Управление сводных статистических работ и общественных связей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | **1) знания:** - основные направления коммуникационной политики государственного органа; - общие вопросы в области взаимодействия государственного органа со СМИ и общественными организациями;- основы композиции и стиля информационных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений;- понятие базовых информационных ресурсов.**2) умения:** - работа с различными источниками статистической информации;- знание принципов SMM-технологий при работе с социальными сетями;- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;- работа с различными источниками информации, в том числе статистической.**3) направления подготовки (специальности):** «Статистика», «Экономика», «Социология», «Право», «Политология», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Русский язык и литература», «Филология» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки | - подготовка текстовых и визуальных материалов для наполнения официального интерне-портала Росстата и его представительств в социальных сетях;- участие в организации публичных мероприятий с участием руководства Росстата для средств массовой информации (пресс-конференции, брифинги, круглые столы, интервью и комментарии руководства Росстата и иное) |