



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

П Р И К А З

21 марта 2018 г.

№ 123

Москва

Об утверждении Положения об Управлении статистики зарубежных стран и международных статистических проектов Федеральной службы государственной статистики

В соответствии с приказом Росстата от 2 марта 2018 г. № 97 «О структуре центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении статистики зарубежных стран и международных статистических проектов Федеральной службы государственной статистики.

2. Признать утратившим силу приложение № 5 к приказу Росстата от 13 октября 2017 г. № 682 "Об утверждении положений об управлениях центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики".

Руководитель



А.Е. Суринов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росстата
от 21.03.2018 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении статистики зарубежных стран и международных статистических проектов Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1. Управление статистики зарубежных стран и международных статистических проектов (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, нормативными правовыми актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации,

подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.2. Формирование и организация выполнения международных программ и проектов Росстата и обеспечение взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики;

5.3. Обеспечение реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучение зарубежной статистической методологии;

5.4. Сбор и обобщение статистических материалов, отражающих уровень мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи;

5.5. Информационно-статистическое обеспечение мониторинга целей устойчивого развития;

5.6. Обеспечение информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации;

5.7. Организация обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС);

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

III. Функции Управления

6 Управление осуществляет следующие функции:

6.1 В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки правовых актов Росстата:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3 Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.2. В части формирования и организации выполнения международных программ и проектов Росстата и обеспечения взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики:

6.2.1. Организация и координация работ по планированию и реализации двусторонних договоров и программ совместных работ с национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.2. Формирование комплексных планов международного сотрудничества Росстата по реализации программ взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.3. Взаимодействие с международными партнёрами в рамках иницилируемых и реализуемых проектов;

6.2.4. Организация и координация участия управлений и подведомственных организаций Росстата в работе по реализации международных программ и проектов;

6.2.5. Мониторинг результатов международных программ и проектов, реализуемых Росстатом;

6.2.6. Организация работы Статистического совета Национального статистического комитета Республики Беларусь и Федеральной службы государственной статистики;

6.2.7 Координация деятельности подведомственных организаций и территориальных органов Росстата по участию в международном сотрудничестве в области статистики, контроль за соблюдением ими установленного порядка осуществления сотрудничества;

6.2.8. Организация командирования за границу специалистов Росстата и приема зарубежных делегаций;

6.2.9. Обеспечение взаимодействия с МИД России, представительствами иностранных государств и другими министерствами и ведомствами Российской Федерации по вопросам международного

сотрудничества в области статистики,

6.2.10. Подготовка справочных материалов Росстата по вопросам международного сотрудничества;

6.2.11. Обеспечение соблюдения установленного порядка и норм ведения международных переговоров и переписки;

6.3. В части обеспечения реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучения зарубежной статистической методологии:

6.3.1. Формирование и контроль за осуществлением программ сотрудничества с международными организациями по вопросам развития и гармонизации статистической методологии и обмена данными,

6.3.2. Содействие реализации в Росстате требований, рекомендаций и методологических положений международных организаций по статистике,

6.3.3. Координация работ в Росстате, направленных на гармонизацию российской методологии с международными стандартами;

6.3.4. Совершенствование и актуализация набора статистических показателей по международным сравнениям на основе изучения и адаптации российской методологии и с учетом дальнейшей гармонизации российской статистики с международными стандартами;

6.3.5. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата;

6.4. В части сбора и обобщения статистических материалов, отражающих уровень мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи:

6.4.1. Сбор, необходимая обработка, обобщение и ведение динамических рядов методологически сопоставимой статистической информации о зарубежных странах из международных источников;

6.4.2. Проведение международных сравнений основных социально-экономических показателей зарубежных стран в разрезе отдельных отраслей статистики и видов экономической деятельности,

6.4.3. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по международной статистике, подлежащих загрузке в ЕМИСС,

6.4.4. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по международной статистике, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.4.5. Взаимодействие с экспертами статистических служб зарубежных стран и международных организаций для получения необходимой информации с целью обеспечения сопоставимости статистических показателей российской и международной статистики;

6.4.6. Взаимодействие со специалистами управлений центрального аппарата Росстата, других организаций по вопросам анализа статистических данных, подготовки международных сравнений, характеризующих место России в мировой экономике в пределах компетенции Управления;

6.5. В части информационно-статистического обеспечения мониторинга целей устойчивого развития:

6.5.1. Координация работ в Росстате по формированию и представлению в международные организации официальной статистической информации по показателям достижения целей устойчивого развития в соответствии с принятыми международными стандартами обмена статистическими данными;

6.5.2. Координация работ в Росстате по совершенствованию и актуализации набора показателей целей устойчивого развития;

6.5.3. Координация работ в Росстате по подготовке дорожных карт, планов мероприятий по совершенствованию официального статистического учета, направленного на формирование официальных статистических данных по показателям целей устойчивого развития в соответствие с международными стандартами;

6.6. В части обеспечения информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации:

6.6.1. Предоставление пользователям статистической информации, подготовленной на основе публикаций международных организаций и оперативных данных национальных статистических служб;

6.6.2. Подготовка важнейших экономических показателей отдельных зарубежных стран для размещения на официальном веб-портале Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.6.3. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, характеризующих социально-экономическое положение России и зарубежных стран;

6.6.4. Подготовка и выпуск срочных информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших экономических показателей России и зарубежных стран;

6.6.5. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата подготовка сопоставимой статистической информации, характеризующей социально-экономическое положение России и зарубежных стран и, в соответствии с Административным регламентом, предоставление статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Минэкономразвития России, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям;

6.6.6. Подготовка для загрузки в ЕМИСС статистической информации по установленному перечню показателей в части международной статистики,

6.6.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания международных организаций официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации;

6.7. В части организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов ЕМИСС:

6.7.1. Организация работы и подготовка материалов, в том числе содержащихся в ЕМИСС, для обеспечения своевременного обмена статистическими данными, в том числе SDMX, в соответствии с информационными обязательствами, вытекающими из членства Российской Федерации в международных организациях;

6.7.2. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата организация работ по реализации обязательств России по Специальному стандарту распространения данных (ССРД) МВФ и обеспечению внедрения стандартов международных организаций по распространению данных и метаданных, в том числе SDMX;

6.7.3. Подготовка статистических данных, предписанных ССРД МВФ, для размещения на национальной объединенной странице данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.7.4. Подготовка предложений для включения в Федеральный план статистических работ по вопросам предоставления Росстатом официальной статистической информации в соответствии с вопросниками международных организаций;

6.7.5. Соблюдение установленного в Росстате порядка защиты первичных статистических данных и иной конфиденциальной информации при организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.8. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.8.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.8.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.8.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.8.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих

актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.5 Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров),

6.9. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, нормативных правовых актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.9.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном веб-портале Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

6.9.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений,

6.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.9.6. Планирование дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих Управления,

6.9.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.9.8. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.9.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.9.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.9.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.9.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.9.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.9.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением,

6.9.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.9.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477, с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.9.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления,

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией,

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о

временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата

16 На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами

17. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления,

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления
