Управление сводных статистических работ и общественных связей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | **1) знания:**  - Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 26.05. 2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05 2008 № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;  - основные принципы официального статистического учета;  - методология сбора и обработки статистической информации;  - методы осуществления контроля качества статистической информации;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  основные направления коммуникационной политики государственного органа;  - общие вопросы в области взаимодействия государственного органа со СМИ и общественными организациями;  - основы композиции и стиля информационных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений;  - понятие базовых информационных ресурсов;  - порядок создания и раскрутки сайтов, их дизайн, медийное и контекстное продвижение;  - порядок наполнения официального интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях;  - подготовка материалов для наполнения официального интернет-портала и представительств государственного органа в социальных сетях.  **2) умения:**  - работа с различными источниками статистической информации, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС) и интернет-сайтом Росстата;  - подготовка информационных, аналитических, обзорных материалов;  - умение контролировать качество и согласованность выпускаемых информационно-статистических материалов  - понимание методик расчета статистических показателей и методов анализа данных;  - знание принципов SMM-технологий при работе с социальными сетями  - применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;  - работа с различными источниками информации, в том числе статистической.  **3) направления подготовки (специальности):**  «Статистика», «Социология», «Право», «Политология», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Русский язык и литература», «Филология» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; либо иное направление подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - подготовка официальных публикаций Росстата об основных показателях социально-экономического развития Российской Федерации;  - подготовка ответов на запросы пользователей в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление официальной статистической информации»;  - подготовка текстовых и визуальных материалов для наполнения официального интерне-портала Росстата и его представительств в социальных сетях  - участие в развитии официального интерне-портала Росстата  - участие в развитии социальных сетей Росстата и его территориальных органов  - участие в реализации проектов в области статистической грамотности  и популяризации статистики |