

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росстата  
от 01.08.2014 № 497

**Основные методологические  
и организационные положения  
федерального статистического  
наблюдения «Перепись населения  
в Крымском федеральном округе»  
со 100-процентным охватом населения**

Москва  
2014

I. Общие положения.....	3
II. Этапы проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе.....	5
III. Программа Переписи населения в Крымском федеральном округе, инструктивные материалы.....	6
IV. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, оказывающие содействие Росстату в проведении Переписи населения в Крымском федеральном округе .....	7
V. Уровни организации Переписи населения в Крымском федеральном округе.....	9
VI. Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Крым, г. Севастополя, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти .....	11
VII. Категории работников, привлекаемых к работам по Переписи населения в Крымском федеральном округе, оформление договорных отношений .....	12
VIII. Подготовка Переписи населения в Крымском федеральном округе .....	14
IX. Проведение Переписи населения в Крымском федеральном округе, контрольные мероприятия, сдача-приемка материалов переписи .....	16
X. Особенности переписи отдельных категорий населения .....	17
XI. Подготовка материалов Переписи населения в Крымском федеральном округе к автоматизированной обработке и автоматизированная обработка .....	18
XII. Обеспечение информационной безопасности данных, полученных в ходе Переписи населения в Крымском федеральном округе .....	19
XIII. Подведение итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе, их официальное опубликование и распространение .....	20
XIV. Основные мероприятия по информационному сопровождению Переписи населения в Крымском федеральном округе .....	21
XV. Материально-техническое и финансовое обеспечение .....	21
<b>П Р И Л О Ж Е Н И Я:</b>	
Приложение № 1. График подготовки, проведения и подведения итогов федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе».....	24
Приложение № 2. Образцы форм переписных листов Переписи населения в Крымском Федеральном округе.....	28
Приложение № 3. Нагрузка на лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведению ее итогов .....	34
Приложение № 4. Функции лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведению ее итогов .....	35

## **I. Общие положения**

1. Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 июля 2014 г. № 1330-р и Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 26.06.2014 года № ДК-П13-126-пр в октябре 2014 года проводится федеральное статистическое наблюдение «Перепись населения в Крымском федеральном округе» со 100-процентным охватом населения (далее Перепись населения в Крымском федеральном округе).

2. Дата Переписи населения в Крымском федеральном округе – момент времени (год, месяц, день и час), на который осуществляется сбор сведений о населении и его учет, – **0 часов 14 октября 2014 года.**

Сбор сведений о населении осуществляется специально обученными переписчиками с **14 по 25 октября (включительно)** путем опроса населения и заполнения переписных листов при обходе жилых и иных помещений, в которых проживает (пребывает) население. Сбор сведений может также осуществляться либо с использованием средств связи, либо в специальных помещениях, предоставляемых для этих целей органами исполнительной власти Крымской Республики, города федерального значения Севастополя (далее г. Севастополь) и органами местного самоуправления.

3. Население переписывается по месту своего постоянного (обычного) жительства. Местом обычного жительства лица является то место, в котором он проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха (п. 162 Рекомендаций Конференции европейских статистиков по проведению переписей населения и жилищного фонда 2010 года, ООН, Нью-Йорк и Женева, 2006). Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

4. При Переписи населения в Крымском федеральном округе **учету подлежит** все население, постоянно (обычно) проживающее в Республике Крым и г. Севастополе, включая:

а) лиц, постоянно проживающих в Республике Крым и г. Севастополе и временно выехавших за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок до 1 года;

б) лиц, постоянно проживающих в Республике Крым и г. Севастополе и временно выехавших за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам и знакомым, независимо от срока;

в) постоянно проживающих в Республике Крым и г. Севастополе моряков российских рыболовных и торговых судов, находящихся на дату переписи населения в плавании;

г) российских и иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Крым и г. Севастополь из-за рубежа на постоянное жительство или ищущих убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

д) российских и иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Крым и г. Севастополь из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в Крымском федеральном округе и сколько им осталось находиться на его территории).

Кроме того, учету подлежат лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Крымского федерального округа, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Порядок переписи каждой категории лиц, подлежащей учету, и исключений из него устанавливается утверждаемой Росстатом Инструкцией о порядке проведения федерального статистического наблюдения «Перепись населения Крымского федерального округа» со 100-процентным охватом населения и заполнения переписных документов.

При Переписи населения в Крымском федеральном округе **не подлежат учету:**

лица, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок 1 год и более (независимо от того, когда они выехали и сколько им осталось находиться за рубежом);

иностранцы граждане, работающие в дипломатических и других представительствах своего государства, иностранные военнослужащие и члены их семей;

иностранцы граждане, работающие на территории Республики Крым и г. Севастополя в представительствах международных организаций;

иностранцы граждане, являющиеся членами делегаций правительств и законодательных органов своих государств.

**5. Объект переписи населения – лицо, подлежащее учету при Переписи населения в Крымском федеральном округе. Единица наблюдения переписи населения – домохозяйство.**

Под домохозяйством понимается группа лиц, проживающих в жилом доме или квартире либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо лицо, проживающее в жилом доме, квартире, комнате либо их частях и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию.

Домохозяйства подразделяются на частные домохозяйства, коллективные домохозяйства и домохозяйства бездомных.

**Частные домохозяйства** – это группа лиц или одно лицо, проживающие в жилых помещениях (квартирах, индивидуальных домах, общежитиях, других жилых помещениях) и нежилых помещениях, приспособленных для жилья.

**Коллективные домохозяйства** – это группа лиц, постоянно проживающих в учреждениях социального и медицинского назначения, в казармах, местах лишения свободы, религиозных организациях (монастырях, семинариях и т.п.).

**Домохозяйства бездомных** – это группа лиц или одно лицо без определенного места жительства (не имеющие жилья).

## II. Этапы проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе

Этапы	Мероприятия
1	2
<b>Первый этап - июль - 13 октября 2014 г.</b>	<b>Подготовительный период</b>
июль - август 2014 г.	- разработка нормативных правовых актов; - разработка программы Переписи населения в Крымском федеральном округе, Программы публикации итогов, методологических и организационных документов и статистического инструментария для проведения переписи населения
июль - 5 сентября 2014 г.	проведение мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения переписью и качество полученных итогов; составление списков домов в населенных пунктах и организационных планов проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе
июль - 15 декабря 2014 г.	доработка автоматизированной системы АС ВПН-2010 для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе
июль - 31 декабря 2014 г.	проведение мероприятий по информационному сопровождению Переписи населения в Крымском федеральном округе
август - 15 сентября 2014 г.	тиражирование бланков форм переписных листов и другого статистического инструментария; закупка средств материально-технического обеспечения, а также их доставка до переписных участков
сентябрь-5 ноября 2014 г.	обеспечение помещениями, транспортными средствами и связью
август - 13 октября 2014 г.	подбор, прием на работу и оформление договорных отношений с временными переписными работниками
август - 31 декабря 2014 г.	деятельность в Республике Крым и г. Севастополе комиссий по содействию подготовке и проведению федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе»
22 сентября - 13 октября 2014 г.	обучение временных переписных работников
<b>Второй этап- 14 октября - 14 декабря 2014 г.</b>	<b>Проведение Переписи населения в Крымском федеральном округе</b>
14-25 октября 2014 г.	сбор сведений о населении
26-29 октября 2014 г.	проведение контрольного обхода и сдача-приемка материалов переписи населения от переписчиков инструкторам
30 октября - 14 ноября 2014 г.	сдача-приемка материалов переписи населения с полевого уровня в ТОГС
<b>Третий этап - декабрь 2014 года - 2015 год</b>	<b>Обработка полученных сведений, формирование итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе, их официальное опубликование и распространение, хранение материалов переписи</b>
17 - 25 ноября 2014 г.	подсчет предварительных итогов о численности населения по записным книжкам переписчиков

Этапы	Мероприятия
1	2
<i>6 ноября - 9 декабря 2014 г.</i>	подготовка материалов переписи населения к автоматизированной обработке
<i>17 ноября - 17 декабря 2014 г.</i>	автоматизированная обработка первичных материалов переписи населения на региональном уровне
<i>3 декабря 2014 г. – 15 апреля 2015 г.</i>	формирование базы данных переписи населения, получение итогов переписи населения на федеральном и региональном уровнях, выверка таблиц с основными итогами
<i>май - декабрь 2015 г.</i>	официальное опубликование итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе и их распространение
<i>2015 г.</i>	проведение мероприятий по информационному сопровождению итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе

График подготовки, проведения и подведения итогов федерального статистического наблюдения «Перепись населения Крымского федерального округа» приведен в приложении № 1.

