Административное управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **ведущая** | 1**) знания:**  - в сфере законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;  - знание основ подготовки проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;  - законодательства в сфере архивного дела, информации и делопроизводства;  - знание основ организации хранения, комплектования, учета архивных документов в организации;  - знание основ делопроизводства;  - правила взаимодействия с ВУЗами и СУЗами;  - порядок организации работы по наставничеству в государственном органе  **2) умения:**  - работа в информационных системах;  - порядок подсчета стажа государственной гражданской службы и трудового стажа  - подготовка типовых управленческих документов  - ведение переговоров;  - визуализация информации.  **3) направления подготовки (специальности):**  высшее образование | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  - работа по исчислению стажа государственной гражданской службы, трудового стажа и осуществление контроля за его изменением;  - ведение личных дел сотрудников и ведение электронных личных дел в информационной системе.  - разработка, рассмотрение, подготовка к согласованию документов по деятельности отдела;  - работа по организации и комплектованию архивов документами, образующимися в деятельности;  - по организации и выделения документов, не подлежащих хранению  к уничтожению;  - формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности)  и определение критериев подбора персонала;  - сбор и организация внутренней новостной повестки Росстата, информационное оповещение сотрудников;  - подготовка презентационных материалов  - формирование и развитие организационной культуры Росстата, в том числе организационных ценностей |