



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

П Р И К А З

1 ноября 2019 г.

№ 644

Москва

**Об утверждении положений
об управлениях центрального аппарата
Федеральной службы государственной статистики**

В целях реализации приказа Росстата от 25 октября 2019 г. № 623 «О структуре центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об Управлении организации статистического наблюдения и контроля Федеральной службы государственной статистики (Приложение № 1);

Положение об Управлении сводных статистических работ и общественных связей Федеральной службы государственной статистики (Приложение № 2);

Положение об Управлении статистики зарубежных стран и международных статистических проектов Федеральной службы государственной статистики (Приложение № 3);

Положение об Аналитическом управлении Федеральной службы государственной статистики (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу Приложения № № 1, 4, 5 к приказу Росстата от 13 октября 2017 г. № 682 «Об утверждении положений об управлениях центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики».

Руководитель



П.В. Малков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росстата
от 1.11.2019 № 644

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении организации статистического наблюдения и контроля
Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Управление организации статистического наблюдения и контроля (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата.

5.2. Организация разработки совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовки предложений по его актуализации.

5.3. Подготовка проекта федерального плана статистических работ и предложений по его актуализации для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации.

5.4. Организация работ по координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

5.5. Организация и координация работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации.

5.6. Организация и координация работ по разработке, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности.

5.7. Разработка, согласование и мониторинг документов стратегического планирования.

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. В части организации разработки совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовки предложений по его актуализации:

6.2.1. Формирование документированной информации для включения или внесения изменений в федеральный план статистических работ.

6.3. В части подготовки проекта федерального плана статистических работ и предложений по его актуализации для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации:

6.3.1. Подготовка проектов актов Правительства Российской Федерации об утверждении федерального плана статистических работ или внесении в него изменений для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации.

6.4. В части организации работ по координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.4.1. Организация рассмотрения предложений субъектов официального статистического учета и координация их деятельности при формировании и актуализации федерального плана статистических работ, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.4.2. Методическое сопровождение Единой межведомственной информационно-статистической системы (далее – ЕМИСС), в том числе участие в формировании реестра показателей ЕМИСС, осуществление мониторинга соблюдения единой методики формирования метаданных, мониторинг использования актуальных версий классификаторов и справочников.

6.5. В части организации и координации работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

6.5.1. Организация работ по разработке и утверждению форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для проведения Росстатом федеральных статистических наблюдений, разработка стандартов на статистический инструментарий и порядка обеспечения им респондентов;

6.5.2. Формирование производственного плана Росстата и обеспечение контроля за его выполнением;

6.5.3. Разработка методологии и организация ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата, его развития и применения для осуществления статистического наблюдения и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая подготовку нормативно-методических материалов по вопросам учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Росстата;

6.5.4. Подготовка официальной статистической информации на основе данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

6.5.5. Организация, координация и выполнение работ по планированию выборок для проведения федеральных статистических наблюдений за деятельностью хозяйствующих субъектов по унифицированным формам федерального статистического наблюдения с осуществлением контроля качества их проведения и результатов;

6.5.6. Организация, координация и выполнение работ по оценке и повышению качества проведения федеральных статистических наблюдений и их результатов;

6.5.7. Формирование государственного задания НИИ статистики Росстата на выполнение прикладных и фундаментальных научных исследований в рамках бюджетного финансирования, выделенного на обеспечение деятельности института, и обеспечение контроля за их выполнением, включая организацию работ по проведению оценки результативности деятельности НИИ статистики Росстата;

6.5.8. Подготовка материалов, освещающих вопросы научно-методологической, информационно-статистической деятельности Управления на страницах журнала «Вопросы статистики»;

6.5.9. Организация работ по формированию разделов Интернет-сайта Росстата и БГД Росстата «Статистика России» по вопросам организации статистического наблюдения;

6.5.10. Участие в проведении в средствах массовой информации разъяснительной работы по вопросам, связанным с организацией государственного статистического наблюдения.

6.6. В части организации, координации и методологического обеспечения работ по разработке, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:

6.6.1. Организация разработки, ведения, методологического обеспечения, актуализации и применения в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, предоставление разъяснений по их использованию;

6.6.2. Организация разработки закрепленных за Росстатом общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, соответствующих международным стандартам;

6.6.3. Участие в разработке, актуализации и координация работ по применению в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, разрабатываемых, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, другими ведомствами в соответствии с установленной сферой деятельности.