### **III. Программа Переписи населения в Крымском федеральном округе, инструктивные материалы**

6. Программа переписи населения – перечень вопросов для получения сведений о населении, собираемых в ходе переписи. Программа размещается на формах бланков переписных листов Переписи населения в Крымском федеральном округе, утвержденных приказом Росстата от 23.07.2014 г. № 487. Образцы форм переписных листов приведены в приложении № 2.

**Программа** Переписи населения в Крымском федеральном округе состоит из вопросов, по которым опрашивается все постоянно (обычно) проживающее на территории Республики Крым и г. Севастополя население. Временно находящиеся на территории Крымского федерального округа лица, постоянно проживающие за рубежом, опрашиваются по отдельной сокращенной программе.

Формы бланков федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе» имеют вопросы, содержащиеся в переписных листах Всероссийской переписи населения 2010 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2009 года № 1990-р, и соответствуют международным рекомендациями по проведению переписей населения и жилого фонда.

Программа Переписи населения в Крымском федеральном округе размещена на трех формах бланков переписных листов:

Переписной лист **формы Л** содержит вопросы ко всем лицам, постоянно проживающим на территории Республики Крым и г. Севастополя;

Переписной лист **формы П** содержит вопросы о жилищных условиях населения и предназначен для заполнения в каждом жилом помещении;

Переписной лист **формы В** содержит вопросы к лицам, временно находящимся на территории Республики Крым, г. Севастополя и постоянно проживающим за рубежом.

Бланки переписных листов являются двухсторонними машиночитаемыми документами формата А4, с которых осуществляется сканирование и распознавание информации с использованием специально разработанной автоматизированной системы. Степень защиты бланков переписных листов определена приказом Минэкономразвития от 01.03.2010 г. № 77 «Об определении степени защиты бланков переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2010 года».

7. Единство официальной статистической методологии Переписи населения в Крымском федеральном округе на территории Республики Крым и г. Севастополя обеспечивается проведением всех работ в соответствии с инструкциями, руководствами, указаниями, нормативно-справочными документами, которые централизованно разрабатываются и утверждаются соответствующими приказами Росстата:

Инструкция о порядке проведения федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе» со 100-процентным охватом населения и заполнения переписных документов;

Инструкция о порядке подготовки материалов федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе» со 100-процентным охватом населения к автоматизированной обработке;

Инструкция о порядке комплектовки по массивам материалов федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе» 100-процентным охватом населения.

#### **IV. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, оказывающие содействие Росстату в проведении Переписи населения в Крымском федеральном округе**

##### **8. Федеральные органы исполнительной власти.**

Росстат является ответственным за подготовку и проведение Переписи населения Крымского федерального округа, обработку полученных сведений, подведение итогов и их официальное опубликование, хранение переписных листов и иных документов Переписи населения в Крымском федеральном округе и ее методологическое обеспечение.

Росстат совместно с ФСТЭК России и ФСБ России обеспечивают координацию работы по защите конфиденциальной информации на этапах сбора, обработки, хранения и распространения итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе.

В соответствии со своими полномочиями следующие **федеральные органы исполнительной власти оказывают содействие Росстату** в подготовке и проведении Переписи населения в Крымском федеральном округе:

**МВД России, МЧС России, Минобороны России, ФСО России, ФСБ России** - в проведении переписи военнослужащих и гражданского населения (включая членов семей военнослужащих), проживающих на территориях закрытых административно-территориальных образований, закрытых военных городков, воинских частей и организаций, имеющих систему пропусков;

**Минюст России, ФСИН России** - в проведении переписи лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей; лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

**МВД России** - в проведении переписи:

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел,

лиц, отбывающих административное наказание в виде административного ареста, и не имеющих постоянного места жительства и места пребывания (включая лиц, временно находящихся на территории Республики Крым и г. Севастополя);

**ФМС России** - в проведении переписи:

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, вынужденных покинуть территорию Украины в связи с военными действиями и проживающих в Центрах временного размещения вынужденных переселенцев;

иностранцев, содержащихся в специальных учреждениях временного содержания иностранных граждан, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии;

**Минздрав России** – в организации переписи лиц, постоянно проживающих и (или) находящихся в связи с отсутствием другого места жительства в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

**Минтруд России** – в организации переписи лиц, постоянно проживающих и (или) находящихся в связи с отсутствием другого места жительства в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Министерству и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

**Минобрнауки России** – в привлечении работников системы образования и студентов образовательных организаций высшего и профессионального образования для сбора сведений о населении при Переписи населения в Крымском федеральном округе и их обучении;

**МВД России** оказывает содействие по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранность переписных листов и иных документов Переписи населения в Крымском федеральном округе в сроки, согласованные с Росстатом;

**Минфин России** осуществляет финансовое обеспечение Переписи населения в Крымском федеральном округе.



**9. Органы исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя** оказывают содействие федеральным органам исполнительной власти, указанным в п.8, и их территориальным органам в подготовке и проведении переписи населения.

Органы исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя оказывают содействие территориальным органам Росстата по Республике Крым и г. Севастополь (далее – ТОГС), в том числе:

помещения, охраняемые, оборудованные мебелью, средствами связи и пригодные для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

необходимые транспортные средства и средства связи;

для Крымстата и Севастопольстата сведения о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований, данные о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;

организация переписи населения в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**10. Органы местного самоуправления** при подготовке и проведении Переписи населения в Крымском федеральном округе:

1) обеспечивают наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир, освещение улиц и подъездов домов в период проведения переписи населения;

2) оказывают содействие ТОГС в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении;

3) осуществляют совместно с ТОГС подбор оборудованных для работы помещений для размещения переписных участков.

## **V. Уровни организации Переписи населения в Крымском федеральном округе**

**11. Организация Переписи населения в Крымском федеральном округе** осуществляется на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации, уровне района, города и полевом уровне.

**11.1.** На федеральном уровне методологическое и организационное руководство работами по подготовке, проведению, обработке полученных сведений, подведению итогов и их официальному опубликованию, хранению переписных листов и иных документов Переписи населения в Крымском федеральном округе осуществляет Росстат, в структуре которого непосредственное выполнение работ по этим направлениям возлагается на

Управление статистики населения и здравоохранения и Управление организации проведения переписей и сплошных обследований.

Основные функции на федеральном уровне:

- координация и планирование работ по подготовке и проведению переписи населения, мониторинг за ходом подготовки и проведения переписи;
- разработка нормативно правовой базы переписи населения;
- методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи населения, подготовки материалов переписи к автоматизированной обработке;
- организация автоматизированной обработки материалов переписи;
- подведение итогов переписи, их опубликование и распространение, хранение материалов переписи населения;
- проведение мероприятий по информационному сопровождению переписи населения;
- закупка средств материально-технического обеспечения и финансовое обеспечение переписи населения;

**11.2. На уровне Республики Крым и г. Севастополя** деятельность по проведению переписи населения обеспечивается ТОГС в соответствии с утвержденными методологическими и организационными положениями Переписи населения в Крымском федеральном округе.

Основные функции ТОГС:

- координация и организация работ, проведение переписи населения в Республике Крым и г. Севастополе, районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения переписи;

- взаимодействие с органами государственной власти Республики Крым и г. Севастополя, и органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, перечисленных в пункте 8;

- разграничение объектов переписи с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

- подбор, прием на работу и оформление договорных отношений с временными работниками, привлекаемыми для подготовки и проведения переписи населения;

- подготовка материалов переписи населения к автоматизированной обработке;

- автоматизированная обработка материалов переписи;

- опубликование и распространение итогов переписи, хранение материалов переписи населения.

**11.3. На уровне района, города** деятельность по проведению переписи населения обеспечивается специалистами ТОГС, работающими в районах, городах, и привлекаемыми временными работниками – экспертами. Их основные функции:

- координация и организация работ, проведение переписи населения в районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения переписи;

взаимодействие с органами местного самоуправления;

организация на полевом уровне переписных, инструкторских, счетных и стационарных участков и привлечение временных переписных работников, контроль за их работой.

#### **11.4. На полевом уровне**

- сбор сведений о населении и заполнение форм бланков переписных листов, контроль полученных сведений при проведении контрольных мероприятий;

- сдача — приемка заполненных переписных листов, контроль заполненных переписных листов;

- подведение итогов, формируемых на полевом уровне (по счетным, инструкторским, переписным участкам, по административно-территориальным единицам).

### **VI. Координация деятельности органов исполнительной власти**

#### **Республики Крым, г. Севастополя, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти**

12. Координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, осуществляют комиссии по проведению федерального статистического наблюдения «Перепись населения в Крымском федеральном округе».

