящихся к сфере деятельности Управления, для руководителя Росстата;

11) анализирует динамические ряды и структуры статистических показателей в разрезе отдельных отраслей статистики и видов экономической деятельности по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации;

12) осуществляет оценку взаимосвязи статистических показателей с целью выявления тесноты связи между исследуемыми показателями и их влияния на социально-экономическое развитие Российской Федерации и ее субъектов;

13) осуществляет мероприятия по актуализации методологии Обследования удовлетворенности пользователей официальной статистической информацией, предоставляемой Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами, и работой Росстата в целом (далее - Обследования), разработку опросных листов и рекомендаций по их заполнению при проведении Обследования, формирование выборочной совокупности для проведения Обследования;

14) участвует в разработке и совершенствовании методологических подходов по использованию административных и альтернативных источников данных в государственной статистике;

15) участвует в разработке альтернативных показателей и методов расчета статистических показателей по демографическому, социальному и экономическому положению страны и субъектов Российской Федерации;

16) формирует предложения по расширению перечня статистических показателей о демографическом, социальном и экономическом положении страны и субъектов Российской Федерации;

17) осуществляет мониторинг результатов прохождения Обследования;

18) подготавливает визуализированную статистическую информацию с применением современных пакетов прикладных программ для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации;

Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, средствам массовой информации, а также для размещения на сайте Росстата;

19) разрабатывает макеты информационно-аналитических и инфографических материалов, сопровождающих официальную статистическую информацию;

20) разрабатывает обучающие материалы и проводит обучение для сотрудников территориальных органов государственной статистики и центрального аппарата Росстата по визуализации данных и работе с интерактивными информационными панелями;

21) разрабатывает графические материалы (графики, схемы, иконки и инфографика) для визуализации официальной статистической информации;

22) формирует и совершенствует брендбук Росстата с учетом различных целевых аудиторий;  
(в ред. Приказа Росстата от 17.01.2024 № 10)

23) координирует работы по формированию визуализированных материалов (в том числе информационно-аналитических и инфографических материалов), выпускаемых территориальными органами Росстата и управлениями центрального аппарата Росстата, размещаемых на сайте Росстата и сайтах территориальных органов Росстата;

24) формирует, представляет и осуществляет мониторинг официальной статистической информации о демографическом, социальном и экономическом положении страны, субъектов Российской Федерации, информации, полученной из административных и альтернативных источников, результатов обследований на интерактивных панелях платформы делового анализа данных, размещаемых в открытом доступе на сайте Росстата;

25) формирует план работ по разработке и размещению на сайте Росстата информационных панелей, содержащих ключевые социально-экономические показатели по направлениям статистики;

26) участвует в мероприятиях структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также иных организаций в пределах компетенции Управления;

27) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности, в том числе:

подготавливает обоснования необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определяет существенные условия исполнения государственных контрактов;

определяет квалификационные требования и критерии оценки заявок участников размещения заказов;

участвует в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к компетенции Управления;

осуществляет мониторинг привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление;

организует и осуществляет приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления;

28) подготавливает презентации, справочно-аналитические материалы по вопросам достижения значений показателей национальных проектов (программ) и федеральных проектов, значений целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также по вопросам разработки, утверждения и актуализации методик их расчета;

29) - 30) утратили силу. - Приказ Росстата от 17.01.2024 № 10;

31) в пределах компетенции Управления подготавливает материалы, освещающие деятельность Росстата и территориальных органов Росстата, в том числе выступления руководства Росстата для размещения на сайте Росстата, а также в средствах массовой информации в соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации";

(в ред. Приказа Росстата от 17.01.2024 № 10)

32) определяет целесообразность и координирует распространение аналитической и визуализированной информации, подготовленной центральным аппаратом Росстата и его территориальными органами;

33) взаимодействует со специалистами управлений центрального аппарата Росстата и других организаций по вопросам предоставления необходимой статистической информации в целях подготовки

информационно-аналитических и статистических материалов о состоянии экономики и социальной сферы Российской Федерации и ее субъектов для Минэкономразвития России, Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в пределах компетенции Управления;

