

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТАТИСТИКИ НАСЕЛЕНИЯ  
И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Росстата от 08.04.2022 № 200,  
от 03.08.2022 № 547, от 01.02.2024 № 39)

**I. Общие положения**

1. Управление статистики населения и здравоохранения (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

**II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения,

перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организации подготовки и проведении выборочных обследований по социально-демографическим проблемам, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики населения и здравоохранения.

5.4. Согласование совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета.

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

5.6. Методологическое обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения.

5.7. Методологическое и организационное обеспечение подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении, миграционной ситуации.

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения

государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления.

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организации подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики населения и здравоохранения;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов, программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.2. В части подготовки для внесения в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата, в пределах компетенции Управления:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам,

отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики населения и здравоохранения:

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организация подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам;

6.3.1.1. Разработка методологических и организационных положений федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;  
(пп. 6.3.1.1 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии комплексного анализа социально-экономического развития России и регионов, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы "Методологические разработки Росстата" в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) "Статистика России" и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника "Методологические положения по статистике" в части методологии по статистике населения и здравоохранения, переписей населения;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.4.1. Участие в работе по согласованию Росстатом совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

6.5.2. Разработка элементов защиты и определение уровня защиты бланочной продукции Всероссийской переписи населения и иных федеральных статистических наблюдений.  
(пп. 6.5.2 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6. В части методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения:

6.6.1. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по Всероссийской переписи населения;

6.6.2. Разработка концепции подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения;

6.6.3. Разработка программы Всероссийской переписи населения и программы публикации итогов Всероссийской переписи населения;

6.6.4. Разработка методологических и инструктивных документов по выполнению комплекса подготовительных мероприятий, осуществляемых в

субъектах Российской Федерации и обеспечивающих качество проведения Всероссийской переписи населения;

6.6.5. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения, разработка программ обучения таких лиц;  
(пп. 6.6.5 в ред. Приказа Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.6. Разработка методологической и нормативно-справочной документации, обеспечивающей подведение и официальное опубликование итогов Всероссийской переписи населения;

6.6.7. Координация и контроль научно-исследовательских, проектно-технологических и консалтинговых разработок по вопросам методологии Всероссийской переписи населения;

6.6.8. Координация и контроль работ по подготовке и проведению переписи населения, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6.6.8.1. Разработка планов-графиков взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, включая планы по обеспечению безопасности ее проведения;  
(пп. 6.6.8.1 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки и проведения Всероссийской переписи населения;  
(пп. 6.6.9 в ред. Приказа Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.10. Методологическое обеспечение организации и проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам Всероссийской переписи населения;

6.6.11. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения.  
(пп. 6.6.11 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.12. Определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения, и обработкой данных, полученных в результате Всероссийской переписи населения.  
(пп. 6.6.12 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.13. Определение норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения

работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения, подведения итогов Всероссийской переписи населения.

(пп. 6.6.13 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.14. Разработка перечней должностей и выполняемых функций лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Всероссийской переписи населения на договорной основе в соответствии с законодательством, подведения итогов Всероссийской переписи населения, а также участие с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами.

(пп. 6.6.14 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.15. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета лиц, подлежащих Всероссийской переписи населения.

(пп. 6.6.15 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.16. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-технического и методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, совещаний и других мероприятий по вопросам Всероссийской переписи населения.

(пп. 6.6.16 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.17. Разработка положения о порядке и сроках хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

(пп. 6.6.17 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.18. Организация формирования картографического материала и уточнения карт-схем в субъектах Российской Федерации.

(пп. 6.6.18 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.6.19. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

(пп. 6.6.19 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7. В части методологического и организационного обеспечения подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении, миграционной ситуации:



6.7.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике населения и здравоохранения, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.7.2. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.7.3. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению федеральных статистических наблюдений, распространению и официальному опубликованию их итогов, включая закрытые административные территориальные образования, отдаленные и труднодоступные территории, контроль за их исполнением.

(пп. 6.7.3 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.4. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.7.4 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.5. Подготовка предложений по разработке с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения федеральных статистических наблюдений в случае привлечения лиц для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения.

(пп. 6.7.5 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.6. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.7.6 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.7. Определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения, и обработкой данных, полученных в результате этого наблюдения.

(пп. 6.7.7 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.8. Определение норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.7.8 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.9. Разработка перечней должностей и выполняемых функций лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений на договорной основе в соответствии с законодательством, а также участие с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами.

(пп. 6.7.9 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.10. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.7.10 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.11. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.7.11 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.12. Участие в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений.

(пп. 6.7.12 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.13. Организация формирования картографического материала и уточнения карт-схем в субъектах Российской Федерации.

(пп. 6.7.13 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.7.14. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

(пп. 6.7.14 введен Приказом Росстата от 08.04.2022 № 200)

6.8. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.8.1. Подготовка обоснований необходимости закупки, формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.8.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.8.3. Осуществление в установленном порядке, в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.8.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.8.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Управления;

6.8.7. Осуществление мониторинга привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление.  
(пп. 6.8.7 введен Приказом Росстата от 03.08.2022 № 547)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом изменяющего документа.

6.8.20. Обеспечение исполнения бюджета центрального аппарата Росстата в пределах компетенции Управления, в том числе посредством представления в Управление делами документов и информации в соответствии с Правилами документооборота и технологии обработки учетной информации при взаимодействии структурных подразделений центрального аппарата Росстата, ответственных за осуществление закупок, организацию заключения контрактов, осуществление судебно-административной работы, оформление фактов хозяйственной жизни и предоставление первичных учетных документов для обеспечения ведения бюджетного учета, утверждаемыми соответствующим приказом Росстата.  
(пп. 6.8.20 введен Приказом Росстата от 01.02.2024 № 39)

6.9. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового центрального аппарата распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.9.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте

Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.9.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.9.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.9.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.9.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.9.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.9.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.9.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.9.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.9.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.9.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.9.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.9.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.9.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.9.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики населения и здравоохранения, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.9.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов субъектов официального статистического учета, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.3. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями

в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике населения и здравоохранения для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Росстатом, а также в иных мероприятиях;

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственной власти, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции



Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.