Комиссии Республики Крым и г. Севастополя для осуществления возложенных на них задач:

- рассматривают вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в ходе подготовки, проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

- осуществляют контроль за ходом подготовки и проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе на территории Республики Крым и г. Севастополь;

- рассматривают предложения по вопросам:

- а) организации привлечения граждан для участия в работе по Переписи населения в Крымском федеральном округе;

- б) привлечения организаций независимо от организационно-правовой формы к работам по подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе;

Комиссии формируются на представительной основе.

В состав Комиссий включаются представители органов исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя. В состав Комиссий могут включаться представители других государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных организаций,

общественных и религиозных организаций, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Положения о Комиссиях и персональный состав Комиссий утверждается соответственно Правительством или иными законодательными органами исполнительной власти Республики Крым и г. Севастополя.

13. Комиссии по проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе в муниципальных образованиях образуются в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по переписи населения в соответствующем регионе. Положения о комиссиях и их состав утверждаются нормативными правовыми актами соответствующих органов власти.

#### **VII. Категории работников, привлекаемых к работам по Переписи населения в Крымском федеральном округе, оформление договорных отношений**

14. На уровне Республики Крым, г. Севастополя и на уровне района, города и полевого уровне дополнительно привлекаются лица для подготовки и проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведения ее итогов.

14.1. В ТОГС привлекаются следующие работники:

эксперты;  
администраторы локальной вычислительной сети (ЛВС);  
диспетчеры хранилища портфелей;  
бригадиры кодировщиков и кодировщики;  
операторы ввода машиночитаемых документов (МЧД);  
начальники смен и экономисты экранного кодирования.

Численность и сроки работы отдельных категорий работников, привлекаемых в ТОГС:

Категория	Численность	Срок работы в 2014 г., мес.
<b>Крымстат</b>		
Начальник смены	3	2
Оператор ввода	24	1
Экономист экранного кодирования	30	2
Администратор ЛВС	3	2
<b>Севастопольстат</b>		
Начальник смены	1	2
Оператор ввода	5	1
Экономист экранного кодирования	5	2
Администратор ЛВС	1	2

14.3. На уровне района (города) привлекаются специалисты внештатных служб – эксперты – 39 человек.

14.4. На полевом уровне для организации подготовки и проведения опроса населения привлекаются лица, осуществляющие сбор сведений о населении:

заведующие переписными участками;  
инструкторы;  
переписчики.

Сроки работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении при проведении Переписи населения в Крымском федеральном округе, приведен в приложении № 1 (Подробный график проведения «Переписи населения в Крымском федеральном округе»).

Количество лиц, осуществляющих сбор сведений о населении будет определено приказом Росстата.

15. Нагрузка на лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведения ее итогов, приведена в приложении № 3.

Функции лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведению ее итогов, приведены в приложении № 4.

Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе (экспертам, заведующим переписными участками, инструкторам и переписчикам), выдается удостоверение установленного образца.

**16. Оформление договорных отношений.** С лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведению ее итогов, заключаются следующие виды договоров:

срочный трудовой договор – со специалистами внештатных служб ТОГС в районе (городе) – экспертами;

гражданско-правовой договор (договор подряда) – с заведующими переписными участками, инструкторами, переписчиками, работниками для подготовки переписных листов к автоматизированной обработке, специалистами для автоматизированной обработки материалов переписи населения.

Договоры подписываются руководителем (заместителем руководителя) ТОГС и привлекаемыми лицами для подготовки и проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе, обработки полученных сведений на региональном уровне, подведения ее итогов с учетом положений статей 4 и 12 Федерального Конституционного закона от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

### **VIII. Подготовка Переписи населения в Крымском федеральном округе (июль – 13 октября 2014 г.)**

17. Подготовительный период включает выполнение следующих мероприятий, обеспечивающих полноту и точность учета населения при переписи.

17.1. Разработка методологических и организационных положений, инструктивных материалов по подготовке, проведению (июль 2014 года).

17.2. Образование комиссий по проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе в Республике Крым и г. Севастополе.

17.3. Проверка картографического материала для подготовки и проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе (июль – август 2014 года).

17.4. Составление, внесение в подсистему переписного районирования и проверка списков домов в городских и сельских населенных пунктах (с 1 по 20 августа 2014 года).

Составление списков домов во всех населенных пунктах проводится для формирования базы данных о численности населения по каждому дому, населенному пункту для обеспечения полноты учета населения при проведении переписи.

Списки домов предварительно формируются экспертами с использованием Автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Всероссийской переписи населения 2010 года, доработанная для целей Переписи населения в Крымском федеральном округе (далее - АС ВПН-2010) и картографического материала на основе Инструкции для составления списков домов и оргпланов, утверждаемой Росстатом.

Уточнение информации о количестве жилых и иных помещений и числе лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, производится органами местного самоуправления по первичным административным данным организаций (например, в ремонтно-эксплуатационных предприятиях, Государственном архитектурно-строительном контроле, Бюро технической инвентаризации), на которые законодательством Российской Федерации возложено осуществление регистрационных функций, на основе запроса.

Информация, полученная в ходе составления списков домов в населенных пунктах, является основой для составления организационных планов (далее оргпланов) проведения переписи населения.

17.5. Составление оргпланов проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе на уровне района, города, Республики Крым, г. Севастополя и сводного организационного плана по Крымскому федеральному округу (август - сентябрь 2014 г.).

Оргпланы проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе включают:

переписное районирование (деление территории каждого населенного пункта, района, Республики Крым, г. Севастополя на переписные, инструкторские и счетные участки на основе составленных списков домов в городских и сельских населенных пунктах, картографического материала, а также средних нагрузок на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении);

расчет потребности каждой категории временных переписных работников;

график обучения временных переписных работников.

17.6. Предоставление помещений для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, для хранения переписных листов и иных документов Переписи населения в Крымском федеральном округе, предоставление необходимых транспортных средств, средств связи (август - ноябрь 2014 г.).

**Помещения для размещения переписных участков** предназначены для работы заведующего переписным участком и хранения переписных документов.

**Помещения для размещения инструкторских участков** предназначены для работы инструкторского участка и хранения переписных документов.

**Помещения для размещения стационарных участков** предназначены для сбора сведений о населении, пожелавшем пройти перепись вне своих жилых помещений.

При подборе помещений, необходимых для размещения заведующих переписными участками, инструкторов и переписчиков стационарных участков, возможно совмещение размещения в одном помещении переписных, инструкторских и стационарных участков, входящих в состав этого переписного участка, в зависимости от компактности застройки населенного пункта, а также размещение в одном помещении нескольких инструкторских и стационарных участков.

Все подобранные помещения должны:

располагаться в охраняемых зданиях или быть обеспечены охраной; входные двери помещений должны быть крепкими, иметь замки;

при размещении их на первом этаже иметь решетки на окнах;

обеспечивать невозможность прохода через них людей, не являющихся лицами, осуществляющими сбор сведений о населении;

соответствовать санитарным нормам;

быть оборудованы средствами пожаротушения, столами, стульями, шкафами для хранения переписных документов, работающей телефонной связью и телефонными аппаратами.

17.7. Тиражирование форм бланков переписных листов и статистического инструментария, закупка средств материально-технического обеспечения, доставка их в ТОГС и обеспечение переписных участков (август – 14 сентября 2014 года).

18. Организация и методы обучения работников, привлекаемых к работам по Переписи населения в Крымском федеральном округе.

Темы обучения	Число дней обучения	Сроки обучения в 2014 году
<b>1. Обучение на уровне субъекта Российской Федерации специалистов ТОГС в районах и городах, экспертов; специалистов территориальных органов министерств и ведомств, имеющих специальные контингенты населения; кодировщиков</b>		
1.1. Составлению организационного плана проведения переписи населения	3	4-8 августа
1.2. Порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов; порядку подготовки материалов переписи к автоматизированной обработке	4	8-12 сентября
<b>2. Обучение временных переписных работников полевого уровня порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов</b>	4	22 сентября-13 октября
<b>3. Обучение временного персонала по автоматизированной обработке материалов переписи, эксплуатации, техническому и программному обслуживанию комплекса АС ВПН-2010</b>	2	1-15 ноября

Обучение Порядку проведения переписи населения и заполнения переписных документов, а также Порядку подготовки материалов переписи к автоматизированной обработке осуществляется диалоговым способом. Обучение временных работников, привлекаемых к автоматизированной обработке материалов переписи населения, проводится на местах специалистами ТОГС, обученными с использованием программных средств АС ВПН-2010 на контрольном примере.