6.7. В части разработки, согласования и мониторинга документов стратегического планирования:

6.7.1. Организация разработки и корректировки документов стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.7.2. Координация работ по подготовке планов по реализации программ развития государственной статистики Российской Федерации, подпрограмм государственных программ Российской Федерации на очередной год и плановый период, подготовке отчетов о ходе их реализации и информации, необходимой для проведения оценки эффективности программ с использованием аналитической информационной системы обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в сети «Интернет» (www.programs.gov.ru);

6.7.3. Координация работ по организации информационного статистического обеспечения мониторинга оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализации национальных и федеральных проектов;

6.7.4. Координация работы по реализации международных проектов, финансируемых с привлечением средств международных организаций;

6.7.5. Подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики;

6.7.6. Организация и координация работ по подготовке планов, отчетов и информации для мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;

6.7.7. Согласование в установленном порядке целевых показателей (индикаторов) проектов государственных программ Российской Федерации, предусмотренных Федеральным планом статистических работ.

6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

6.8.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций, в пределах компетенции Управления;

6.8.8. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росстата и их проектов в пределах компетенции Управления;

6.8.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Управления;

6.8.10. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, производственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в центральном аппарате Росстата, в пределах компетенции Управления;

6.8.11. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.12. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.14. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.15. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.16. Организация мобилизационной подготовки Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

6.8.17. Участие Управления в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.8.18. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.19. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.8.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения

должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых

экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления.

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций.

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата.

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией.

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов

информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них.

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении служащих Управления.

14.9. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания.

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов.

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата.

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях.

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии.

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры и численности сотрудников Управления.

14.18. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

15. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами

16. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, с территориальными органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Управление:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления.

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата.

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата.

17.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата.

17.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росстата
от 1.11.2019 № 644

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сводных статистических работ и общественных связей
Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Управление сводных статистических работ и общественных связей (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

5.2. Формирование официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

5.3. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития

России, подготовка проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4. Разработка и согласование в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики.

5.5. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета.

5.6. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

5.7. Осуществление подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в Российской Федерации и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований.

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления.

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части организации работ по подготовке и выпуску комплексных информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску официальных статистических изданий Росстата (кроме тематических отраслевых), срочной информации, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов; совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

6.1.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

6.1.3. Организация подготовки совместно с управлениями Росстата статистических и информационно-аналитических материалов для Минэкономразвития России, Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.1.4. Организация подготовки совместно с управлениями Росстата и предоставления федеральным органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статистической

информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов, по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации;

6.1.5. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация относится к компетенции нескольких управлений Росстата);

6.1.6. Организация подготовки совместно с управлениями Росстата публикации в «Российской газете» итогов социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и исполнения бюджетов.

6.2. В части формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.2.1. Организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.2.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей, входящих в компетенцию Управления, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (далее – ЕМИСС);

6.2.3. Контроль загрузки в ЕМИСС официальной статистической информации по установленному перечню показателей

в части, отражающей количественную характеристику муниципальных образований;

6.2.4. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (далее – ЭКСП) в части показателей, отражающих формирование системы местного самоуправления;

6.2.5. Координация работ по информационному наполнению и актуализации Базы данных показателей муниципальных образований (далее – БД ПМО) на Интернет-портале Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

6.3.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.3.2. Участие в разработке и представлении в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.3.3. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании

и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.4. В части разработки и согласования в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:

6.4.1. Подготовка предложений по тематике, периодичности и порядку организации работ по подготовке, выпуску и распространению статистических сборников и оперативных статистических публикаций Росстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

6.4.2. Методологическое руководство и координация работ управлений и подведомственных организаций Росстата по формированию тематических статистических сборников, по ведению базы данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО);

6.4.3. Взаимодействие со статистическими и экономическими службами федеральных органов исполнительной власти, управлениями и подведомственными организациями Росстата при подготовке сводных информационных и статистических материалов;

6.4.4. Взаимодействие с территориальными органами Росстата по вопросам формирования и организации предоставления пользователям официальной статистической информации по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям;

