



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕПИСИ

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2006 ГОДА

В целях организационного обеспечения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. Росстатом были разработаны:

- **Организационный план мероприятий** по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на IV квартал 2004 г. и на период до 2008 г. (рассмотрен и одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса 24 ноября 2005 г.);

- **Календарный план мероприятий** на 2004-2008 гг. по подготовке, проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи, обработке ее материалов и публикации итогов (утвержден руководством Росстата 26 марта 2004 г.).

На основании Календарного плана мероприятий на 2004-2008 гг. разрабатывались и утверждались ежегодные детализированные календарные планы мероприятий по подготовке и проведению переписи в России и субъектах Российской Федерации.

3.1. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО УРОВНЯМ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕПИСЬЮ

В целях четкой организации переписи была выстроена **четырёхуровневая система**, состоящая из федерального, территориального, районного и полевого уровней.

На **федеральном уровне** Росстатом осуществлялось:

- подготовка соответствующих нормативных правовых актов;
- организационное и методологическое руководство работами по подготовке и проведению переписи, автоматизированной обработке ее материалов и публикации итогов;
- финансовое и материально-техническое обеспечение переписи;
- взаимодействие с органами государственной власти по вопросам переписи;
- подведение итогов, подготовка макетов публикационных таблиц, издание и хранение итогов переписи, анализ результатов проведения переписи и результатов автоматизированной обработки ее материалов.

На **территориальном уровне** осуществлялось:

- координация в субъекте Российской Федерации действий органов государственной власти и местного самоуправления, подготовка и принятие нормативных правовых актов на уровне субъекта по вопросам переписи;



- организация работы по составлению списков объектов переписи, разработке организационных планов подготовки и проведения переписи по административным районам субъектов Российской Федерации;

- сбор и контроль материалов переписи от лиц, осуществлявших сбор сведений об объектах переписи на районном уровне, и их доставка в территориальные органы Росстата;

- автоматизированная обработка материалов на региональном уровне и передача материалов на федеральный уровень;

- анализ результатов переписи и обеспечение органов исполнительной власти и органов управления агропромышленным комплексом итогами переписи.

На **районном уровне** осуществлялось:

- координация действий органов исполнительной власти и местного самоуправления по исполнению полномочий;

- формирование списков объектов переписи в административных районах;

- составление организационных планов подготовки и проведения переписи в административных районах с использованием списков и картографического материала;

- подбор и обучение лиц, осуществлявших сбор сведений об объектах переписи;

- подбор помещений для работы лиц, осуществлявших сбор сведений об объектах переписи, и хранения переписных листов и иных документов переписи, а также транспортных средств;

- заключение договоров и оформление актов выполненных работ;

- сбор переписных листов от сельскохозяйственных организаций и лиц, осуществлявших сбор сведений об объектах переписи;

- контроль и передача принятых материалов на вышестоящий уровень.

На **полевом уровне** осуществлялось:

- уточнение регистраторами списков объектов переписи;

- сбор сведений об объектах переписи, заполнение переписных листов и переписных документов и передача на районный уровень информации о ходе проведения переписи;

- согласование актов выполненных работ и предоставленных услуг.

3.2. СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРЕПИСИ

Координацию работ федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению переписи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2005 г. № 651 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи», осуществляла Комиссия Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

Состав Комиссии утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2004 г. № 996-р. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2005 г. № 431-р в состав Комиссии было внесено изменение.

В целях обеспечения выполнения подготовительных работ по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. были созданы:

- межведомственная рабочая группа по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи при Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса (протокол заседания Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса от 22 февраля 2005 г. № 4);

- межведомственная методологическая рабочая группа по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи при Росстате (приказ Росстата от 07 февраля 2005 г. № 12);

- рабочая группа по организационно-технологическому обеспечению подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, автоматизированной обработке ее материалов (приказ Росстата от 18 февраля 2005 г. № 20).

Для осуществления координации и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти были образованы Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. в субъектах Российской Федерации, а также на районном уровне.

3.3. СОСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПЛАНОВ

В целях обеспечения проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и полноты охвата объектов переписи разрабатывались соответствующие **организационные**

планы по России, каждому субъекту Российской Федерации, административному району, городу (областного, районного значения).

Росстатом были разработаны **Указания по составлению организационных планов проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи** и утверждены руководством Росстата 9 декабря 2005 года.