К обучению временных переписных работников будут привлечены специалисты территориальных органов Росстата других субъектов Российской Федерации.

#### **IX. Проведение Переписи населения в Крымском федеральном округе, контрольные мероприятия, сдача-приемка материалов переписи**

19. С 14 по 25 октября (включительно) переписчик обходит все без исключения помещения, где живет или может проживать население, проводит опрос населения и заполняет переписные листы со слов опрашиваемых без требования предъявления документов, подтверждающих правильность ответов. В случае отсутствия кого-либо из опрашиваемых лиц переписчик заполняет переписные листы со слов членов домохозяйства, за исключением сведений о национальной принадлежности отсутствующего члена домохозяйства.

Население, по каким-либо причинам не имеющее возможности встретиться по месту жительства с переписчиком, может в этот период пройти перепись на стационарном участке. В исключительных случаях, в целях обеспечения полноты сбора сведений о всех членах домохозяйства в случае их отсутствия в период, в течение которого проводится перепись населения, или отказа сообщить сведения о себе сбор сведений о поле и возрасте (дате



рождения) этих лиц может быть осуществлен путем их получения на основании административных данных в соответствии с указаниями Росстата.

#### **20. Контрольные мероприятия.**

Для обеспечения полноты и правильности учета населения при Переписи населения в Крымском федеральном округе используются контрольные мероприятия.

В период проведения переписи и контрольного обхода составляются следующие контрольные документы:

**форма С «Список лиц»**, которая содержит адрес жилого помещения, список лиц, постоянно (обычно) проживающих в помещении, а также список лиц, временно находившихся в этом помещении на дату переписи населения и постоянно проживающих в другом месте. Эта форма заполняется во всех жилых помещениях, где проживают частные домохозяйства, а также на коллективные домохозяйства и домохозяйства бездомных;

**форма КС «Список лиц для контроля за заполнением переписных листов»**, которая составляется на лиц, имеющих более одного места жительства;

**форма СПР «Справка о прохождении переписи»**, которая выдается тем, кто собирается в период переписи выехать в другое место, и всем бездомным.

По окончании переписи (26 - 29 октября 2014 г.) инструктором совместно с переписчиком проводится выборочный контрольный обход 10% жилых помещений счетного участка и проверка правильности заполнения переписных документов на всех проживающих в данном жилом помещении.

#### **21. Приемка - сдача заполненных переписных документов и иных материалов.**

После проведения опроса населения и контрольного обхода подсчитываются итоги и сдаются переписные документы:

переписчики → инструктору до 29 октября 2014 г.;

инструкторы → заведующему переписным участком до 01.11.2014 г.;

заведующие переписным участком → эксперту в районе, городе до 05.11.2014 г.;

эксперты в районе, городе → в ТОГС с 6 ноября по 14 ноября (включительно) 2014 г.

Для контроля хода Переписи населения в Крымском федеральном округе в период проведения опроса населения и контрольного обхода будут привлечены специалисты территориальных органов Росстата других субъектов Российской Федерации.

#### **Х. Особенности переписи отдельных категорий населения**

**22. Организация и проведение переписи специальных контингентов населения** осуществляют территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие в своем ведении такие группы населения. Особенности организации переписи определяются образом жизни или порядком содержания этих категорий населения.

Перепись военнослужащих и гражданского населения (включая членов семей военнослужащих), проживающих на территориях закрытых военных городков, воинских частей и организаций, имеющих систему пропусков, производится соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых они находятся.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (проживающие в казармах, палатках, каютах и т.п.), переписываются как **коллективные домохозяйства**. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (и члены их семей), и гражданское население переписываются как **частные домохозяйства**.

Перепись военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей, проживающих на открытой территории, производится по месту их постоянного (обычного) жительства территориальными органами Росстата.

## **XI. Подготовка материалов Переписи населения в Крымском федеральном округе к автоматизированной обработке и автоматизированная обработка**

23. Функции автоматизации Переписи населения в Крымском федеральном округе распределены по трем уровням:

районный уровень включает в себя районные центры подготовки к проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, которые располагаются в районных отделах статистики;

региональный уровень включает в себя 2 региональных центра обработки данных, которые располагаются в ТОГС. В каждом региональном центре обрабатываются материалы переписи населения соответствующего субъекта Российской Федерации. Автоматизированная обработка осуществляется с привлечением временных работников: начальников смены, администраторов локальных вычислительных сетей (ЛВС), операторов ввода машиночитаемых документов (МЧД), экономистов экранного кодирования;

федеральный уровень включает в себя центральный аппарат Росстата и центр обработки данных федерального уровня (далее - ЦОДФУ), который отвечает за автоматизированную обработку материалов Переписи населения в Крымском федеральном округе, включая проведения формального и логического контроля, обработку первичных материалов переписи спецконтингента и получение итоговых таблиц на федеральном уровне.

Подготовка материалов переписи населения к автоматизированной обработке включает комплектование материалов по территориальным единицам обработки (населенным пунктам, районам, субъектам Российской Федерации), контроль правильности заполнения переписных листов и подготовку пачек для сканирования и дальнейшей обработки электронных образов переписных листов. Эта работа осуществляется в каждом субъекте Российской Федерации с привлечением временных переписных работников: кодировщиков, бригадиров кодировщиков, диспетчеров хранилища портфелей.

На всех уровнях осуществляется автоматизированный мониторинг хода подготовки и проведения переписи, а также хода подготовки первичных материалов к последующей автоматизированной обработке.

24. Для автоматизации отдельных этапов подготовки и проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе, полного цикла обработки ее материалов и распространения итогов Росстатом будет использована Автоматизированная система для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов Всероссийской переписи населения 2010 года (АС ВПН-2010), доработанная для целей Переписи населения в Крымском федеральном округе.

В АС ВПН-2010 предусматривается интегрированная система обеспечения информационной безопасности и защиты от несанкционированного доступа на региональном и федеральном уровнях, позволяющая гарантировать сохранность и целостность передаваемых первичных данных переписи. Система отвечает требованиям документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации», утвержденного решением Коллегии Гостехкомиссии России № 7.2 /02.03.2001 г.

Автоматизированная обработка материалов переписи населения осуществляется в 2 этапа:

**I этап** автоматизированной обработки проводится на региональном уровне. Процесс обработки первичных материалов Переписи населения в Крымском федеральном округе состоит из этапов сканирования, распознавания и верификации переписных листов, контроля комплектности электронных пачек, проведения экранного кодирования.

Каждый региональный центр обрабатывает первичные данные и передает прошедшие проверку данные в ЦОДФУ на DVD-носителях. Копия электронной пачки сохраняется в региональном центре.

**II этап** автоматизированной обработки проводится на федеральном уровне. На этом этапе проводится формальный и логический контроль первичных данных, автокоррекция, импутация и создается федеральный информационный ресурс Переписи населения в Крымском федеральном округе – сводная база данных, по которой формируются итоговые таблицы для официального опубликования. После этого неперсонифицированная база данных переписи населения по Республике Крым и г. Севастополю передается в соответствующий ТОГС для информационного обеспечения региона. ТОГС будет иметь возможность формировать итоговые таблицы и нерегламентные запросы по любой административно-территориальной единице или муниципальному образованию соответствующего субъекта Российской Федерации.

## **XII. Обеспечение информационной безопасности данных, полученных в ходе Переписи населения в Крымском федеральном округе**

25. При проведении Переписи населения в Крымском федеральном округе, обработки материалов и получении итогов обеспечивается защита

сведений о населении, содержащихся в бумажных формах опросных листов, от несанкционированного доступа и предотвращение их разглашения, утраты или искажения в соответствии с руководящими документами по защите, не составляющей государственную тайну, информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Для обеспечения выполнения указанных требований разрабатывается Система безопасности, гарантирующая защиту от несанкционированного доступа и предотвращение хищения, утраты, подделки или иного искажения конфиденциальной информации, хранящейся и обрабатываемой в АС ВПН-2010.

Система интегрируется в АС ВПН-2010 на региональном и федеральном уровнях и включает в себя следующие подсистемы:

- защита информации от несанкционированного доступа;
- криптографическая защита;
- межсетевое экранирование.

Подсистема защиты информации от несанкционированного доступа (НСД) реализуется в виде комплекса программно-технических средств и организационных (процедурных) решений по защите информации от НСД.

Подсистема криптографической защиты функционирует на отечественных алгоритмах шифрования и имеет сертификат средства криптографической защиты информации (СКЗИ) ФСБ России. Программное обеспечение, использующее сертифицированные СКЗИ, имеет заключение ФСБ России на корректность встраивания СКЗИ.

