



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

ПРИКАЗ

29 апреля 2020 г.

№ 232

Москва

**О Комиссии по осуществлению контроля
за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан
в Федеральной службе государственной статистики**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и п. 6.7 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе государственной статистики и ее состав.

2. Признать утратившими силу приказы Росстата:

от 27 января 2015 г. № 19 «О создании комиссии Федеральной службы государственной статистики по работе с обращениями граждан»;

от 6 июня 2016 г. № 273 «О внесении изменений в приказ Росстата от 27 января 2015 г. № 19 «О создании комиссии Федеральной службы государственной статистики по работе с обращениями граждан»;

от 3 ноября 2017 г. № 721 «О внесении изменений в состав комиссии приказа Росстата от 27 января 2015 г. № 19 «О создании комиссии Федеральной службы государственной статистики по работе с обращениями граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



П.В. Малков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по осуществлению контроля
за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан
в Федеральной службе государственной статистики

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Федеральной службе государственной статистики (далее – Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является организация работы по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждан) в Росстате.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление в пределах компетенции Комиссии контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Росстате;

4.2. Внесение руководству Росстата предложений по принятию мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

4.3. Анализ содержания поступивших обращений граждан и ответов на них в части объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;

4.4. Анализ жалоб на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. Рассмотрение предложений управлений центрального аппарата Росстата по актуализации рубрики «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте Росстата.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.2. Заслушивать представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;

5.3. Привлекать при необходимости к работе Комиссии специалистов научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

6. Комиссия является координационным органом.

Образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом Росстата.

7. Заседание Комиссии:

7.1. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии либо его заместителя не реже одного раза в полгода и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов;

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании;

7.3. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами;

7.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и направить его в Комиссию в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии;

7.5. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании он вправе направить свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

7.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами Росстата.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

8.2. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Комиссии;

8.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии;

8.5. Подписывает протокол заседания Комиссии;

8.6. Вправе принять решение:

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином;

оставить обращение без ответа;

о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

9.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

9.2. Оформляет решения и ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит их до членов Комиссии;

9.3. Осуществляет мониторинг выполнения решений Комиссии;

9.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Административным управлением.

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики

Егоренко Сергей Николаевич	заместитель руководителя Росстата (председатель комиссии)
Буданова Ирина Андреевна	начальник Административного управления (заместитель председателя комиссии)
Дудорова Ольга Юрьевна	начальник Управления статистики образования, науки и инноваций
Зайнуллина Зифа Жаферовна	начальник Управления статистики труда
Конькова Наталья Юрьевна	заместитель начальника юридического отдела Административного управления
Матюшев Илья Игоревич	заместитель начальника Управления статистики зарубежных стран и международных статистических проектов
Павлова Валентина Ивановна	начальник отдела делопроизводства Административного управления (секретарь комиссии)
Потявина Нина Ивановна	заместитель начальника Управления статистики цен и финансов
Селезнева Елена Алексеевна	заместитель начальника управления – начальник отдела статистических публикаций Управления сводных статистических работ и общественных связей
Тубольцева Любовь Анатольевна	заместитель начальника отдела информационных ресурсов, межведомственного взаимодействия и портальных решений Управления информационных ресурсов и технологий
Чумарина Венера Жафаровна	заместитель начальника Управления статистики населения