Управление международной статистики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | 1**) знания:**- понятие и виды источников статистической информации;- виды статистических наблюдений; - основные принципы официального статистического учета;- методы осуществления статистических расчетов, анализа и визуализации данных;- знание английского языка, включая профессиональную лексику в сфере экономики;- Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».**2) умения:** - проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;- работа с различными источниками статистической информации, в том числе зарубежными;- подготовка аналитических, информационных и других материалов;- применение знания иностранного языка в рамках профессиональной деятельности.**3) направления подготовки (специальности):** Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», «Менеджмент», «Международные отношения», «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-аналитика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика», Информационно-коммуникационные технологии» или иные специальности экономического направления, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.- осуществление работы по сбору и обобщению статистической информации о зарубежных странах, в том числе с использованием средств визуализации;- участие в работе по подготовке и выпуску официальных статистических публикаций Росстата и совместных статистических публикаций с национальными статистическими ведомствами зарубежных стран и международных организаций;- участие в формировании планов международного сотрудничества и реализации программ взаимодействия Росстата с международными организациями;- подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения участия руководства Росстата в международных мероприятиях;- организация перевода документов международных организаций и национальных статистических служб и международной корреспонденции. |