Управление международной статистики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 1**) знания:**  - понятие и виды источников статистической информации;  - виды статистических наблюдений;  - методы осуществления статистических расчетов, анализа и визуализации данных;  - понятие и основные черты международного права;  современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы;  - основы дипломатического этикета;  - знание английского языка, включая профессиональную лексику в сфере экономики;  - Федеральный закон от 15 июля 1995г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».  **2) умения:**  - мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - проведение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств;  - разработка технических заданий, подготовка презентаций;  - взаимодействие с представителями органов государственной власти, должностными лицами различных уровней в целях организации международного сотрудничества;  - подготовка аналитических, справочно-информационных и других материалов;  - применение знания иностранного языка в рамках профессиональной деятельности.  **3) направления подготовки (специальности):**  «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», Мировая экономика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Прикладная математика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Финансы и кредит», «Прикладная информатика», «Менеджмент», «Бизнес-аналитика», «Экономика», «Гостиничное дело», «Туризм», «Прикладная математика и информатика», «Социология» или иные специальности, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - формирование и анализ официальной статистической информации;  - обеспечение организации проведения федеральных статистических наблюдений;  - формирование комплексных планов международного сотрудничества Росстата и реализация программ взаимодействия с международными организациями;  - подготовка информационно-аналитических материалов для обеспечения участия руководства Росстата в международных мероприятиях и встречах;  - обеспечение взаимодействия между министерствами, и ведомствами Российской Федерации, представительствами иностранных государств по вопросам международного сотрудничества в области статистики;  - организация перевода документов международных организаций и корреспонденции;  - участие в координации и мониторинге работ в Росстате, направленных на гармонизацию российской методологии с международными стандартами;  - участие в организации работ в Росстате по обеспечению внедрения в статистическую практику Росстата международных стандартов обмена статистическими данными и метаданными, в том числе в формате SDMX. |