6.4.5. Организация обеспечения официальной статистической информацией аппарата полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

6.4.6. Разработка и совершенствование систем статистических показателей, отражающих социально-экономическое развитие Российской Федерации, федеральных округов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО), Арктической зоны Российской Федерации, районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

6.4.7. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по муниципальной статистике, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

6.4.8. Согласование с Минэкономразвития России официальной статистической методологии по показателям для оценки эффективности деятельности муниципальных образований городских округов и муниципальных районов;

6.4.9. Участие в разработке методологии развития системы национальных экономико-статистических классификаторов, гармонизированных с международными стандартами и классификациями, реализации методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.4.10. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования мирового опыта в области подготовки, выпуска и распространения официальных изданий, организации региональной и муниципальной статистики, формирования интегрированных информационных ресурсов, создания и использования базовых технологий;

6.4.11. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.4.12. Совершенствование методологических и организационных основ региональной и муниципальной статистики.

6.5. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.5.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.6. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.6.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора органами государственной статистики первичных статистических данных о системе органов местного самоуправления в Российской Федерации и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.6.2. Участие в подготовке предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора субъектами официального статистического учета первичных статистических данных.

6.7. В части осуществления подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

6.7.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития региональной и муниципальной статистики, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.7.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей, подлежащих загрузке в ЕМИСС, в части количественной характеристики муниципальных образований;

6.7.3. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда ЭКСП в части показателей, характеризующих формирование местного самоуправления, состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.7.4. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора сведений о формировании органов местного самоуправления, состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.7.5. Участие в подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ;

6.7.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годового производственного плана работ Росстата, и контроле выполнения работ, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.7. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.8. Организация работы по рассмотрению целевых показателей (индикаторов) проектов государственных программ Российской Федерации по социально-экономическому развитию регионов Российской Федерации и подготовке по ним заключений Росстата;

6.7.9. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных.

6.8. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.8.1. Подготовка обоснования необходимости размещения заказа и начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора);

6.8.2. Формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов (договоров);

6.8.3. Определение квалификационных требований к участникам размещения заказов, а также критериев оценки заявок участников конкурсов;

6.8.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.8.5. Организация в установленном порядке размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и выпуску информационно-аналитических и статистических публикаций Росстата;

6.8.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.8.7. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления.

6.9. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата в Управлении;

6.9.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.9.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.9.6. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

6.9.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций, в пределах компетенции Управления;

6.9.8. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росстата и их проектов в пределах компетенции Управления;

6.9.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Управления;

6.9.10. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в центральном аппарате Росстата, в пределах компетенции Управления;

6.9.11. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.9.12. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.9.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.9.14. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.9.15. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.9.16. Организация мобилизационной подготовки Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

6.9.17. Участие Управления в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.9.18. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.9.19. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.9.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.9.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.9.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата.

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах

компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления.

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций.

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата.

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией.

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них.

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении служащих Управления.

14.9. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания.

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов.

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата.

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях.

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии.

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры и численности сотрудников Управления.

14.18. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

15. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами

16. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Управление:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления.

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата.

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата.

17.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата.

17.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росстата
от 1.11.2019 № 644

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении статистики зарубежных стран
и международных статистических проектов
Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Управление статистики зарубежных стран и международных статистических проектов (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, нормативными правовыми актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата.

5.2. Формирование и организация выполнения международных программ и проектов Росстата и обеспечение взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики.

5.3. Обеспечение реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучение зарубежной статистической методологии.

5.4. Сбор и обобщение статистических материалов, отражающих уровень мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи.

5.5. Информационно-статистическое обеспечение мониторинга целей устойчивого развития.

5.6. Обеспечение информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации.

5.7. Организация обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных

ресурсов Единой межведомственной информационно-статистической системы (далее – ЕМИСС).

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления.

