

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТАТИСТИКИ ТРУДА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росстата от 08.04.2022 № 200,
от 03.08.2022 № 547, от 01.02.2024 № 39)

I. Общие положения

1. Управление статистики труда (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1 Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области рынка труда для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации.

Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики труда, проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.7. Осуществление в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области рынка труда для последующего предоставления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации о рынке труда для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике труда, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики труда, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики труда;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о социально-экономическом положении Российской Федерации в части рынка труда (о рабочей силе, занятости, безработице, заработной плате, рабочем времени, затратах работодателей на рабочую силу, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции

и др.) в соответствии с федеральным планом статистических работ и по программе, формам и методологии, разрабатываемым Рострудом, МВД России и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе производственных планов Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.2. В части разработки и представления в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной

статистики в сфере статистики труда:

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по вопросам статистики труда и формирования официальной статистической информации по следующим направлениям:

рабочей силы;

трудовых ресурсов и совокупных затрат труда;

численности, отработанного времени, неполной занятости и движения работников организаций, рабочих мест;

заработной платы;

затрат на рабочую силу;

кадров государственной и муниципальной службы;

условий труда;

использования труда мигрантов, трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, участия населения в непрерывном образовании;

6.3.1.1. Разработка методологических и организационных положений федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

(пп. 6.3.1.1 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии развития системы национальных счетов, национальных экономико-статистических классификаторов, гармонизированных с международными стандартами и классификациями, реализация современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы "Методологические разработки Росстата" в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) "Статистика России" и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-

методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии в области статистики труда, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.5.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

6.5.3. Участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического наблюдения, представленных субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.6. В части подготовки методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике труда:

6.6.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики труда, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.6.2. Подготовка предложений по формированию проектов государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обеспечение их реализации и подготовки отчетов в установленном порядке;

6.6.3. Организация работы по рассмотрению целевых показателей (индикаторов) проектов государственных программ Российской Федерации и подготовке заключений в электронном виде и на бумажном носителе;

6.6.4. Участие в разработке совместно с федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.6.5. Участие в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.6.6. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике труда, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.7. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.6.8. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений.
(пп. 6.6.8 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.9. Подготовка предложений по разработке с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения федеральных статистических наблюдений в случае привлечения лиц для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения.
(пп. 6.6.9 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.10. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.
(пп. 6.6.10 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.11. Определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения, и обработкой данных, полученных в результате этого наблюдения.
(пп. 6.6.11 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.12. Определение норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.6.12 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.13. Разработка перечней должностей и выполняемых функций лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений на договорной основе в соответствии с законодательством, а также участие с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами.

(пп. 6.6.13 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.14. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.6.14 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.15. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.6.15 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.16. Участие в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.6.16 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.17. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

(пп. 6.6.17 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7. В части осуществления в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления:

6.7.1. Планирование закупок, включая обоснование закупок, способа их осуществления и начальной (максимальной) цены контракта;

6.7.2. Подготовка описания объекта закупки, включая разработку требований (технического задания) к объекту закупки, а также определения существенных условий исполнения контракта;

6.7.3. Определение требований к участникам закупок, а также критериев оценки их заявок;

6.7.4. Осуществление контроля за исполнением обязательств, предусмотренных государственным контрактом (договором) (далее - контракт);

6.7.5. Осуществление приемки результатов исполнения контракта (отдельного этапа контракта) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

6.7.5. Осуществление мониторинга привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление. (пп. 6.7.5 введен Приказом Росстата от 03.08.2022 № 547)

6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной

гражданской службе;

6.8.6 Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Росстата.

6.8.18. Обеспечение исполнения бюджета центрального аппарата Росстата в пределах компетенции Управления, в том числе посредством представления в Управление делами документов и информации в соответствии с Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации при взаимодействии структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ответственных за осуществление закупок, организацию заключения контрактов, осуществление судебно-административной работы, оформление фактов хозяйственной жизни и предоставление первичных учетных документов для обеспечения ведения бюджетного учета, утверждаемыми соответствующим приказом Росстата. (пп. 6.8.18 введен Приказом Росстата от 01.02.2024 № 39)

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается

на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии со своей компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике труда для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.
