Управление правового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | 1**) знания:**– понятие нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;– законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;– Гражданский кодекс Российской Федерации;– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.**2) умения:** - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;- ведение дел в судах различных инстанций;- проведение правовой экспертизы государственных контрактов, соглашений и проектов гражданско-правовых договоров.**3) направления подготовки (специальности):** высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение» | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.– проведение правовой экспертизы проектов приказов;– правовое сопровождение государственной регистрации нормативных правовых актов Минюстом России;– проведение правовой экспертизы государственных контрактов, соглашений и проектов гражданско-правовых договоров; – представление интересов в судебных органах;– возбуждение и ведение дел об административных правонарушениях. |