

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ СТАТИСТИКИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

### **I. Общие положения**

1. Управление международной статистики (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.2. Формирование и организация выполнения международных программ и проектов Росстата и обеспечение взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики;

5.3. Обеспечение реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучение зарубежной статистической методологии, формирование и ведение электронного информационного фонда международных методологических материалов;

5.4. Сбор, обобщение и анализ статистических данных, отражающих состояние мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи;

5.5. Информационно-статистическое обеспечение мониторинга целей устойчивого развития;

5.6. Обеспечение информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации;

5.7. Организация обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС);

5.8. Формирование и анализ официальной статистической информации по статистике туризма в Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.9. Разработка в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам в сфере туризма и принципам официальной статистики;

5.10. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.11. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. В части формирования и организации выполнения международных программ и проектов Росстата и обеспечения взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики:

6.2.1. Организация и координация работ по планированию и реализации двусторонних договоров и программ совместных работ с национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.2. Формирование комплексных планов международного сотрудничества Росстата по реализации программ взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.3. Осуществление мероприятий по организации и проведению международных научно-практических конференций Росстата по комплексным вопросам развития статистической системы;

6.2.4. Взаимодействие с международными партнерами в рамках иницируемых и реализуемых проектов;

6.2.5. Подготовка приказов об утверждении норм представительских расходов и расходов на проведение международных мероприятий, проводимых в Росстате, или международных приемов от имени руководителя Росстата;

6.2.6. Иницирование, разработка и реализация международных программ и проектов, координация участия управлений и подведомственных организаций Росстата в этой работе;

6.2.7. Мониторинг результатов и эффективности международных программ и проектов, реализуемых Росстатом;

6.2.8. Координация деятельности подведомственных организаций и территориальных органов Росстата по участию в международном сотрудничестве в области статистики, контроль за соблюдением ими установленного порядка осуществления сотрудничества;

6.2.9. Организация и мониторинг эффективности командирования за границу специалистов Росстата, прием зарубежных делегаций;

6.2.10. Обеспечение взаимодействия с МИД России, представительствами иностранных государств и другими министерствами и ведомствами Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в области статистики;

6.2.11. Подготовка справочных материалов Росстата по вопросам международного сотрудничества;

6.2.12. Организация переводов методологических материалов и международной корреспонденции, ведение англоязычной версии официального сайта Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2.13. Обеспечение соблюдения установленного порядка и норм ведения международных переговоров и переписки;

6.3. В части обеспечения мониторинга и содействия в реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучения зарубежной статистической методологии, формирования и ведения электронного информационного фонда международных методологических материалов;

6.3.1. Формирование и контроль за осуществлением программ сотрудничества с международными организациями по вопросам развития и гармонизации статистической методологии и обмена данными;

6.3.2. Содействие реализации в Росстате требований, рекомендаций и методологических положений международных организаций по статистике;

6.3.3. Координация и мониторинг работ в Росстате, направленных на гармонизацию российской методологии с международными стандартами;

6.3.4. Разработка методологии и составление межстрановых статистических рейтингов;

6.3.5. Совершенствование и актуализация набора статистических показателей по международным сравнениям на основе изучения и адаптации российской методологии и с учетом дальнейшей гармонизации российской статистики с международными стандартами;

6.3.6. Формирование, наполнение, ведение и актуализация электронного информационного фонда международных методологических материалов;

6.3.7. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата.

6.4. В части сбора, обобщения и анализа статистических данных, отражающих состояние мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи:

6.4.1. Сбор, необходимая обработка, обобщение, анализ и ведение динамических рядов методологически сопоставимой статистической информации о зарубежных странах из международных источников;

6.4.2. Проведение международных сравнений основных социально-экономических показателей зарубежных стран, в том числе в разрезе отдельных отраслей статистики и видов экономической деятельности;

6.4.3. Обеспечение формирования и актуализации вопросников и состава статистических показателей по международной статистике, подлежащих загрузке в ЕМИСС, мониторинг заполняемости;

6.4.4. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по международной статистике, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.4.5. Взаимодействие со статистическими службами зарубежных стран и международных организаций для получения необходимой информации с целью обеспечения сопоставимости статистических показателей российской и международной статистики;

6.4.6. Взаимодействие со специалистами управлений центрального аппарата Росстата, других организаций по вопросам анализа статистических данных, подготовки международных сравнений, характеризующих место России в мировой экономике в пределах компетенции Управления.

6.5. В части информационно-статистического обеспечения мониторинга целей устойчивого развития:

6.5.1. Координация и организация работ в пределах компетенции Управления по формированию и представлению в международные организации официальной статистической информации по показателям достижения целей устойчивого развития в соответствии с принятыми международными стандартами обмена статистическими данными;

6.5.2. Координация и организация работ в пределах компетенции Управления по совершенствованию и актуализации набора показателей целей устойчивого развития;

6.5.3. Координация и организация работ в пределах компетенции Управления по подготовке дорожных карт, планов мероприятий по совершенствованию официального статистического учета, направленного на формирование официальных статистических данных по показателям целей устойчивого развития в соответствии с международными стандартами.

