

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ТАБЛИЦ "ЗАТРАТЫ-ВЫПУСК"  
И СТАТИСТИКИ ГРУПП ПРЕДПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**I. Общие положения**

1. Управление разработки таблиц "затраты-выпуск" и статистики групп предприятий (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

**II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по базовым таблицам "затраты-выпуск" и ежегодным таблицам ресурсов и использования товаров и услуг России с учетом деятельности групп предприятий для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в части разработки базовых таблиц "затраты-выпуск", ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, а также статистики групп предприятий;

5.4. Согласование совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, методологического обеспечения и обработки первичных статистических данных федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации;

5.6. Подготовка, организация проведения и обработка данных федеральных статистических наблюдений, относящихся к компетенции Управления, в целях формирования официальной статистической информации;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации по базовым таблицам "затраты-выпуск" и ежегодным таблицам ресурсов и использования товаров и услуг России с учетом деятельности групп предприятий для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Разработка базовых таблиц "затраты-выпуск";

6.1.2. Разработка ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг;

6.1.3. Формирование статистической информации по группам предприятий в Российской Федерации, используемой при составлении национальных счетов, в том числе в ходе разработки базовых таблиц "затраты-выпуск" и ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг;

6.1.4. Подготовка для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальной статистической информации по таблицам "затраты-выпуск" и ежегодным таблицам ресурсов и использования товаров и услуг в Российской Федерации с учетом деятельности групп предприятий;

6.1.5. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, относящихся к компетенции Управления, и контроль за их выполнением;

6.1.7. Участие в разработке Федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата:

6.2.1. Подготовка в пределах компетенции Управления предложений для включения в планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в части разработки базовых таблиц "затраты-выпуск", ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, а также статистики групп предприятий:

6.3.1. Разработка, совершенствование и утверждение в установленном порядке официальной статистической методологии проведения федеральных статистических наблюдений, формирования базовых таблиц "затраты-выпуск", ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, учета деятельности групп предприятий, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

6.3.1.1. Разработка методологических и организационных положений федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проектов планов научно-исследовательских и научно-методологических работ Росстата и организация работ по их реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений по актуализации раздела "Методологические разработки Росстата" официального сайта Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.3.4. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического совета Росстата;

6.3.5. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата и его секций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.5. В части разработки форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, методологического обеспечения и обработки данных федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации:

6.5.1. Разработка, актуализация и подготовка к утверждению форм федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) и указаний по их заполнению;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений, являющихся информационной базой построения базовых таблиц "затраты-выпуск", ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, формирования статистической информации о деятельности групп предприятий, и указаний по их заполнению;

6.5.3. Подготовка экономических описаний для электронной обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, разрабатываемым Управлением;

6.6. В части подготовки, организации проведения и обработки данных федеральных статистических наблюдений, относящихся к компетенции Управления, в целях формирования официальной статистической информации:

6.6.1. Подготовка и организация проведения федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

6.6.2. Обработка первичных статистических данных федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) с учетом формирования статистической информации по группам предприятий для информационного обеспечения таблиц ресурсов и использования;

6.6.3. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений;

6.6.4. Подготовка предложений по разработке с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения федеральных статистических наблюдений в случае привлечения лиц для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения.

6.6.5. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

6.6.6. Определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения, и обработкой данных, полученных в результате этого наблюдения.

6.6.7. Определение норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

6.6.8. Разработка перечней должностей и выполняемых функций лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений на договорной основе в соответствии с законодательством, а также участие с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами.

6.6.9. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

6.6.10. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

6.6.11. Участие в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений.

6.6.12. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления;

6.7.5. Осуществление контроля исполнения государственных контрактов (договоров), относящихся к компетенции Управления;

6.7.6. Осуществление мониторинга привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление.

6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата в Управлении;

6.8.3. Обеспечение представления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Обеспечение представления федеральными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.8.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций, в пределах компетенции Управления;

6.8.8. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росстата и их проектов в пределах компетенции Управления;

6.8.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Управления;

6.8.10. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, производственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в центральном аппарате Росстата, в пределах компетенции Управления;

6.8.11. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.12. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.14. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.15. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.16. Организация мобилизационной подготовки Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии,

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

6.8.17. Участие Управления в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.8.18. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.19. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.8.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов территориальных органов Росстата, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:



14.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Утверждает положения об отделах, входящих в состав Управления, участвует в подготовке должностных регламентов гражданских служащих Управления;

14.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Управления;

14.10. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания;

14.11. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.12. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.13. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.14. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.15. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.16. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.17. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.18. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

14.19. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

15. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

16. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Управление:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата;

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

17.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

17.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

---