При формировании оргпланов в субъектах Российской Федерации использовались:

- списки объектов переписи, сформированные для каждого административного района;
- средние нормы нагрузки для лиц, осуществлявших сбор сведений об объектах переписи;
- картографический материал (электронные карты-схемы населенных пунктов и городов, а также сельскохозяйственных угодий по районам).

При разработке оргплана территория делилась на счетные, инструкторские, координаторские участки, наносились их границы на картографический материал, определялись расстояния и маршруты между ними по имеющейся транспортной сети.

Средняя норма нагрузки на весь период переписи составляла:

для переписчика – 250 объектов (семей) по некоммерческим объединениям граждан или 150 объектов по другим категориям объектов переписи;

для инструктора – 6 счетных участков;

для координатора – 7 инструкторских участков.

На основе оргплана рассчитывалась потребность в численности временных переписных работников на всех уровнях, планировалось их обучение, предварительные и контрольные обходы, проведение опросов респондентов.

В переписи приняли участие около 200 тыс. временных переписных работников, было создано 136,3 тыс. счетных участков, 23,4 тыс. инструкторских участков, 3,6 тыс. координаторских участков.

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИХ СБОР СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ ПЕРЕПИСИ

Лицами, осуществлявшими сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, являлись:

- на полевом уровне – регистратор, переписчик, инструктор, координатор;

▪ на районном уровне – уполномоченный по вопросам переписи в административном районе субъекта Российской Федерации.

Для организации работы на полевом и районном уровнях были созданы переписные участки: инструкторский, координаторский, районный, региональный.

Для оказания помощи в организации работы временных переписных работников было разработано Руководство о порядке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи и организации работы лиц, осуществлявших сбор сведений об объектах переписи. Этот документ входил в состав записных книжек временных переписных работников.

В **Руководстве** о порядке проведения переписи приведена информация о:

- нормативных правовых документах переписи;
- объектах переписи;
- списках объектов переписи;
- методах сбора сведений;
- программе переписи и переписных листах по категориям объектов переписи;
- периоде привлечения на работу и обязанностях;
- порядке проведения переписи и организации работы.

Особое внимание было обращено на соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Ниже приводятся выдержки из Руководства о порядке проведения переписи.

Руководство о порядке проведения переписи для уполномоченного по вопросам переписи

Уполномоченный по вопросам переписи обеспечивает своевременную и правильную организацию подготовительных работ и проведение переписи в районе, полный охват переписью объектов по списку, правильность проведения переписчиками опроса и сбора сведений, качество заполнения переписных документов и соблюдение конфиденциальности полученной информации.

Уполномоченный по вопросам переписи:

- проводит подбор и обучение регистраторов; проводит деление района на регистраторские участки на основе схематических планов сельских и городских поселений, установленных норм нагрузки на регистратора, количества объектов переписи;

- осуществляет подбор помещений, оснащенных телефонной связью и мебелью для размещения координаторских и инструкторских участков, принимает участие в подборе координаторов и оформлении договоров;

- проводит обучение координаторов и закрепляет их за координаторскими участками;

- организует проверку списков объектов переписи, принимает участие в подборе инструкторов, переписчиков; уточняет картографический материал;

- организует подготовительные работы по проведению переписи в районе, обучение инструкторов и переписчиков;

- организует проведение предварительного обхода объектов переписи, подводит итоги по каждому координаторскому участку и сообщает в районный отдел статистики;

- осуществляет контроль за проведением переписи и заполнением переписных документов; ежедневный сбор информации от координаторов о ходе переписи и представлении ее в районный отдел статистики;

- организует проведение выборочного контрольного обхода и приемку инструкторами переписных документов от переписчиков; по окончании обхода подсчитывает сводные итоги;

- принимает от координаторов переписные листы и другие переписные документы по инструкторским и координаторским участкам;

- сдает в районный отдел статистики заполненные переписные листы; сводные ведомости по инструкторским, координаторским участкам и по району и другие переписные документы.

Для обобщения опыта организации и методологии проведения переписи уполномоченный подготавливает отчет по всем этапам подготовки и проведения переписи.

