Управление сводных статистических работ и общественных связей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | **1) знания:** - Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;- постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; - постановление Правительства Российской Федерации от 26.05. 2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05 2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;- основные принципы официального статистического учета;- методология сбора и обработки статистической информации;- методы осуществления контроля качества статистической информации;- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;основные направления коммуникационной политики государственного органа; - общие вопросы в области взаимодействия государственного органа со СМИ и общественными организациями;- основы композиции и стиля информационных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений;- понятие базовых информационных ресурсов;- порядок создания и раскрутки сайтов, их дизайн, медийное и контекстное продвижение;- порядок наполнения официального интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях;- подготовка материалов для наполнения официального интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях.**2) умения:** - работа с различными источниками статистической информации, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС) и интернет-сайтом Росстата; - подготовка информационных, аналитических, обзорных материалов;- умение контролировать качество и согласованность выпускаемых информационно-статистических материалов- понимание методик расчета статистических показателей и методов анализа данных;- знание принципов SMM-технологий при работе с социальными сетями- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;- работа с различными источниками информации, в том числе статистической.**3) направления подготовки (специальности):** «Статистика», «Социология», «Право», «Политология», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Русский язык и литература», «Филология» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; либо иное направление подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.- подготовка официальных публикаций Росстата об основных показателях социально-экономического развития Российской Федерации; - подготовка ответов на запросы пользователей в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление официальной статистической информации»;- подготовка текстовых и визуальных материалов для наполнения официального интерне-портала Росстата и его представительств в социальных сетях - участие в развитии официального интерне-портала Росстата- участие в развитии социальных сетей Росстата и его территориальных органов- участие в реализации проектов в области статистической грамотности и популяризации статистики |