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки правовых актов Росстата:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере

официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. В части формирования и организации выполнения международных программ и проектов Росстата и обеспечения взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики:

6.2.1. Организация и координация работ по планированию и реализации двусторонних договоров и программ совместных работ с национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.2. Формирование комплексных планов международного сотрудничества Росстата по реализации программ взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.3. Осуществление мероприятий по организации и проведению международных научно-практических конференций Росстата по комплексным вопросам развития статистической системы;

6.2.4. Взаимодействие с международными партнерами в рамках иницилируемых и реализуемых проектов;

6.2.5. Организация и координация участия управлений и подведомственных организаций Росстата в работе по реализации международных программ и проектов;

6.2.6. Мониторинг результатов международных программ и проектов, реализуемых Росстатом;

6.2.7. Организация работы Статистического совета Национального статистического комитета Республики Беларусь и Федеральной службы

государственной статистики;

6.2.8. Координация деятельности подведомственных организаций и территориальных органов Росстата по участию в международном сотрудничестве в области статистики, контроль за соблюдением ими установленного порядка осуществления сотрудничества;

6.2.9. Организация командирования за границу специалистов Росстата и приема зарубежных делегаций;

6.2.10. Обеспечение взаимодействия с МИД России, представительствами иностранных государств и другими министерствами и ведомствами Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в области статистики;

6.2.11. Подготовка справочных материалов Росстата по вопросам международного сотрудничества;

6.2.12. Обеспечение соблюдения установленного порядка и норм ведения международных переговоров и переписки.

6.3. В части обеспечения реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучения зарубежной статистической методологии:

6.3.1. Формирование и контроль за осуществлением программ сотрудничества с международными организациями по вопросам развития и гармонизации статистической методологии и обмена данными;

6.3.2. Содействие реализации в Росстате требований, рекомендаций и методологических положений международных организаций по статистике;

6.3.3. Координация работ в Росстате, направленных на гармонизацию российской методологии с международными стандартами;

6.3.4. Совершенствование и актуализация набора статистических показателей по международным сравнениям на основе изучения и адаптации российской методологии и с учетом дальнейшей гармонизации российской статистики с международными стандартами;

6.3.5. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годовых

производственных планов работ Росстата.

6.4. В части сбора и обобщения статистических материалов, отражающих уровень мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи:

6.4.1. Сбор, необходимая обработка, обобщение и ведение динамических рядов методологически сопоставимой статистической информации о зарубежных странах из международных источников;

6.4.2. Проведение международных сравнений основных социально-экономических показателей зарубежных стран в разрезе отдельных отраслей статистики и видов экономической деятельности;

6.4.3. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по международной статистике, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.4.4. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по международной статистике, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.4.5. Взаимодействие с экспертами статистических служб зарубежных стран и международных организаций для получения необходимой информации с целью обеспечения сопоставимости статистических показателей российской и международной статистики;

6.4.6. Взаимодействие со специалистами управлений центрального аппарата Росстата, других организаций по вопросам анализа статистических данных, подготовки международных сравнений, характеризующих место России в мировой экономике, в пределах компетенции Управления.

6.5. В части информационно-статистического обеспечения мониторинга целей устойчивого развития:

6.5.1. Координация работ в Росстате по формированию и представлению в международные организации официальной статистической информации по показателям достижения целей устойчивого развития в соответствии с принятыми международными стандартами обмена статистическими данными;

6.5.2. Координация работ в Росстате по совершенствованию

и актуализации набора показателей целей устойчивого развития;

6.5.3. Координация работ в Росстате по подготовке дорожных карт, планов мероприятий по совершенствованию официального статистического учета, направленного на формирование официальных статистических данных по показателям целей устойчивого развития в соответствии с международными стандартами.

6.6. В части обеспечения информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации:

6.6.1. Предоставление пользователям статистической информации, подготовленной на основе публикаций международных организаций и оперативных данных национальных статистических служб;

6.6.2. Подготовка важнейших экономических показателей отдельных зарубежных стран для размещения на официальном веб-портале Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.6.3. Подготовка в пределах компетенции Управления материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, характеризующих социально-экономическое положение России и зарубежных стран;

6.6.4. Подготовка и выпуск срочных информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших экономических показателей России и зарубежных стран;

6.6.5. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата подготовка сопоставимой статистической информации, характеризующей социально-экономическое положение России и зарубежных стран, предоставление в соответствии с Административным регламентом статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Минэкономразвития России, иным федеральным органам

государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям;

6.6.6. Подготовка для загрузки в ЕМИСС статистической информации по установленному перечню показателей в части международной статистики;