Руководство о порядке проведения переписи для регистратора

Для уточнения сведений в предпереписной период об объектах переписи (физических лицах), находящихся в городах, а также освоенных участках в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях, привлекались регистраторы, которые проверяли

списки по некоммерческим объединениям граждан и гражданам в городских поселениях, имеющим земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющих сельскохозяйственных животных.

В период работы **регистратор** проходит обучение; выверяет списки объектов переписи путем обхода; уточняет наличие у респондентов земельного участка или сельскохозяйственных животных; занимается ли владелец земельного участка выращиванием сельскохозяйственных культур.

После завершения обхода регистратор сдает уполномоченному заполненную «Записную книжку регистратора» с подсчитанными итогами.

Руководство о порядке проведения переписи для координатора

Координатор отвечает за организацию работы по проведению переписи на координаторском участке, участвует в обучении инструкторов и переписчиков, осуществляет ежедневный контроль за работой инструкторов и переписчиков; проверяет своевременность и правильность заполнения переписных листов; собирает, обобщает информацию и представляет ежедневный отчет о количестве объектов, охваченных переписью, и земельной площади уполномоченному по вопросам переписи.

За период работы координатор:

- подготавливает помещения координаторского и инструкторских участков для организации работ по проведению переписи;

- проходит обучение, получает от уполномоченного по вопросам переписи переписные листы, схематические планы (карты) координаторского, инструкторских и счетных участков, списки объектов переписи, и другие документы, канцелярские принадлежности;

- проводит проверку списков объектов переписи, уточняет картографический материал, принимает участие в подборе переписчиков и инструкторов;

- заполняет записные книжки инструкторов, принимает участие в обучении инструкторов и переписчиков; распределяет инструкторов и переписчиков по участкам;

- контролирует проведение предварительного обхода объектов переписи, подводит итоги по каждому инструкторскому участку и сообщает их уполномоченному по вопросам переписи;

- осуществляет контроль за проведением опроса объектов переписи и заполнением переписных листов;

- организует проведение выборочного контрольного обхода объектов переписи; подсчитывает сводные итоги;

- обеспечивает приемку переписных листов от инструкторов;

- сдает уполномоченному по вопросам переписи переписные листы и другие переписные документы.

На всех этапах переписи координатор совместно с уполномоченным по вопросам переписи осуществляет, при необходимости, взаимодействие с представителями местной администрации для решения возникших вопросов.

Руководство о порядке проведения переписи для инструктора

Инструктор руководит работой переписчиков, несет ответственность за организацию подготовительных работ и проведение переписи на инструкторском участке, качество заполнения переписного материала и соблюдение конфиденциальности сведений.

Заполненные переписные листы хранятся в период переписи в помещении инструкторского участка.

За период работы инструктор :

- подготавливает помещение инструкторского участка для организации работ по проведению переписи, участвует в подборе переписчиков;

- проходит обучение, получает от координатора схематический план участка, состав участка, записную книжку инструктора, другие переписные документы;

- совместно с координатором проводит обучение переписчиков;

- участвует в предварительном обходе объектов переписи;

- контролирует своевременность выхода переписчиков на участки; проверяет правильность заполнения переписных документов; ежедневно сообщает координатору сведения о количестве объектов, охваченных переписью;

- проводит совместно с переписчиками выборочный контрольный обход, принимает от переписчиков заполненные переписные листы и другие переписные документы;
- сдает координатору переписные листы и другие переписные документы.

В течение всего периода работы инструктор осуществляет сбор и обобщение информации, заполняя сводную ведомость по инструкторскому участку о ходе предварительного обхода, проведения переписи, контрольного обхода, представляя ежедневный отчет координатору о количестве опрошенных объектов переписи и данные об общей площади земельных участков.

Руководство о порядке проведения переписи для переписчика

Переписчик отвечает за своевременное и качественное проведение опроса объектов переписи на своем счетном участке.

Задача переписчика состоит в том, чтобы опросить все объекты переписи на территории счетного участка (согласно списку) и получить полные и объективные ответы на вопросы переписных листов.

За период работы переписчик:

- проходит обучение и проверку полученных знаний; получает от инструктора переписные листы, портфель, удостоверение работника переписи, схематический план (карту) своего счетного участка, другие переписные документы;
- проводит предварительный обход объектов переписи своего участка, информирует население о предстоящей переписи и ее целях, конфиденциальности полученных сведений; при отсутствии по адресу проживания (месторасположения) объекта переписи оставляет информационное письмо;
- во время проведения переписи обходит все объекты переписи на участке, заполняет переписные листы и передает их инструктору не позднее, чем на следующий день после завершения опроса;
- принимает участие в проведении выборочного контрольного обхода; сдает переписные листы и другие переписные документы.