Подсистема межсетевого экранирования должна отвечать требованиям четвертого класса защищенности для межсетевых экранов. Межсетевые экраны имеют соответствующие сертификаты ФСТЭК России и обладают рядом показателей защищенности в соответствии с руководящим документом от 25 июля 1997 года «Средства вычислительной техники. Межсетевые экраны. Защита от несанкционированного доступа. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации».

Межсетевые экраны сертифицированы ФСТЭК России по четвертому (или выше) классу для межсетевых экранов.

Система функционирует в круглосуточном режиме, не внося перебоев в работу АС ВПН-2010, и соответствует требованиям документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», одобренные решением Гостехкомиссии при Президенте Российской Федерации № 7.2 от 02 марта 2001 года.

### **ХIII. Подведение итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе, их официальное опубликование и распространение**

26. Итоги Переписи населения в Крымском федеральном округе формируются в два этапа:

предварительные итоги о численности переписанного населения (в том числе мужчин и женщин) с разбивкой на городское и сельское население

формируются на основе итогов сводных ведомостей, составленных лицами, осуществляющими сбор сведений о населении на полевом уровне по объектам административно-территориального устройства Республики Крым и г. Севастополя (ноябрь 2014 года);

основные итоги формируются согласно Программе итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе по тематическим очередям из базы первичных данных (основные итоги – до 1 мая 2015 года, более подробные – до конца 2015 года);

дополнительные итоги формируются на основе базы данных по запросам пользователей, превышающим объем опубликованных данных (по мере поступления запросов).

27. Опубликование итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе осуществляется в форме официальных печатных изданий Росстата и его территориальных органов, а также на электронных носителях, популярных изданий для широкого круга пользователей (пресс-релизы, презентационные материалы).

#### **XIV. Основные мероприятия по информационному сопровождению Переписи населения в Крымском федеральном округе**

28. В 2014-2015 годах осуществляются:

проведение кампаний по связям с общественностью, включающей проведение и организацию освещения в средствах массовой информации пресс-конференций, круглых столов, конкурсов и иных мероприятий по разъяснению целей и задач переписи населения, вопросов Программы переписи, которые будут заданы населению в ходе опроса;

Взаимодействие с федеральными и региональными СМИ (на телевидении, радио, в печатных изданиях);

использование интернет – ресурсов;

изготовление средств наглядной агитации.

В 2015 году осуществляются мероприятия по информационному сопровождению итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе.

#### **XV. Материально-техническое и финансовое обеспечение Переписи населения в Крымском федеральном округе**

29. Закупка средств материально-технического обеспечения переписи осуществляется в 2014 году на основе нормативов для обеспечения работы всех лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведению ее итогов, утверждаемых Росстатом. Закупки осуществляются также для информационных мероприятий по разъяснению целей и задач Переписи населения в Крымском федеральном округе.

Закупки осуществляются централизованно в пределах доводимых бюджетных ассигнований.

Централизованное изготовление и поставка в ТОГС тиражей бланков форм переписных листов и статистического инструментария выполняется в соответствии с расчетами, проведенными на основании методик, утвержденных Росстатом 26 января 2010 г.

Для проведения текущего ремонта в помещениях, предназначенных для размещения временного переписного персонала и хранения переписных документов, могут выделяться бюджетные ассигнования.

30. Финансирование расходов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Минфину России по подразделу «Общеэкономические вопросы» раздела «Национальная экономика» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, малого и среднего предпринимательства, рынка труда, монопрофильных муниципальных образований и социальной поддержке граждан, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления статистики  
населения и здравоохранения



В.Ж. Чумарина



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**"Деревня населения в Крымском федеральном округе" со 100-процентным охватом населения**

Перепись населения в Крымском федеральном округе								
Наименование мероприятия		2014						
№ п/п		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2015
<b>Организационные мероприятия</b>								
1	Взаимодействие Росстата и органов исполнительной власти	01.07.2014 - 30.04.2015						
1.1	Информационно-разъяснительная работа							
1.2	Проверка и подготовка картографического материала							
1.3	Составление, внесение в подсистему переписного районирования и проверка списков домов в населенных пунктах	01.07-31.08	15.08-05.09	05.09.				
1.4	Составление организационного плана проведения переписи населения органами по району, городу							
1.5	Сводный орган по субъекту РФ							
1.6	Подбор помещений и обеспечение переписных участков транспортом и средствами связи							
1.7	Обеспечение помещениями переписных и инструкторских участков							
1.8	Привлечение временных переписных работников*							
1.8.1	Полковой и районный							
	эксперты							
	заведующими переписными участками							
	инструкторы							
	переписчики							
1.8.2	ТОГС							
	администраторов ЛВС							
	диспетчеров хранилища портфелей							
	бригадиров кодировщиков и кодировщиков							
	операторов ввода МЧД							
	начальников смен и экономистов экранного кодирования							
1.8.3	ЦОДФУ							
	администраторов ЛВС							
	экономистов ФЛК							
	операторов АРМ по получению итогов переписи населения							
<b>Финансовое и материально-техническое обеспечение</b>								
2	Контроль наличия технических средств для развертывания подсистемы переписного районирования (ППР) на РУ и РайУ (рабочие станции)							
2.1	Работы по подготовке помещений и серверных							
2.2	Работы по модернизации ЛВС в ТОГС							
2.3	Поставка базовых комплектов АС Крым-2014, компьютерного оборудования (включая серверную часть для ТОГС) и средств защиты информации в региональных центрах							
2.4	Подготовка к аттестации в составе АС ВПН-2010							
2.5	Проведение аттестации							
2.6	Доработка макетов бланков переписи населения и иной документации							
2.7	Тиражирование и доставка переписной документации							
2.8	Контроль хода подготовки, проведения переписи населения, обработки ее материалов, получения итогов и их опубликования							
2.9								



[illegible]

\* Подробный график проведения "Перечисли населения в Крымском федеральном округе" прилагается.

**Заведующий переписным участком - 45 дней с 22 сентября по 5 ноября**

сентябрь													октябрь													ноябрь																																																																
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																												
Обучение													Распределение документации по инструкторским участкам, подбор кадров, заполнение записных книжек, формирование портфелей													Обучение переписчиков													Контроль за работой переписчиков, инструкторов, полнотой учета населения и заполнением переписных листов. Консультации населения													Контрольный обход и приемка материалов													Приемка материалов от инструкторов													Сдача материалов в район												

**Инструктор - 34 дня с 29 сентября по 1 ноября**

сентябрь													октябрь													ноябрь																																																																
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																												
													Обучение													Формирование портфелей, заполнение записных книжек													Обучение переписчиков													Контроль за работой переписчиков, правильностью заполнения переписных листов. Консультации населения													Контрольный обход и приемка материалов от переписчиков													Сдача материалов заведующему												

**Переписчик - 22 дня с 8 октября по 29 октября**

сентябрь													октябрь													ноябрь																									
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																				
													Обучение													Опрос населения и заполнение перечисных листов													Контрольный обход и сдача материалов												

Переписчик стационарного участка - 22 дня с 8 октября по 29 октября

[illegible]

Приложение № 2  
к Основным методологическим и  
организационным положениям  
федерального статистического  
наблюдения «Перепись населения в  
Крымском федеральном округе» со  
100-процентным охватом населения

ПЕРЕПИСЬ  
НАСЕЛЕНИЯ  
В КРЫМСКОМ  
ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ

Утверждена  
приказом Росстата  
от 28.07.2014 г. № 487  
Формы Л1  
Перечисленный  
лист

Л1

Образец  
написания  
наименования

☒

Образец  
использования  
вписки

☐

Образец  
использования  
свистка

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

☐

Образец  
использования  
цифры

№ переносного  
участка

№ инструкторского  
участка

№ счетного  
участка

№ помещения в пределах  
счетного участка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

№ бланка

**А** № п.п. домохозяйства в пределах помещения

**Б** № п.п. лица в пределах домохозяйства, на которое заполняется перечисленный лист

**1** Первому по порядку члену домохозяйства отметьте "записан первым". Остальным членам домохозяйства отметьте, кем он (она) приходится тому, кто записан первым

записан первым ☐ сестра ☐ внучка ☐ Если мать (или отец) этого лица проживает с ним в одном домохозяйстве, то проставьте порядковый номер из зоны Б, под которым записана мать (или отец) опрашиваемого

жена ☐ свекровь ☐ другая степень родства, свойства ☐

муж ☐ свекор ☐

дочь ☐ теща, тесть ☐

сын ☐ невестка (сноха), зять ☐

мать, отец ☐ бабушка, дедушка ☐ не родственник ☐

Запишите кто это

(например, опекаемый ребенок, наемный работник и т.д.)