6.6.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания международных организаций официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

6.7. В части организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов ЕМИСС:

6.7.1. Организация работы и подготовка материалов, в том числе содержащихся в ЕМИСС, для обеспечения своевременного обмена статистическими данными, в том числе SDMX, в соответствии с информационными обязательствами, вытекающими из членства Российской Федерации в международных организациях;

6.7.2. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата организация работ по реализации обязательств России по Специальному стандарту распространения данных (ССРД) МВФ и обеспечению внедрения стандартов международных организаций по распространению данных и метаданных, в том числе SDMX;

6.7.3. Подготовка статистических данных, предписанных ССРД МВФ, для размещения на национальной объединенной странице данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.7.4. Подготовка предложений для включения в Федеральный план статистических работ по вопросам предоставления Росстатом официальной

статистической информации в соответствии с вопросниками международных организаций;

6.7.5. Соблюдение установленного в Росстате порядка защиты первичных статистических данных и иной конфиденциальной информации при организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран.

6.8. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.8.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.8.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.8.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.8.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).

6.9. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, нормативных правовых актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата в Управлении;

6.9.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.9.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.9.6. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

6.9.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций, в пределах компетенции Управления;

6.9.8. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росстата и их проектов в пределах компетенции Управления;

6.9.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Управления;

6.9.10. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, производственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в центральном аппарате Росстата, в пределах компетенции Управления;

6.9.11. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.9.12. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.9.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.9.14. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.9.15. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.9.16. Организация мобилизационной подготовки Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

6.9.17. Участие Управления в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.9.18. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.9.19. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.9.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.9.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.9.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата.

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления.

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций.

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата.

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией.

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них.

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении служащих Управления.

14.9. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания.

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов.

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата.

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях.

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии.

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры и численности сотрудников Управления.

14.18. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

15. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами

16. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными

органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Управление:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления.

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата.

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата.

17.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата.

18.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аналитическом управлении
Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Аналитическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата.

5.2. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей», Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в части, касающейся подготовки, проведения Статистических обследований и переписей, распространения и официального опубликования их итогов.

5.3. Подготовка оперативных информационно-аналитических

материалов, содержащих официальную статистическую информацию о демографическом, социальном и экономическом положении страны, субъектов Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, средствам массовой информации.

5.4. Разработка методологических и организационно-технологических подходов к использованию административных и альтернативных источников данных в государственной статистике.

5.5. Организация работ по разработке и согласованию в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики.

5.6. Организация работ по согласованию совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета.

5.7. Организация и координация работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации.

5.8. Организация работы Общественного совета Росстата.

5.9. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.10. Популяризации официальной статистической информации и повышения статистической грамотности среди различных целевых

аудиторий;

5.11. Организация и координация деятельности Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р (далее – Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти).

5.12. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления.

5.13. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Участие в разработке и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.2. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей», Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» в части, касающейся подготовки, проведения Статистических обследований и переписей, распространения и официального опубликования их итогов:

6.2.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих подготовку, проведение и подведение итогов Статистических обследований и переписей, распространение и официальное опубликование их итогов;

6.2.2. Участие в разработке методологических и организационных положений Статистических обследований и переписей;

6.2.3. Разработка совместно со управлениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, планов мероприятий по подготовке, проведению Статистических обследований и переписей, распространению и официальному опубликованию их итогов, включая закрытые административно-территориальные образования (далее – ЗАТО), отдаленные и труднодоступные территории, контроль их исполнения;

6.2.4. Участие в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов Статистических обследований и переписей;

6.2.5. Разработка планов-графиков взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов Статистических обследований и переписей;

6.2.6. Разработка с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов по обеспечению безопасности проведения Статистических обследований и переписей;

6.2.7. Участие в подготовке предложений по командированию работников управлений центрального аппарата Росстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Статистических обследований и переписей;

6.2.8. Участие в определении норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей (за исключением определения норм нагрузки лиц, привлекаемых

для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.9. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