3.5. ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Информационно-разъяснительная работа была призвана достичь поставленных целей по информированию граждан о предстоящей переписи, снятию существующих опасений, формированию и закреплению позитивной установки на участие в переписи, минимизации возможных отказов от участия в переписи и предоставлению достоверных сведений о своих хозяйствах.

Мероприятия информационно-разъяснительной работы осуществлялись в соответствии с Планом выполнения работ по организации и проведению информационно-разъяснительной работы по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г., в сроки, предусмотренные Календарным планом мероприятий по организации и проведению информационно-разъяснительной работы по Всероссийской сельскохозяйственной переписи на 2005-2008 годы.

Рассмотрение вопросов по проведению информационно-разъяснительной работы по переписи было возложено на созданную в Росстате рабочую экспертную группу по методологическому сопровождению организации информационно-разъяснительной работы по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г., состав которой был утвержден приказом Росстата от 18 мая 2005 г. № 71.

Росстатом была разработана масштабная программа информационного сопровождения всех этапов переписи.

На I этапе (до декабря 2005 г.) осуществлялось информирование производителей сельскохозяйственной продукции о решении по проведению переписи, ее целях и ходе организационных работ, проведение подготовительных мероприятий, открытие и функционирование сайта www.perepis2006.ru; разрабатывались рекламные видео- и радиоролики, сувенирная продукция с символикой Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. (значки, кепки, футболки, календарики и др.), были изготовлены плакаты, листовки, подготавливались спецпроекты.

На II этапе (январь – май 2006 г.) освещалась программа переписи, акцентировалась необходимость и заинтересованность участия в ней всех потенциальных респондентов, а также безопасность предоставления сведений, осуществлялся мониторинг СМИ и общественного мнения, проводились социологические исследования с целью усовершенствования подходов к решению поставленных задач.

На III этапе (июнь – август 2006 г.) – проводилось массированное формирование позитивного отношения к проведению переписи, как к мероприятию государственной важности, имеющему большую общественно-политическую и экономическую значимость для развития страны; разъяснение порядка и организации ее проведения, гарантий конфиденциальности; ознакомление с различными категориями переписных работников и документами переписи, разъяснение содержания переписных листов; освещение хода самой переписи и ее первых результатов.

На IV этапе (январь – декабрь 2007 г.) – осуществлялось информационное сопровождение оглашения предварительных итогов переписи.

На V этапе (январь – декабрь 2008 г.) – происходило информирование граждан об окончательных итогах переписи.

Для каждого из этапов была разработана своя схема подбора наиболее приемлемых для выполнения задач рекламных продуктов и медиасредств. Программа действий была разнообразна по формам, методам и типам информационно-разъяснительной работы. Она предусматривала возможность для более точной корректировки ее составляющих в зависимости от результатов социологических исследований, предваряющих и сопровождающих рекламную кампанию.

Важным элементом прямой рекламы и разъяснительной кампании являлось использование **эмблемы** (логотипа) Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года.

Официальная эмблема Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. была утверждена приказом Росстата от 1 апреля 2005 г. № 47 и Геральдическим советом при Президенте России и внесена в Государственный геральдический регистр под № 1839.

Эмблема Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. представляет собой изображение спелого колоса, стебель которого стилизован под пишущее перо, размещенное на фоне трех переписных листов. На первом листе расположены пять горизонтальных линий, символизирующих строки. Направленный вверх полукруглый лист колоса и восемь зерен символизируют единство центра и регионов России, представленных семью федеральными округами. Все изображение обрамлено круговой надписью «Всероссийская сельскохозяйственная перепись». В правом нижнем углу указан год проведения переписи – 2006. В оригинале эмблемы колос выполнен золотым цветом, все остальные элементы – зеленым.

Проведение информационно-разъяснительной работы, и особенно рекламной кампании, было усилено **слоганом** Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 г. – **«Отнесись к стране по-хозяйски!»**.