№ матери (или отца)

**2** Ваш пол мужской ☐ женский ☐

**3** Дата Вашего рождения Определить по таблице

число месяц год число исполнившихся лет

**4** Место Вашего рождения

Запишите наименование республики, края, области, а/т. области, а/т. округа, а. Москва, а. Санкт-Петербурга, а. Севастополь для России (в том числе РСФСР) или наименование иностранного государства, которое оно имело на момент рождения опрашиваемого (в том числе союзной республики бывшего СССР)

Для лиц в возрасте 16 лет и более и состоящих в браке лиц до 16 лет

**5** Ваше состояние в браке

Отметьте подсказ, соответствующий состоянию в браке на 14 октября 2014 года

состою в браке ☐ → Зарегистрирован ли Ваш брак? →

да ☐ нет ☐

разведен(а) официально ☐ вдовец, вдова ☐

(развод зарегистрирован)

разошелся(лась) ☐ никогда не состоял(а) в браке ☐

Не супруга

**6** Ваше гражданство

Российской Федерации ☐

Для граждан иностранного государства и лиц с двойным гражданством запишите наименование государства

без гражданства ☐

**7** Ваша национальная принадлежность

По самоопределению в соответствии со ст. 26 Конституции РФ

отказ от ответа ☐

**8** ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Для лиц в возрасте 10 лет и более

**8.1** Ваше образование

Отметьте только один вариант, соответствующий наивысшему уровню полученного образования

начальное общее (начальное) ☐ высшее профессиональное (высшее):

основное общее (неполное среднее) ☐ Окончившим курс не отмечать "специалист" бакалавр ☐

среднее (полное) общее ☐ специалист ☐

начальное профессиональное ☐ магистр ☐

среднее профессиональное (среднее специальное) ☐

неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее) ☐ послевузовское профессиональное ☐

не имею образования ☐ → Умеете ли Вы читать и писать? да ☐ нет ☐

Для лиц с высшим и послевузовским профессиональным образованием

**8.2** Имеете ли Вы ученую степень кандидата или доктора наук?

кандидат наук ☐ доктор наук ☐ не имею ☐

Для лиц в возрасте 6-50 лет

**8.3** Учись ли Вы в образовательном учреждении?

да ☐ нет ☐

Для детей в возрасте до 10 лет, не посещающих школы

**8.4** Посещает ли ребенок дошкольное учреждение?

да ☐ нет ☐

**Служебная зона**

на 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐  
8.1 ☐ 8.2 ☐ 8.3 ☐ 8.4 ☐ 9.1 ☐ 9.2 ☐ 9.3 ☐ А Б

**Конфиденциально** (гарантируется получателем информации)

A2

Образец наклеивания метки: ☒ Образец исправления метки: ☐ Образцы наклеивания цифр: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Образец исправления цифр: 5 Назначение нуля на табуляционном: 0 0 2

**10 ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ**

**10.1 Укажите все имеющиеся у Вас источники средств к существованию**  
Покажите опрашиваемому карточку  
Число ответов не ограничено

1..... трудовая деятельность, включая работу по совместительству ☐ 7..... пособие по безработице ☐  
2..... личное подсобное хозяйство ☐ 8..... другой вид государственного обеспечения ☐  
3..... стипендия ☐ 9..... сбережения; дивиденды; проценты ☐  
4..... пенсия (кроме пенсии по инвалидности) ☐ 10..... сдача внаем или в аренду имущества; доход от патентов, авторских прав ☐  
5..... пенсия по инвалидности ☐ 11..... иждивение; помощь других лиц; алименты ☐  
6..... пособие (кроме пособия по безработице) ☐ 12..... иной источник ☐

↓  
Запишите какой

**10.2 Если Вы имеете несколько источников, укажите, какой считаете для себя основным**  
Запишите номер этого источника из вопроса 10.1

Вопросы 11.1 - 11.5 для лиц в возрасте 15-72 лет  
Для остальных - переход к вопросу 12.1

**11 ЗАНЯТОСТЬ И БЕЗРАБОТИЦА**

**11.1 Имели ли Вы какую-либо работу, приносящую заработок или доход с 7 по 13 октября 2014 года?**  
да ☐ нет ☐ → Переход к вопросу 11.5

Вопросы 11.2 - 11.4 для лиц, имевших работу с 7 по 13 октября 2014 года (ответивших "да" на вопрос 11.1)

**11.2 Кем Вы являлись на основной работе?**  
работающим по найму (по договору, контракту или устной договоренности) ☐ работающим не по найму (на собственном предприятии или в организации, в собственном деле) ☐  
↓  
с привлечением наемных работников ☐  
без привлечения наемных работников ☐  
иное ☐

**11.3 Ваша работа находилась на территории того же населенного пункта, где Вы проживаете?**  
да ☐  
нет ☐ → На территории Вашего субъекта Российской Федерации?  
да ☐  
нет ☐ → Укажите наименование субъекта Российской Федерации (республика, край, область, авт. область, авт. округ, г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Севастополь) или наименование иностранного государства, где Вы работали

**11.4 Имели ли Вы в этот период вторую работу?**  
да ☐ нет ☐

Вопрос 11.5 для лиц, ответивших "нет" на вопрос 11.1

**11.5 Искли ли Вы работу в течение последнего месяца?**  
да ☐ нет ☐ → Укажите одну главную причину:  
получил(а) работу и приступаю к ней в ближайшие 2 недели ☐  
нашел(ла) работу и ожидаю ответа ☐  
ожидаю начала сезона ☐  
занимаюсь ведением домашнего хозяйства ☐  
иная причина ☐  
↓  
Запишите как

**12 МИГРАЦИЯ**

**12.1 С какого года Вы непрерывно проживаете в этом населенном пункте?**  
с рождения ☐ → Для женщин - переход к вопросу 13  
Для мужчин - конец опроса по форме Л  
год  → Для переехавших с ноября 2013 по октябрь 2014 года, задайте вопрос 12.2

**12.2 Где Вы проживали в октябре 2013 года?**  
Укажите наименование субъекта Российской Федерации или наименование иностранного государства  
В каком населенном пункте Вы проживали?  
городском ☐ сельском ☐

**13 Для женщин в возрасте 15 лет и более**

**13.1 Сколько детей Вы родили?**  
Записать общее число рожденных детей, не считая мертворожденных

**13.2 Дата рождения первого ребенка**  
месяц  год

Служебная зона

10.1 ☐ 10.2 ☐ 11.1 ☐ 11.2 ☐ 11.3 ☐ 11.4 ☐11.5 ☐ 12.1 ☐ 12.2 ☐ 13.1 ☐ 13.2 ☐А ☐ Б ☐ В ☐

Конфиденциально (гарантируется получателем информации)

ПЕРЕПИСЬ  
НАСЕЛЕНИЯ  
В КРЫМСКОМ  
ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ

Утверждена  
приказом Росстата  
от 23.07.2014 г. № 487  
Форма П  
Перечисной  
лист

П1

Образец  
нанесения  
метки:

Образец  
исправления  
метки:

№ переписного  
участка

№ инструкторского  
участка

№ счетного  
участка

№ помещения в пределах  
счетного участка

№ бланка

Несчитывание  
зоны

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Образец  
исправления  
цифры:

5

Незначимые  
нули не  
записываются:

0 0 2

**Раздел I - заполняется на жилище**

Для многоквартирных домов раздел I заполняется только в первом жилом помещении в доме (в каждом счетном участке)

**1 Тип жилища**

Укажите один из вариантов  
ответа

индивидуальный (одноквартирный) дом:

частного жилищного  
фонда

государственного/муниципального  
жилищного фонда

многоквартирный дом

общежитие

гостиница

другое жилище  
(например, юрта,  
вагончик, бытовка,  
баржа и др.)

Конец опроса  
по форме П

бездомный(ые)

Укажите какое

Конец опроса  
по форме П

**2 Время постройки дома**

При перестройках, надстройках,  
расширении дома годом ввода в  
эксплуатацию считается год  
первоначальной постройки

ранее 1957

1957 - 1970

1971 - 1995

1996 - 2002

после 2002

Укажите один из вариантов ответа

**3 Материал наружных  
стен дома**

Укажите один из вариантов  
ответа

кирпич,  
камень

панель,  
блок

дерево

монолит

другой смешанный  
материал

иное

Запишите, из какого  
материала стены

**4 Виды благоустройства жилого помещения и санитарно-гигиенические условия проживания**

водоснабжение:

водоотведение (канализация):

ванна и (или) душ:

электричество

водопровод из  
коммунальной системы

через коммунальную  
канализационную систему

ванна и (или) душ в  
жилище

электроплита  
напольная

водопровод из  
индивидуальной системы

через индивидуальную  
канализационную систему  
(включая септик)

ванна и (или) душ вне  
жилища

газ:

сетевой

водопровод вне  
жилища, колонка

через систему труб в  
выгребные ямы и т.п.