6.2.10. Участие в разработке примерных форм договоров для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.11. Разработка совместно с управлениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, перечней должностей, выполняемых функций, примерных форм договоров для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей на договорной основе в соответствии с законодательством (за исключением лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.12. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей (за исключением лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.13. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, а также объекты Статистических обследований и переписей с ограниченным режимом доступа, органами власти субъектов Российской Федерации, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

6.2.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения Статистических обследований и переписей, совещаний и других мероприятий по вопросам Статистических обследований и переписей (за исключением комиссий и мероприятий, носящих методологический характер, а также формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.15. Разработка совместно с управлениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, положений о порядке и сроках хранения переписных листов и иных документов Статистических обследований и переписей;

6.2.16. Организация формирования картографического материала и уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов в субъектах Российской Федерации на бумажном носителе;

6.2.17. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований и переписей на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации (за исключением работы лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.18. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Статистических обследований и переписей, включая участие в работе официальных сайтов Статистических обследований и переписей;

6.2.19. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Статистических обследований и переписей;

6.2.20. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Росстата, официальные

статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.2.21. Анализ предложений территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.2.22. Разработка элементов защиты и определение уровня защиты бланочной продукции Статистических обследований и переписей;

6.2.23. Участие совместно с управлениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, в определении потребностей централизованного обеспечения материально-техническими средствами (за исключением средств вычислительной техники, комплектующих к ней и лицензионного программного обеспечения), необходимыми для подготовки, проведения и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

6.2.24. Участие совместно с управлениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, а также Управлением делами, в согласовании опытных образцов товаров материально-технических средств (за исключением средств вычислительной техники, комплектующих к ней и лицензионного программного обеспечения), необходимых для подготовки, проведения и подведения итогов Статистических обследований и переписей, а также в части контроля приемки товаров, поставленных в территориальные органы Росстата.

6.3. В части подготовки оперативных информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о демографическом, социальном и экономическом положении страны, субъектов Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, средствам массовой

информации:

6.3.1 Формирование и предоставление информационно-аналитических материалов о ключевых показателях по запросам органов государственной власти, средств массовой информации;

6.3.2. Подготовка информационно-аналитических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.3.3. Подготовка визуализированной официальной статистической информации в наглядной и доступной форме;

6.3.4. Подготовка и выпуск информационно-аналитических материалов (буклетов) и оперативных статистических публикаций (бюллетеней) Росстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

6.3.5. Подготовка оперативной официальной статистической информации по актуальным вопросам для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Росстата, сеть Интернет);

6.3.6. Взаимодействие со специалистами управлений центрального аппарата Росстата по вопросам предоставления необходимой статистической информации в целях подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии экономики и социальной сферы в Российской Федерации и ее субъектах для Минэкономразвития России, Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3.7. Взаимодействие со статистическими и экономическими службами федеральных органов исполнительной власти, управлениями и подведомственными организациями Росстата при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;

6.3.8. Взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации,

федеральными органами исполнительной власти по вопросам формирования официальной статистической информации.

6.4. В части разработки методологических и организационно-технологических подходов к использованию административных и альтернативных источников данных в государственной статистике:

6.4.1. Организация пилотных проектов по использованию больших данных в отдельных отраслях статистики;

6.4.2. Анализ действующих методик расчета статистических показателей с целью непротиворечивости официальной статистической информации;

6.4.3. Разработка новых аналитических показателей для обеспечения потребности различных групп потребителей официальной статистической информации;

6.4.4. Формирование предложений по расширению перечня статистических показателей о демографическом, социальном и экономическом положении страны и субъектов Российской Федерации;

6.4.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам получения административных данных с целью совершенствования существующих методик расчета статистических показателей; расчета новых оперативных индикаторов, дополняющих существующую систему показателей официальной статистики; пересмотра существующих форм федерального статистического наблюдения с целью снижения отчетной нагрузки на респондентов.

6.5. В части организации работ по разработке и утверждению в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:

6.5.1. Формирование плана научно-исследовательских и методологических работ Росстата, координация работ по их реализации

и обеспечение контроля за их выполнением;

6.5.2. Координация и обеспечение деятельности Научно-методологического совета Росстата и Бюро Совета;

6.5.3. Ведение и актуализация электронной базы данных научно-исследовательских и методологических работ, выполненных в соответствии с Планом научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики и Планом Федеральной службы государственной статистики по разработке и утверждению официальной статистической методологии и указаний по заполнению форм федеральных статистических наблюдений;

6.5.4. Организация и проведение научно-практических мероприятий совместно со служащими органов государственной и исполнительной власти, работниками общественных организаций, СМИ, бизнеса и образовательных организаций, а также других заинтересованных лиц.

