Управление цифрового развития

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | 1**) знания:**  - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;  - общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  - об информационных системах и технических средствах, составе используемых средств вычислительной техники: АРМ, ноутбуков, планшетных компьютерах, сетевом оборудовании, носителях информации, средствах печати, локальных сетях и принципах их построения, системах хранения баз данных  **2) умения:**  - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/ закрытыми способами;  - работа с электронной почтой, электронными таблицами, базами данных, подготовка презентаций;  - уметь вести складской учет и учет движения основных средств по закрепленной номенклатуре: вычислительной, копировально-множительной, телекоммуникационной, организационной техники, материальных запасов (запасных частей и расходных материалов), относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий.  **3) направления подготовки (специальности):**  высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Менеджмент», «Электропроводная связь», «Менеджмент организации», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Юриспруденция», «Экономика», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Финансы и кредит», «Программное обеспечение функционирования автоматизированных систем управления» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; или специальностям экономического направления подготовки. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - участие в организации электронного информационного взаимодействия с государственными, ведомственными, межведомственными и международными автоматизированными системами по вопросам обмена статистической информацией;  - координация работ по размещению информации на официальном сайте Росстата в сети Интернет;  - участие в координации работ по оказанию государственных услуг в электронном виде;  - участие в организации закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Росстата, в части касающейся;  - мониторинг наличия комплектующих и запасных частей для технических средств;  - участие в координации работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, организационной и другой централизованно поставляемой техники;  - участие в проведении инвентаризации;  - участие в координации выполнения регламентных и ремонтных работ технических средств автоматизации ИВС Росстата |