баня, сауна

сжиженный  
(баллоны)

колодец, скважина или  
другой источник  
водоснабжения

система канализации  
отсутствует

ванна, душ, баня, сауна  
отсутствуют

кухня:

отопление:

горячее  
водоснабжение:

туалет:

удаление бытовых отходов:

центральное

центральное

туалет (со смывом) в  
жилище

мусоропровод

кухня или кухонный  
угол в отдельном  
строении

от  
индивидуальных  
установок,  
котлов

от индивидуальных  
водонагревателей

туалет другого типа в жилище  
(включая биотуалет)

мусоросборники вне  
дома

кухня и кухонный  
угол отсутствуют

печное

горячее водоснабжение  
отсутствует

туалет отсутствует

выброс мусора в ямы,  
на кучи и т.п.

Служебная зона

1 2 3 4

А Б В Г Д

Код

учреждения

**Конфиденциально** (гарантируется получателем информации)

П2

Образцы  
нанесения  
метки:Образцы  
исправления  
метки:Образцы  
нанесения  
цифр:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Образцы  
исправления  
цифры:Назначение  
метки не  
записывается:

0 0 2

**Раздел II - заполняется на каждую квартиру или многоквартирный дом**

Для индивидуальных (одноквартирных) домов в частном жилищном фонде вопрос 1 не заполняется

**1 Тип жилого помещения**отдельная квартира ☐  
Отмечается  
для дома или квартиры  
с одним лицевым счетомкоммунальная квартира ☐  
Отмечается  
для дома или квартиры  
с двумя и более лицевыми  
счетами**2 Размер общей площади квартиры или одноквартирного дома (в целых кв.м)**

0 0 0

В общую площадь жилого помещения не включается площадь:  
- общедомовых лестничных клеток, лифтовых холлов, тамбуров, коридоров (кроме внутриквартирных), вестибюлей, сени; - занятая выступающими конструктивными элементами и отопительными печами;  
- веранд, балконов, лоджий, террас;  
- гаражей;  
- отдельно стоящих кухонь, бань, бассейнов, саун, сараев, беседок и др.**3 Число жилых комнат квартиры или одноквартирного дома**

0 0

В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры, ванные и душевые комнаты, бассейны, сауны, кладовые и другие вспомогательные помещения. Совмещенная кухня-столовая считается жилой комнатой.

Виды благоустройства жилого помещения

**4 Наличие телекоммуникаций**стационарная  
телефонная связь ☐телевизионная  
антенна ☐проводное радио  
(радиоточка) ☐**Раздел III - заполняется на каждое домохозяйство в квартире или одноквартирном доме**

Если в помещении проживает одно домохозяйство - заполняется только одна строка таблицы, если два и более - заполняется по одной строке на каждое домохозяйство

1 № п.п. домохозяйства	2 Число лиц в домохозяйстве	3 Число занимаемых жилых комнат	Вид благоустройства жилого помещения 4 Доступ в сеть Интернет (включая мобильный)	Несчитывание строки
1	2	3	4	5
0 0	0 0	0 0 часть комнаты <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0 0	0 0	0 0 часть комнаты <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0 0	0 0	0 0 часть комнаты <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0 0	0 0	0 0 часть комнаты <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0 0	0 0	0 0 часть комнаты <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0 0	0 0	0 0 часть комнаты <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Служебная зона 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

А Б В Г

**Конфиденциально** (гарантируется получателем информации)

ПЕРЕПИСЬ  
НАСЕЛЕНИЯ  
В КРЫМСКОМ  
ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ

№ переписного  
участка

№ инструкторского  
участка

**B1**

№ счетного  
участка

№ бланка

Утверждена  
приказом Росстата  
от 23.07.2014 г. № 487  
Форма В  
Переписной  
лист

Образец  
написания  
метки:



Образец  
исправления  
метки:



Образец  
написания  
цифры:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Образец  
исправления  
цифры:

5

Незначимые  
нули не  
записываются:

0 0 2

№ п.п.				
1 Ваш пол	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>
2 Год Вашего рождения				
3 Страна Вашего постоянного проживания				
4 Цель Вашего приезда в Россию	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая
<b>Для приехавших с целью работы, учебы</b>				
5 Продолжительность Вашего проживания на территории России	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев
6 Страна Вашего рождения				
7 Ваше гражданство	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>

Служебная зона

Несчитывание  
зоны ☐ A

Несчитывание  
зоны ☐ A

Несчитывание  
зоны ☐ A

Несчитывание  
зоны ☐ A

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

**Конфиденциально**

(гарантируется получателем информации)



B2

Образец написания метки:		Образец исправления метки:		Образцы написания цифр:		Образец исправления цифры:		Незначимые нули не записываются:	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		5		□ □ 2	
№ п.п.									
1 Ваш пол	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>
2 Год Вашего рождения									
3 Страна Вашего постоянного проживания									
4 Цель Вашего приезда в Россию	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая	работа <input type="checkbox"/> учеба <input type="checkbox"/> служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/> лечение <input type="checkbox"/> туризм, отдых <input type="checkbox"/> транзитная миграция <input type="checkbox"/> другая цель <input type="checkbox"/> ↓ запишите какая					
<b>Для приехавших с целью работы, учебы</b>									
5 Продолжительность Вашего проживания на территории России	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев	месяцев
6 Страна Вашего рождения									
7 Ваше гражданство	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>	без гражданства <input type="checkbox"/>

Служебная зона

Несчитывание зоны ☐ A ☐ Несчитывание зоны ☐ A ☐ Несчитывание зоны ☐ A ☐ Несчитывание зоны ☐ A ☐

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

**Конфиденциально** (гарантируется получателем информации)

Приложение № 3  
к Основным методологическим и  
организационным положениям  
федерального статистического  
наблюдения «Перепись населения в  
Крымском федеральном округе» со  
100-процентным охватом населения

**Нагрузка на лиц, привлекаемых к подготовке и проведению  
Переписи населения в Крымском федеральном округе,  
подведению ее итогов**

<b>Средняя нагрузка на лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе</b>	
	<i>Нагрузка на 1 человека</i>
переписчики счетного участка (число переписанных за весь период работы)	400 человек
	<i>Количество</i>
переписчики стационарного участка (для опроса населения в специально выделенных помещениях):	2 человека на переписной участок
инструкторы (руководят работой переписчиков)	4 счетных участка
заведующие переписным участком (руководят работой инструкторов)	4 инструкторских участка
<b>Резерв лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе</b>	
	<i>Резерв</i>
Переписчики	15% от числа переписчиков
Инструкторы	15% от числа инструкторов
заведующие переписными участками	2 человека на район, город, городскую район, округ
<b>Количество специалистов внештатных Служб в районах и городах, привлекаемых к подготовке и проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе, подведению ее итогов</b>	
	<i>Количество</i>
эксперты в районе, городе	1 человек на район, город
<b>Средняя нагрузка на лиц, привлекаемых для подведения итогов Переписи населения в Крымском федеральном округе</b>	
	<i>Нагрузка</i>
кодировщики (подготовка материалов переписи к автоматизированной обработке, за 1 месяца работы)	6,25 тыс. человек
бригадир кодировщиков (руководит работой кодировщиков)	1 бригадир на 30 кодировщиков
диспетчеры хранилища портфелей (для приемки материалов в ТОГС и контроля движения портфелей при подготовке к обработке и автоматизированной обработке материалов переписи)	по 2 человека на ТОГС

Приложение № 4  
к Основным методологическим и  
организационным положениям  
федерального статистического  
наблюдения «Перепись населения в  
Крымском федеральном округе» со  
100-процентным охватом населения

**Функции лиц, привлекаемых к подготовке и проведению  
Переписи населения в Крымском федеральном округе,  
подведению ее итогов**

