

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

I. Общие положения

1. Управление национальных счетов (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлениями Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов России на федеральном уровне включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, международные сопоставления, статистику основных фондов для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции методологии показателей системы национальных счетов России на федеральном уровне, включая

баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, показатели статистики основных фондов;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации для разработки национальных счетов в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов России на федеральном уровне, включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, международные сопоставления, статистику основных фондов для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей в области национальных счетов, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС), в Центральную базу статистических данных (ЦБСД);

6.1.3. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.3.1.1. Разработка методологических и организационных положений федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню в области национальных счетов, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей системы национальных счетов;

6.1.6. Разработка показателей национальных счетов, включая баланс активов и пассивов;

6.1.7. Проведение контроля качества региональных расчетов и их обобщение на федеральном уровне с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК);

6.1.8. Разработка официальной статистической информации по статистике основных фондов и других нефинансовых активов, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов с использованием Статрегистра Росстата;

6.1.9. Осуществление расчетов и анализ результатов международных макроэкономических сопоставлений;

6.1.10. Координация работ по формированию информационных ресурсов, необходимых для построения показателей национальных и региональных счетов, показателей национального богатства и эффективности экономики;

6.1.11 Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Управлении;

6.1.12. Ведение интегрированных баз данных по важнейшим макроэкономическим показателям в секторальном, отраслевом и территориальном разрезе, обеспечение сопоставимости соответствующих показателей, организация накопления статистической информации для балансовых расчетов путем совершенствования технологии обработки информации и применения современных программных средств и средств вычислительной техники;

6.1.13. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.14. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и в контроле их выполнения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации,

подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции методологии показателей системы национальных счетов России на федеральном уровне, включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, международные сопоставления, показатели статистики основных фондов:

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной научно-обоснованной статистической методологии, основанной на принципах адаптации международной методологии к условиям Российской Федерации:

построения национальных счетов;

расчетов региональных показателей системы национальных счетов;

построения баланса активов и пассивов;

формирования показателей статистики основных фондов и других нефинансовых активов;

проведения международных сопоставлений;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии в области национальных счетов, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы "Методологические разработки Росстата" в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) "Статистика России" и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника "Методологические положения по статистике" в части методологии по статистике в области национальных счетов;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.4.1. Участие в работе по согласованию Росстатом совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета;

6.4.2. Участие в установленном порядке в межведомственном взаимодействии по информационному обеспечению построения системы национальных счетов, включая баланс активов и пассивов и финансовый счет;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

6.4.2. Участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам системы национальных счетов и макроэкономической статистики в целом; участие в международных программах межстрановых сопоставлений валового внутреннего продукта;

6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

6.6. В части подготовки методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в области национальных счетов:

6.6.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статическим показателям системы национальных счетов, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.2. Координация межведомственного взаимодействия по информационному обеспечению построения системы национальных счетов, включая баланс активов и пассивов и финансовый счет;

6.6.3. Участие в разработке методологии идентификации институциональных единиц по секторам экономики, определения объектов государственного сектора экономики по методологии СНС на основе Статрегистра Росстата;

6.6.4. Участие в разработке и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.6.5. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений:

за наличием и движением основных фондов и других нефинансовых активов;

за сроками службы и возрастом основных фондов и других выборочных обследований;

6.6.6. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений.

6.6.7. Подготовка предложений по разработке с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения федеральных статистических наблюдений в случае привлечения лиц для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения.

6.6.8. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

6.6.9. Участие в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений.

6.6.10. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

6.7. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.7.6. Осуществление мониторинга привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление

6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.8.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития системы национальных счетов, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.8.19. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по системе национальных счетов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.