6.6. В части обеспечения информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации:

6.6.1. Предоставление пользователям статистической информации, подготовленной на основе баз данных, публикаций международных организаций и оперативных данных национальных статистических служб;

6.6.2. Подготовка важнейших социально-экономических показателей отдельных зарубежных стран для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.6.3. Подготовка в пределах компетенции Управления статистических и аналитических материалов для включения в официальные статистические публикации и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, характеризующие социально-экономическое положение России и зарубежных стран; подготовка и выпуск статистических изданий, публикаций, аналитических и информационно-статистических материалов;

6.6.4. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата подготовка сопоставимой официальной статистической информации, характеризующей социально-экономическое положение России и зарубежных стран, предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Минэкономразвития России, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям;

6.6.5. Подготовка для загрузки в ЕМИСС статистической информации по установленному перечню показателей в части международной статистики;

6.6.6. Обеспечение сбора и предоставления официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации для включения в официальные статистические издания и базы данных международных организаций.

6.7. В части организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов ЕМИСС;

6.7.1. Организация работы и подготовка материалов, в том числе содержащихся в ЕМИСС, для обеспечения своевременного обмена статистическими данными, в том числе в формате SDMX, в соответствии с информационными обязательствами, вытекающими из членства Российской Федерации в международных организациях;

6.7.2. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата организация работ по реализации обязательств России по Специальному стандарту распространения данных (ССРД) МВФ и обеспечению внедрения стандартов международных организаций по распространению данных и метаданных, в том числе в формате SDMX;

6.7.3. Подготовка статистических данных, предписанных ССРД МВФ, для размещения на национальной объединенной странице данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.7.4. Организация проведения инвентаризации и создание реестра вопросников международных организаций и содержащихся в них показателей;

6.7.5. Подготовка предложений для включения в федеральный план статистических работ по вопросам предоставления Росстатом и другими субъектами официального статистического учета официальной статистической информации в соответствии с вопросниками международных организаций;

6.7.6. Мониторинг и верификация данных по России в публикациях и базах данных международных организаций;

6.7.7. Подготовка предложений по автоматизации процессов сбора, заполнения, предоставления вопросников и верификации данных в базах данных международных организаций в рамках ИВС Росстата и ГИС "Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных".

6.8. В части формирования и анализа официальной статистической информации по статистике туризма в Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.8.1. Обеспечение организации и проведения федеральных статистических наблюдений в области туризма, осуществление формирования их итогов и предоставление пользователям указанной официальной статистической информации;

6.8.1.1. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений;

6.8.1.2. Подготовка предложений по разработке с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения федеральных статистических наблюдений в случае привлечения лиц для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения.

6.8.1.3. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

6.8.1.4. Участие в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений.

6.8.1.5. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

6.8.2. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.8.3. Формирование единого реестра туристских объектов на базе Автоматизированной системы Генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения;

6.8.4. Внедрение интернет-обследований и ГИС-технологий в сфере статистики туризма;

6.8.5. Обеспечение формирования, актуализации состава и контроля загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики туризма в ЕМИСС, согласование соответствующих показателей ЕМИСС, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.8.6. Подготовка статистических и аналитических материалов по статистике туризма для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания; подготовка и

выпуск статистических изданий, публикаций, аналитических и информационно-статистических материалов.

6.9. В части разработки в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам в сфере туризма и принципам официальной статистики:

6.9.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере туризма;

6.9.1.1. Разработка методологических и организационных положений федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления

6.9.2. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в части туристской деятельности;

6.9.3. Подготовка предложений по совершенствованию методологии статистики туризма, системы взаимосвязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов производства статистики, в том числе с использованием административных данных и новых источников информации;

6.10. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.10.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.10.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.10.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.10.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.10.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.10.6. Осуществление мониторинга привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление.

6.11. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.11.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6.11.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата в Управлении;

6.11.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.11.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.11.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.11.6. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.11.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций, в пределах компетенции Управления;

6.11.8. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росстата и их проектов в пределах компетенции Управления;

6.11.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Управления;

6.11.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.11.11. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.11.12. Соблюдение установленного в Росстате порядка защиты первичных статистических данных и иной конфиденциальной информации при организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.11.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.11.14. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.11.15. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.11.16. Организация мобилизационной подготовки Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии,

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

6.11.17. Участие Управления в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.11.18. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.11.19. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.11.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.11.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.11.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

6.11.23. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.11.24. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.11.25. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Управления необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов территориальных органов Росстата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Утверждает положения об отделах, входящих в состав Управления, участвует в подготовке должностных регламентов гражданских служащих Управления;

14.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Управления;

14.10. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания;

14.11. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.12. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.13. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.14. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.15. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.16. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.17. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.18. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления;

14.19. Создает рабочие группы из числа сотрудников Управления;

14.20. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

15. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

16. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Управление:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата;

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

17.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

17.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.