Управление сводных статистических работ и общественных связей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | **1) знания:**  - основные направления коммуникационной политики государственного органа;  - общие вопросы в области взаимодействия государственного органа со СМИ и общественными организациями;  - основы композиции и стиля информационных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений;  - понятие базовых информационных ресурсов.  **2) умения:**  - работа с различными источниками статистической информации;  - знание принципов SMM-технологий при работе с социальными сетями;  - применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;  - работа с различными источниками информации, в том числе статистической.  **3) направления подготовки (специальности):**  «Статистика», «Экономика», «Социология», «Право», «Политология», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Русский язык и литература», «Филология» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | - подготовка текстовых и визуальных материалов для наполнения официального интерне-портала Росстата и его представительств в социальных сетях;  - участие в организации публичных мероприятий с участием руководства Росстата для средств массовой информации (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью и комментарии руководства Росстата и иное) |