Федеральная служба государственной статистики **с 14 мая 2024 года**объявляет конкурс на включение **в кадровый резерв** центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики

[Список кандидатов для включения в кадровый резерв центрального аппарата Федеральной службы государственной статистки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/spisok.html) *(16.07.2024)*

[Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса на включение в кадровый резерв в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Spisok_konkurs.html) *(06.06.2024)*

[Приказ Росстата от 06.05.2024 № 183 «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв центрального аппарата Росстата»](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Prikaz_183-06052024.pdf)

[Приказ Росстата от 27.04.2024 № 177 «О составах конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики»](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Prikaz_177-27042024.pdf)

[Группы должностей государственной службы, по которым объявлен конкурс для включения в кадровый резерв центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики по направлениям деятельности управлений](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Grup_dolgh_GS.docx) *(13.05.2024)*

**Для участия в конкурсе необходимо представить документы:**

**1. Гражданам Российской Федерации**

Для участия в конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

а) личное заявление ([заявление гражданина](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Zayavl_grazhdanina.docx));

б) заполненную в электронном виде или от руки и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка) ([бланк анкеты](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Blank_ankety.rtf)) ([образец заполнения анкеты](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Obrazetc_zapoln_ankety.docx));

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную** нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина или оригинал трудовой книжки;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные** нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или оригиналы документов;

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([бланк формы № 001- ГС/у](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Blank_formy-%E2%84%96001-GSu.docx)), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

К заключению по форме № 001-ГС/у, полученному в коммерческой учреждении, необходимо приложить копию лицензии такого учреждения, заверенную в установленном порядке,  и  медицинские заключения из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства;

е) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([кадровая справка](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Kadrovaya_spravka.doc), [образец заполнения кадровой справки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Obrazetc_zapoln_kadr_sprav.doc));

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

[согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Soglasiye_na_obr_PS.docx) на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

[согласие гражданина](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Soglasiye_gr_na_pered_PD.docx) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

**2. Гражданским служащим центрального аппарата Росстата**

**Гражданский служащий центрального аппарата Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

а) заявление ([заявление госслужащего](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Zayavl_CA.docx)) на имя руководителя Росстата;

б) [согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Soglasiye_gr_na_pered_PD_CA.docx) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

**3. Гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в центральном аппарате Росстата, представляет в центральный аппарат Росстата:

а) заявление ([заявление госслужащего иных органов](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Zayavl_gos_org.docx)) на имя руководителя Росстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);

в) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([кадровая справка](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Kadrovaya_spravka.doc), [образец заполнения кадровой справки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Obrazetc_zapoln_kadr_sprav.doc));

г) [согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Soglasiye_na_obr_PS.docx) на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

д) [согласие гражданина](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Soglasiye_gr_na_pered_PD.docx) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня с 14 мая по 3 июня 2024 года** (включительно).

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/), откликнувшись на конкретную вакансию;

2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу:  
ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1, г. Москва, 107450 (Дедовой А.С.);

3. Предоставить лично с понедельника по пятницу с 10:00 до 13:00,  
по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1, станция метро Тургеневская, выход № 5.  
Контактное лицо: Дедова Алена Сергеевна, тел. +7(925) 014-78-73  
(с 14.05.2024 по 03.06.2024).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

**На втором этапе конкурса**оценка профессиональных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [предварительный квалификационный тест](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4) на официальном сайте Минтруда <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4> вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Росстата  <https://rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

Информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв центрального аппарата Росстата можно получить по номеру:  
+7(925) 014-78-73, [dеdovaas@rosstst.gov.ru](mailto:d%D0%B5dovaas@rosstst.gov.ru) (Дедова Алена Сергеевна).