

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТАТИСТИКИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ОКРУЖАЮЩЕЙ
ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

I. Общие положения

1. Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации в области сельского хозяйства и окружающей природной среды, а также по внедренным в статистическую практику счетам потоков в физическом выражении и счетам деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета для последующего представления в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов, а также по внедренным в статистическую практику счетам потоков в физическом выражении и счетам деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Осуществление методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей;

5.7. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансов продовольственных ресурсов;

5.8. Внутриведомственная и межведомственная координация работ по построению счетов и расчету показателей Системы природно-экономического учета, в том числе обеспечивающих мониторинг целей устойчивого развития;

5.9. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.10. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации в области сельского хозяйства и окружающей природной среды, а также по внедренным в статистическую практику счетам потоков в физическом выражении и счетам деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации,

Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, продовольственным балансам, итогам сельскохозяйственных переписей, а также по внедренным в статистическую практику счетам потоков в физическом выражении и счетам деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды и внедренных в статистическую практику счетов потоков в физическом выражении и счетов деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды и внедренных в статистическую практику счетов потоков в физическом выражении и счетов деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета по установленному перечню, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Подсистемы нормативно-справочной информации системы многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД) в части показателей, относящихся к компетенции Управления;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.10. Подготовка для включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о состоянии сельского хозяйства и окружающей природной среды по программам, формам и методологиям, разрабатываемым и утвержденным Минсельхозом России, Минприроды России,

Росрыболовством, Росводресурсами, Росгидрометом, Россельхознадзором, Рослесхозом, Роспотребнадзором, Росреестром, Росприроднадзором, Роснедрами, МЧС России и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

6.1.11. Формирование официальной статистической информации по показателям достижения целей устойчивого развития в области сельского хозяйства и окружающей природной среды в соответствии с принятыми международными стандартами в части показателей, закрепленных за Управлением;

6.1.12. Участие в работе по совершенствованию и актуализации набора показателей целей устойчивого развития в области сельского хозяйства и окружающей природной среды в части показателей, закрепленных за Управлением;

6.1.13. Участие в работе по подготовке дорожных карт, планов мероприятий по совершенствованию официального статистического учета, направленного на формирование официальных статистических данных по показателям целей устойчивого развития в соответствии с международными стандартами в части показателей, закрепленных за Управлением;

6.1.14. Организация работы по рассмотрению проектов государственных программ Российской Федерации, относящихся к компетенции Управления, и подготовке заключений по ним; участие в рассмотрении проектов государственных программ Российской Федерации, закрепленных за другими структурными подразделениями Росстата, содержащих показатели, относящиеся к компетенции Управления;

6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в области статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов, а также по

внедренным в статистическую практику счетам потоков в физическом выражении и счетам деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета:

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, по внедряемым в статистическую практику счетам потоков в физическом выражении и счетам деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам, организация подготовки и проведения выборочных обследований по статистике сельского хозяйства;

6.3.1.1. Разработка методологических и организационных положений федеральных статистических наблюдений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, показателей Системы природно-экономического учета, Системы национальных счетов, таблиц "затраты-выпуск", системы взаимосвязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности:

участие в разработке методологии развития системы национальных счетов, национальных экономико-статистических классификаторов;

участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

организация разработки и ведения отраслевых классификаторов в установленной сфере деятельности, а также координация работ по их применению в статистической практике;

участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования международного опыта по направлениям статистики, относящимся к компетенции Управления;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы "Методологические разработки Росстата" в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) "Статистика России" и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата в заседаниях Секции статистики Центрального Дома ученых Российской академии наук;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника "Методологические положения по статистике" в части методологии по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений в пределах компетенции Управления, программ единовременных учетов и выборочных обследований, являющихся информационной базой для построения внедряемых в статистическую практику ежегодных счетов потоков в физическом выражении и счетов деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета, и указаний по их заполнению;

6.5.3. Взаимодействие со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти - субъектов официального статистического учета по вопросам совершенствования информационной базы для построения внедряемых в статистическую практику ежегодных счетов потоков в физическом выражении и счетов деятельности в области окружающей природной среды Системы природно-экономического учета;

6.6. В части осуществления методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей:

6.6.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

6.6.2. Разработка методологических положений по подготовке и проведению сельскохозяйственных переписей, программы переписей и форм переписных листов, инструктивного и статистического инструментария;

6.6.3. Разработка методологии составления списков объектов сельскохозяйственных переписей, проведения выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

6.6.4. Разработка программы итогов и программы публикации итогов сельскохозяйственных переписей;

6.6.5. Организация обучения лиц, осуществляющих сбор сведения об объектах сельскохозяйственной переписи, разработка методик программ обучения таких лиц;

6.6.6. Подведение предварительных и окончательных итогов сельскохозяйственных переписей, их анализ и подготовка к официальному опубликованию;

6.6.7. Обеспечение методологической сопоставимости, преемственности и объективности сведений, получаемых в результате сельскохозяйственных переписей;

6.6.8. Координация и контроль научно-исследовательских разработок по вопросам методологии сельскохозяйственных переписей;

6.6.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей, включая разработку методологии их подготовки и проведения.

