Управление международной статистики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | 1**) знания:**  - понятие и виды источников статистической информации;  - виды статистических наблюдений;  - основные принципы официального статистического учета;  - методы осуществления статистических расчетов, анализа и визуализации данных;  - знание английского языка, включая профессиональную лексику в сфере экономики;  - Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».  **2) умения:**  - проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;  - работа с различными источниками статистической информации, в том числе зарубежными;  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - применение знания иностранного языка в рамках профессиональной деятельности.  **3) направления подготовки (специальности):**  Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», «Менеджмент», «Международные отношения», «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-аналитика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика», Информационно-коммуникационные технологии» или иные специальности экономического направления, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - осуществление работы по сбору и обобщению статистической информации о зарубежных странах, в том числе с использованием средств визуализации;  - участие в работе по подготовке и выпуску официальных статистических публикаций Росстата и совместных статистических публикаций с национальными статистическими ведомствами зарубежных стран и международных организаций;  - участие в формировании планов международного сотрудничества и реализации программ взаимодействия Росстата с международными организациями;  - подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения участия руководства Росстата в международных мероприятиях;  - организация перевода документов международных организаций и национальных статистических служб и международной корреспонденции. |