В ходе работы были **реализованы мероприятия** по:

- проведению тематических пресс-конференций, брифингов и круглых столов,
- организации конкурса детского рисунка в регионах,
- разработке и использованию рекламных роликов на радио и телевидении,
- подготовке статей, выступлений на радио и телевидении на тему переписи,
- взаимодействию с региональными органами государственной власти по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы.

В июне 2006 г. от здания Росстата стартовал автопробег. Маршрут автопробега начинался и завершался в Московской области и охватывал 18 регионов европейской части России. Его участники совершили остановки в 45 населенных пунктах, при этом агитационные мероприятия проводились ежедневно в 2-3 населенных пунктах. В 18 регионах России, не охваченных автопробегом, проводилось разворачивание передвижных агитационных пунктов на местах.

Автопробег по европейской части России и передвижные агитационные пункты в регионах были организованы в рамках единого информационно-разъяснительного проекта «Лицом к селу».

К началу переписи был достигнут пик информационной активности СМИ, начали работу федеральный и региональные пресс-центры переписи, функционировала горячая линия переписи и регулярно обновлялся сайт www.perepis2006.ru.

На каналах телевидения и радио транслировались рекламные видео- и радиоролики, тематические передачи с участием руководства Росстата, руководителей территориальных органов власти. На канале ТВЦ транслировался документальный фильм о переписи в рамках спецпроекта «Документальный фильм», выпускалась газета «Перепись», распространение которой осуществлялось в виде вкладки в местные и региональные газеты в 43 регионах России.

Активно использовались рекламно-агитационные материалы (плакаты, листовки, брошюра «Всероссийская сельскохозяйственная перепись в вопросах и ответах») и сувенирная продукция с символикой переписи. Осуществлялось размещение рекламы в пе-

чатных СМИ (для рекламы были выбраны газеты «Аргументы и факты. На даче» и журнал «Приусадебное хозяйство») и пригородных электропоездах на более 30 направлениях пяти железных дорог и в 8 регионах Центрального, Южного, Приволжского и Сибирского федеральных округов.

Одним из принципов успешного проведения информационно-разъяснительной работы являлось выявление **целевой аудитории**. При проведении переписи ее основу составляли:

- работники сельскохозяйственных организаций;
- руководители крупных и средних сельскохозяйственных организаций;
- главы крестьянских (фермерских) хозяйств;
- индивидуальные предприниматели;
- сельское и городское население, имеющее личные подсобные хозяйства;
- садоводы, огородники, дачники, животноводы;
- граждане, имеющие земельные участки для индивидуального жилищного строительства;
- родовые общины народов Крайнего Севера, казачьи общины и др.;
- представители центральных и региональных СМИ;
- главы администраций сельских районов;
- представители объединений сельских производителей (Агропромсоюз, АККОР, Союз садоводов России, отраслевые объединения и др.).

Кроме того, эффективное ведение информационно-разъяснительной работы предусматривало выстраивание грамотной и эффективной работы с «ретрансляторами» – лицами – «распространителями» идеологии переписи для определенных целевых аудиторий.

В качестве **ретрансляторов** выступали:

- руководители крупных агрофирм и агрохолдингов;
- депутаты федеральных и региональных законодательных органов власти;
- главы субъектов федерации, районных администраций, органов местного самоуправления;
- члены представительных органов местного самоуправления;
- федеральные и региональные государственные служащие;
- работники органов государственной статистики;

- муниципальные служащие;
- представители средств массовой информации, занимающиеся проблемами агропромышленного комплекса или освещающие жизнь пригородных, сельских районов;
- представители аграрной науки;
- священнослужители разных конфессий;
- студенты, обучающиеся в сельскохозяйственных высших и средних учебных заведениях;
- учащиеся средних учебных заведений, находящихся в сельской местности;
- лидеры сельского общественного мнения, не принадлежащие к той или иной профессиональной группе.

Комплексный характер проведения информационно-разъяснительной работы позволил позиционировать перепись как событие общегосударственного значения и помог территориальным органам Росстата более слаженно провести все необходимые мероприятия в ходе ее подготовки и реализации.

В итоге была отмечена высокая степень активности участия респондентов в переписи. В подавляющем большинстве они охотно шли на контакт с переписчиками, доброжелательно отвечали на вопросы переписных листов: число отказов составило в целом по России менее 0,3% от общего количества объектов переписи.