6.6. В части организации работ по согласованию совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета:

6.6.1. Подготовка во взаимодействии с управлениями центрального аппарата Росстата и с учетом позиции Минэкономразвития России согласования официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета.

6.7. В части организации и координации работ по подготовке, методологическому обеспечению проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

6.7.1. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ по развитию государственной статистической деятельности;

6.7.2. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития государственной статистики.

6.8. В части организации работы Общественного совета Росстата:

6.8.1. Подготовка предложений по подготовке и проведению заседаний Общественного совета;

6.8.2. Организация и координация проведения заседаний Общественного совета совместно с руководством Росстата и профильными управлениями центрального аппарата Росстата;

6.8.3. Участие в подготовке и редактировании материалов об Общественном совете в тематическом разделе «Общественный совет» сайта Росстата, а также в представительствах Росстата в социальных сетях, в средствах массовой информации;

6.8.4. Участие в мероприятиях Общественной палаты Российской Федерации в пределах компетенции Управления.

6.9. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:

6.9.1. Подготовка материалов, освещающих деятельность Росстата и территориальных органов Росстата, в том числе выступлений руководства Росстата для размещения на официальном сайте Росстата, представительствах Росстата в социальных сетях;

6.9.2. Участие в планировании, организации и проведении заседаний Клуба деловой журналистики при Росстате и размещение информации о мероприятиях на сайте Росстата, представительствах Росстата в социальных сетях;

6.10. В части популяризации официальной статистической информации и повышения статистической грамотности среди различных целевых аудиторий:

6.10.1. Разработка имиджевых и рекламно-информационных материалов с использованием символики Росстата;

6.10.2. Координация информационного наполнения интернет-сайта Росстата в соответствии с его концепцией, а также целями и задачами деятельности Росстата.

6.11. В части организации и координации деятельности Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти:

6.11.1. Формирование планов Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти (в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр), координация работ по их реализации и обеспечение контроля за их выполнением;

6.11.2. Организация работы по размещению официальной статистической и общественно значимой информации Росстата в сети Интернет в форме открытых данных, координация мероприятий в области открытых данных и контроль за их реализацией;

6.11.3. Организация проведения самообследований индекса работы Росстата с открытыми данными и уровня развития механизмов (инструментов) открытости и направлений открытости;

6.11.4. Организация взаимодействия Росстата с референтными группами в рамках осуществления полномочий Росстата, определенных Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420.

6.12. В части формирования требований на выполнение научно-методологических работ Росстата, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.12.1. Подготовка обоснования необходимости формирования требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов (договоров);

6.12.2. Определение квалификационных требований к участникам размещения заказов, а также критериев оценки заявок участников конкурсов;

6.12.3. Проведение организационно-технических мероприятий по размещению на конкурсной основе заказов в пределах компетенции Управления;

6.12.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к компетенции Управления;

6.12.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.12.6. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления.

6.13. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.13.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.13.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата в Управлении;

6.13.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.13.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.13.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.13.6. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

6.13.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций, в пределах компетенции Управления;

6.13.8. Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Росстата и их проектов в пределах компетенции Управления;

6.13.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Росстата по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Управления;

6.13.10. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроемких активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в центральном аппарате Росстата, в пределах компетенции Управления;

6.13.11. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.13.12. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.13.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.13.14. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.13.15. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.13.16. Организация мобилизационной подготовки Управления в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Росстата и Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Росстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Росстата;

6.13.17. Участие Управления в выполнении мобилизационных мероприятий Росстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.13.18. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.13.19. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.13.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.13.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.13.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления.

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций.

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата.

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией.

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них.

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, о поощрении служащих Управления.

14.9. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания.

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов.

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата.

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях.

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии.

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции.

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры и численности сотрудников Управления.

14.18. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Росстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

15. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами

16. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, с территориальными органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

17. В этих целях Управление:

17.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления.

17.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата.

17.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата.

17.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

17.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата.

17.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.
