Управление цифрового развития

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 1**) знания:**  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;  - общие знания о технических средствах (современная оргтехника и программные продукты, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера);  - понятия и термины, применяемые в бюджетном законодательстве Российской Федерации  **2) умения:**  - работа с электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, подготовка презентаций;  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - разработка технических заданий;  - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/ закрытыми способами  **3) направления подготовки (специальности):**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Менеджмент», «Электропроводная связь», «Менеджмент организации», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Юриспруденция», «Экономика», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Финансы и кредит», «Программное обеспечение функционирования автоматизированных систем управления» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; или специальностям экономического направления подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - участие в подготовке конкурсной и иной документации для реализации планов закупок, работ и услуг в области информационных технологий для нужд Росстата;  - участие в подготовке предложений и обоснований в проект бюджета Росстата на реализацию ведомственных программ и проектов в сфере информатизации;  - осуществление распределения и доведения до территориальных органов Росстата бюджетных ассигнований;  - участие в формировании нормативных затрат Росстата;  - участие в разработке, согласовании и внесении изменений в ведомственную программу цифровой трансформации;  - участие в развитии и сопровождении официального сайта Росстата в сети Интернет;  - участие в координации работ по оказанию государственных услуг в электронном виде;  - организационное сопровождение функционирования со стороны Росстата Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);  - участие в планировании оснащения и эксплуатации автоматизированных рабочих мест, а также подготовка предложений по созданию и развитию центров обработки данных и иной информационно -телекоммуникационной инфраструктуры Росстата и подведомственных ему территориальных органов;  - участие в определении конфигурации программно-технических средств автоматизации в ЦА Росстата;  - участие в обеспечении согласованного функционирования средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения ИВС Росстата. |