Управление правового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 1**) знания:**– понятие нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;– законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;– Гражданский кодекс Российской Федерации;– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;– законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.**2) умения:** - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;- ведение дел в судах различных инстанций;- проведение правовой экспертизы государственных контрактов, соглашений и проектов гражданско-правовых договоров;- выявление факта наличия конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 5) проведение оценки коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;- разработка и реализация превентивных мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;- проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведение антикоррупционных проверок;- разработка проектов нормативных правовых актов;- работа с обращениями граждан.**3) направления подготовки (специальности):** высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция», «Правоведение». | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.– участие в подготовке проектов федеральных законов либо актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;– правовое сопровождение государственной регистрации нормативных правовых актов Минюстом России;– проведение правовой экспертизы проектов документов, необходимых для осуществления закупок;– представление интересов Росстата в судах, органах прокуратуры и других государственных органах; – возбуждение и ведение дел об административных правонарушениях;- проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование гражданских служащих о запретах, ограничениях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- выявление, ранжирование коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. |