34) участвует в пределах компетенции Управления в подготовке предложений по командированию работников Управления;

35) участвует в актуализации разделов официального сайта по вопросам компетенции Управления;

36) участвует в пределах компетенции Управления в подготовке предложений по актуализации Федерального плана статистических работ и Производственного плана Росстата;

37) обеспечивает в пределах компетенции Управления реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

38) организует и контролирует соблюдение Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

39) обеспечивает предоставление федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на сайте Росстата;

40) обеспечивает исполнение федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

41) осуществляет профилактику коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

42) планирование профессиональной подготовки федеральных государственных служащих Управления;

43) разрабатывает мобилизационные документы Управления и

поддерживает их в актуальном состоянии;

44) участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

45) участвует в мероприятиях гражданской обороны Росстата в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

46) обеспечивает в пределах установленных полномочий надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

47) обеспечивает в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

48) обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

49) координирует работу территориальных органов Федеральной службы государственной статистики в пределах компетенции Управления;

50) обеспечивает исполнение бюджета центрального аппарата Росстата в пределах компетенции Управления, в том числе посредством представления в Управление делами документов и информации в соответствии с Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации при взаимодействии структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ответственных за осуществление закупок, организацию заключения контрактов, осуществление судебно-административной работы, оформление фактов хозяйственной жизни и предоставление первичных учетных документов для обеспечения ведения бюджетного учета, утверждаемыми соответствующим приказом Росстата.

(пп. 50 введен Приказом Росстата от 01.02.2024 № 39)

8. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

1) запрашивать у других управлений Росстата, территориальных органов Росстата, подведомственных Росстату организаций, структурных подразделений Министерства, а также иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления;

2) взаимодействовать в установленном порядке (в том числе вести переписку) с другими управлениями Росстата, территориальными органами Росстата, подведомственными Росстату организациями, структурными подразделениями Министерства, структурными подразделениями иных государственных органов и органами местного самоуправления, российскими и международными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям

Управления;

3) привлекать с согласия начальников управлений Росстата работников этих управлений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на Управление функциями;

4) привлекать в установленном порядке работников и начальников управлений Росстата, территориальных органов Росстата к сопровождению проектов федеральных законов в других федеральных органах исполнительной власти, в Аппарате Правительства Российской Федерации, палатах Федерального Собрания Российской Федерации.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

11. Управление:

1) осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

2) организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата;

3) поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

6) рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений

центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) информирует руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

9) участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

### **III. Организация деятельности**

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Росстата.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. В состав Управления включаются отделы по основным направлениям деятельности.

15. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

2) распределяет обязанности между своими заместителями, определяет схему их временного замещения;

3) организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

4) взаимодействует с другими управлениями Росстата, территориальными органами Росстата и подведомственными организациями;

5) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них; ведет прием граждан по графику, утвержденному в установленном порядке;

7) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;

8) утверждает положения об отделах, входящих в состав Управления;

9) представляет Росстат по поручению руководства Росстата в государственных органах, органах местного самоуправления, российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях;

10) вносит предложения о командировании за пределы территории Российской Федерации и по территории Российской Федерации сотрудников Управления по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

11) совместно с Административным управлением:

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы (работой) сотрудниками Управления, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о присвоении классов чинов, о временном исполнении обязанностей в случае временного отсутствия, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет работу по формированию кадрового резерва, подбору, расстановке и использованию кадров в Управлении;

вносит предложения об изменении штатного расписания Управления;

12) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата и Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

13) на основании выданных руководителем Росстата доверенностей подписывает от имени Росстата документы гражданско-правового характера (договоры, соглашения, государственные контракты и другие);

14) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

15) обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с установленным в Росстате порядком;

16) обеспечивает установленный режим секретности в Управлении и контроль за его соблюдением работниками, допущенными к сведениям, составляющим государственную тайну, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения, использующихся в деятельности Управления или полученных им от других управлений Росстата, органов государственной власти и организаций;

17) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

18) пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

17. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами и должностными инструкциями.

18. Организует мобилизационную подготовку в Управлении в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата.

---