6.6.9.1. Разработка планов-графиков взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов сельскохозяйственных переписей, включая планы по обеспечению безопасности их проведения.

6.6.10. Тематическое сопровождение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

6.6.11. Организация работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей.

6.6.12. Определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением сельскохозяйственной переписи, и обработкой данных, полученных в результате сельскохозяйственной переписи.

6.6.13. Определение норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей, подведения итогов сельскохозяйственных переписей.

6.6.14. Разработка перечней должностей и выполняемых функций лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей, подведения итогов сельскохозяйственных переписей, а также участие с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами.

6.6.15. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов сельскохозяйственных переписей.

6.6.16. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-технического и методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

6.6.17. Разработка положения о порядке и сроках хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственных переписей по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.6.18. Организация формирования картографического материала и уточнения карт-схем в субъектах Российской Федерации.

6.6.19. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению сельскохозяйственных переписей на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

6.7. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и сельскохозяйственных переписей и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансам продовольственных ресурсов:

6.7.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.7.2. Разработка и совершенствование с учетом заинтересованных федеральных органов исполнительной власти системы статистических показателей, характеризующих состояние сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов;

6.7.3. Формирование и актуализация состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС), участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.7.4. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, контроле за их выполнением;

6.7.5. Обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

6.7.6. Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по сельскому хозяйству и окружающей природной среде формирования информации, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

6.7.7. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению федеральных статистических наблюдений, распространению и официальному опубликованию их итогов, контроль за их исполнением.

6.7.8. Участие в пределах компетенции Управления в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов федеральных статистических наблюдений.

6.7.9. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

6.7.10. Определение условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения работ, связанных с проведением федерального статистического наблюдения, и обработкой данных, полученных в результате этого наблюдения.

6.7.11. Определение норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

6.7.12. Разработка перечней должностей и выполняемых функций лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений на договорной основе в соответствии с законодательством, а также участие с заинтересованными управлениями центрального аппарата Росстата в разработке примерных форм договоров (контрактов) с указанными лицами.

6.7.13. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением федеральных статистических наблюдений.

6.7.14. Осуществление в пределах компетенции Управления организационно-технического и методологического обеспечения деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, совещаний и других мероприятий по вопросам федеральных статистических наблюдений.

6.7.15. Участие в разработке положения о порядке и сроках хранения документов федеральных статистических наблюдений.

6.7.16. Организация формирования картографического материала и уточнения карт-схем в субъектах Российской Федерации.

6.7.17. Осуществление координации и мониторинга выполнения работ по подготовке и проведению федеральных статистических наблюдений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

6.8. В части внутриведомственной и межведомственной координации работ по построению счетов и расчету показателей Системы природно-экономического учета, в том числе обеспечивающих мониторинг целей устойчивого развития:

6.8.1. Межведомственная координация работ по внедрению в статистическую практику счетов и расчету показателей Системы природно-экономического учета;

6.8.2. Координация работ в Росстате, направленных на гармонизацию российской методологии в области природно-экономического учета с международным стандартом "Центральная основа Системы природно-экономического учета", методологическими приложениями к нему и международными рекомендациями по составлению счетов Системы природно-экономического учета;

6.8.3. Участие в подготовке внутриведомственных и межведомственных дорожных карт, планов мероприятий по внедрению в статистическую практику Системы природно-экономического учета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.8.4. Участие в согласовании и подготовке предложений по подлежащим загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС)

показателям Системы природно-экономического учета, формируемым управлениями Росстата и другими субъектами официального статистического учета;

6.9. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.9.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.9.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.9.3. Осуществление в установленном порядке, в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.9.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.9.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.9.6. Осуществление мониторинга привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, Заказчиком по которому выступает Управление.

6.10. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам связанным, с повседневной деятельностью Управления:

6.10.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6.10.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.10.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданскими служащими) Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.10.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.10.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.10.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.10.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.10.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.10.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.10.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.10.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.10.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.10.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.10.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.10.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.10.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.10.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в

центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.10.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики по сельскому хозяйству и окружающей природной среде, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.10.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции этого территориального органа.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.