Категории лиц	Выполняемые функции
<b>Эксперт в районе, городе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов;</li> <li>- участие во взаимодействии с органами исполнительной власти по принятию нормативных документов по проведению переписи населения и образованию комиссий в районе, городе, организации выполнения мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения при переписи и качество получаемых итогов;</li> <li>- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, по разграничению объектов переписи населения, обеспечение их бланками форм переписных листов, канцелярскими принадлежностями;</li> <li>- участие в проведении информационно-разъяснительных мероприятий работы среди населения;</li> <li>- сбор, обобщение, анализ и передача ТОГС информации о ходе выполнения всех этапов работ по подготовке к переписи;</li> <li>- эксплуатация подсистем подготовки к переписи и мониторинга проведения переписи АС ВПН-2010;</li> <li>- организация работы по составлению списков домов в населенных пунктах, разработка оргплана проведения переписи;</li> <li>- подбор помещений для переписных, инструкторских и стационарных участков;</li> <li>- организация получения административных данных о численности населения, проживающей в домах;</li> <li>- работа с органами внутренних дел по обеспечению безопасности работы временных переписных работников;</li> <li>- работа с организациями жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ по обеспечению получения доступа временных переписных работников в дома с ограниченным доступом к помещениям (имеющие кодовые замки, охрану и т. п.);</li> <li>- подбор временных переписных работников;</li> <li>- обучение заведующих переписными участками, инструкторов, переписчиков и проверка профессиональной пригодности временных переписных работников;</li> <li>- расчет, комплектование и распределение переписной документации по переписным, инструкторским, стационарным, счетным участкам;</li> <li>- организация формирования таблиц записных книжек переписчика,</li> </ul>

Категории лиц	Выполняемые функции
	<p>инструктора и заведующего переписным участком;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль проведения временными переписными работниками опроса населения и заполнения переписных документов;</li> <li>- приемка, контроль качества переписного материала и сдача его в ТОГС;</li> <li>- обобщение отчетов временных переписных работников о проведении переписи населения;</li> <li>- подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению Переписи населения в Крымском федеральном округе в районе, городе;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Заведующий переписным участком</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов;</li> <li>- проведение работ с организациями жилищно-коммунального хозяйства, ТСЖ по обеспечению получения доступа временных переписных работников в дома с ограниченным доступом к помещениям, имеющими кодовые замки, охрану и т. п., и работу с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности временных переписных работников и сохранности переписных документов;</li> <li>- организация выполнения других подготовительных работ, проведение проверки готовности к переписи населения на переписном участке;</li> <li>- руководство работой инструкторов и переписчиков;</li> <li>- комплектование переписных документов по инструкторским участкам, организация работы переписчиков стационарных участков и дежурства в помещении переписного участка;</li> <li>- обучение переписчиков порядку проведения переписи, опроса населения и заполнения переписных документов;</li> <li>- проверка правильности и своевременности заполнения записных книжек переписчика и инструктора;</li> <li>- ежедневный контроль за работой инструкторов и переписчиков в период непосредственного опроса населения и контрольных обходов;</li> <li>- разбор по адресам и проверка заполненных форм КС, приемка заполненных материалов от инструкторов, подведение итогов по переписному участку и сдача материалов эксперту в районе, городе;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов и за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Инструктор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов;</li> <li>- проведение подготовительной работы к переписи на инструкторском участке, комплектование переписной документации по счетным участкам, организация работы стационарного переписчика и дежурства в помещении инструкторского участка;</li> </ul>

Категории лиц	Выполняемые функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление переписчиков с границами счетных участков;</li> <li>- обеспечение проведения переписи и полноты учета населения на своем участке;</li> <li>- руководство работой переписчиков и оказание им помощи в опросе населения и получении информации;</li> <li>- 100% проверка заполненных переписных листов;</li> <li>- разбор и проверка в течение переписи заполненных форм КС по адресам, входящим в инструкторский участок и передача форм КС заведующему переписным участком с адресами, не входящими в инструкторский участок;</li> <li>- проведение контрольного обхода с каждым переписчиком для обеспечения правильности учета населения;</li> <li>- приемка заполненных материалов от переписчика, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов заведующему переписным участком;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Переписчик счетного участка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе; и заполнения переписных документов;</li> <li>- проведение переписи на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнения переписных документов;</li> <li>- подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов;</li> <li>- контрольный обход помещений совместно с инструктором;</li> <li>- выполнение указаний и распоряжений инструктора;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Переписчик стационарного участка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения о порядке проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе; и заполнения переписных документов;</li> <li>- проведение переписи на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего в помещение инструкторского или переписного участка для прохождения переписи населения вне своего жилого помещения, и заполнения переписных документов;</li> <li>- распределение заполненных переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресом проживания населения, переписанного в стационарном участке,</li> <li>- разбор и проверка в течение переписи заполненных форм КС по адресам, входящим в инструкторский участок;</li> <li>- проверка заполненных переписных листов переписчиками счетных участков;</li> <li>- подсчет итогов о численности переписанного населения в стационарном и инструкторском участке, заполнение сопроводительных документов;</li> <li>- выполнение указаний и распоряжений инструктора и заведующего переписным участком;</li> <li>- замена выбывших переписчиков счетных участков, проведение</li> </ul>

Категории лиц	Выполняемые функции
	<p>опроса населения в жилых помещениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении контрольных обходов и приемке материалов переписчиков счетных участков;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Бригадир кодировщиков</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов; порядку подготовки переписных документов к автоматизированной обработке;</li> <li>- обеспечение подготовки материалов переписи к автоматизированной обработке: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) руководство работой кодировщиков, распределение между ними работы, учет нагрузки и обеспечение своевременного выполнения работы;</li> <li>б) контроль правильности подготовки материалов к автоматизированной обработке на соответствующем цикле кодирования, обеспечение качества работы;</li> <li>в) консультирование кодировщиков;</li> </ul> </li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Кодировщик</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов; порядку подготовки переписных документов к автоматизированной обработке;</li> <li>- подготовка материалов переписи к автоматизированной обработке: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) формальный и логический контроль заполнения переписных листов,</li> <li>б) комплектование материалов, подсчет итогов по портфелю и заполнение сопроводительной документации;</li> </ul> </li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Диспетчер хранилища портфелей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по приемке и комплектованию переписных материалов;</li> <li>- участие в приемке переписных материалов от районов и, городов;</li> <li>- комплектование и размещение портфелей в местах их хранения в ТОГС;</li> <li>- учет движения портфелей по каждому циклу при подготовке материалов к автоматизированной обработке, при вводе переписных документов, проведении формального и логического контроля;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Начальник смены</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по общей организации работы в смене и контролям полноты и качества обработки материалов;</li> </ul>

Категории лиц	Выполняемые функции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая организация работы в смене, обеспечение непрерывности и корректности технологической обработки МЧД;</li> <li>- протоколирование процесса обработки МЧД;</li> <li>- контроль на всех этапах цикла полной истории обработки МЧД с сохранением информации в лог-файле электронной пачки, которая может быть проанализирована в рамках ТОГС;</li> <li>- принятие решений в нештатных ситуациях и несение за них персональной ответственности;</li> <li>- контроль полноты и отсутствия дублирования данных по пачкам, портфелям, территориальным единицам субъектов Российской Федерации, а также подготовка их к передаче на федеральный уровень;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов и за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>
<b>Администратор ЛВС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения (инструктажа) работе программного комплекса АС ВПН-2010 регионального уровня;</li> <li>- ответственность за работоспособность программного комплекса АС ВПН-2010 регионального уровня (АПК ввода, АПК экранного кодирования, АРМ администратора, серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища);</li> <li>- осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации;</li> <li>- осуществление мониторинга хода автоматизированной обработки;</li> <li>- обеспечение доступа пользователей к работе АС ВПН 2010 для Крымского федерального округа согласно их прав доступа;</li> <li>- снятия блокировки пачек, удаления пачек и восстановления пачек из архива;</li> <li>- резервное копирование информации и хранение базы данных с нормативно-справочной информацией;</li> <li>- обеспечение сохранности средств и оборудования Заказчика используемых для выполнения работы;</li> <li>- ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения и недопущение пользователями нарушений требований защиты информации пользователями.</li> </ul>
<b>Экономист экранного кодирования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения (инструктажа) порядку проведения Переписи населения в Крымском федеральном округе и заполнения переписных документов; порядку подготовки переписных документов к автоматизированной обработке;</li> <li>- проведение экранного кодирования полей переписных листов, контроль правильности распознавания и верификации символов и меток в МЧД;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения.</li> </ul>
<b>Оператор ввода МЧД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение обучения (инструктажа) работе АПК ввода АС ВПН-2010 регионального уровня;</li> <li>- контроль полноты и исключения дублирования ввода пачек,</li> </ul>

Категории лиц	Выполняемые функции
	<p>контроль полноты ввода информации внутри пачки по МЧД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перенос пачек МЧД для загрузки в сканер и обратно;</li> <li>- проверка комплектности бланков с помощью программных средств;</li> <li>- проверка соответствия контрольных чисел с сопроводительного бланка реально введенным и подсчитанным значениям;</li> <li>- ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения</li> </ul>