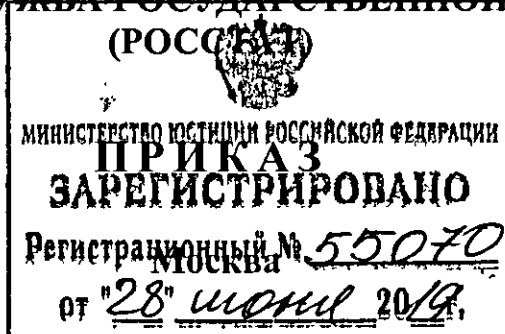




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

24 апреля 2019 г.



№ 244

Об утверждении Порядка

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»¹ и постановлением от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»², а также в целях упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402, 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916, 2016, № 25, ст. 3810, № 35, ст. 5344

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074, 2006, № 13, ст. 1408, 2007, № 52, ст. 6456, 2008, № 14, ст. 1413, 2009, № 3, ст. 379, № 14, ст. 1673, № 30, ст. 3829, 2010, № 2, ст. 234, № 42, ст. 5402, 2011, № 3, ст. 550, № 28, ст. 4203, 2012, № 1, ст. 137, 170, № 24, ст. 3179, № 45, ст. 6265, 2014, № 18, ст. 2192, № 52, ст. 7775, 2016, № 50, ст. 7123, 2017, № 20, ст. 2915, 2018, № 44, ст. 6728, 2019, № 10, ст. 971

бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (приложение № 2);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы государственной статистики Масакову И.Д.

Руководитель



П.В. Малков

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 24.04.2019 г. № 244

ПОРЯДОК
согласования решения о списании федерального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного
ведения за территориальными органами Федеральной службы
государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями,
федеральными казенными учреждениями и федеральными
государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении
Федеральной службы государственной статистики

1. Настоящий Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики (далее – Порядок), определяет организацию деятельности по согласованию Федеральной службой государственной статистики решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Росстата (далее – федеральное имущество, подведомственные организации).
2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, принимается уполномоченным заместителем руководителя Росстата и оформляется письмом Росстата.

3. Поступившие в Росстат от подведомственных организаций комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее – документы) направляются в Управление информационных ресурсов или в Управление развития имущественного комплекса, в соответствии с их компетенцией.

Подготовленные Управлением информационных ресурсов и технологий или Управлением развития имущественного комплекса проекты писем рассматриваются Финансово-экономическим управлением в части контроля за документальным оформлением списания основных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского учета, и за правильностью начисления амортизации.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя подведомственной организации (лица его замещающего) и печатью подведомственной организации (при наличии).

5. В представленных подведомственной организацией документах не допускается помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. В случае представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов Росстат в течение пяти рабочих дней (с даты поступления документов) возвращает их в подведомственную организацию, направившую документы, с указанием причины возврата.

7. Управление информационных ресурсов и технологий или Управление развития имущественного комплекса подготавливает проект письма Росстата, согласовывает его с Финансово-экономическим управлением и передает с комплектом документов на подпись уполномоченному заместителю руководителя Росстата для принятия им решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании соответствующего федерального имущества.

8. Комплект документов рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления в Росстат.

9. В случае принятия уполномоченным заместителем руководителя Росстата решения о согласовании решения о списании федерального имущества, поступившие в Росстат документы не возвращаются и остаются на хранении в Росстате.

10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания федерального имущества, оформленное письмом Росстата, направляется в подведомственную организацию не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных подведомственной организацией документов уполномоченный заместитель руководителя Росстата принимает решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

в) несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности подведомственной организации;

г) если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления подведомственной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

д) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 24.04.2019 № 244

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики

1. Для согласования Федеральной службой государственной статистики (Росстатом) решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Росстата (далее – федеральное недвижимое имущество, подведомственными организациями), необходимо представлять в Росстат следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо подведомственной организации, содержащее полное наименование подведомственной организации, подписанное руководителем подведомственной организации (лицом его замещающим) и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;
- к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.5. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя подведомственной организации (лицом его замещающим), в случае, если такая комиссия создается впервые либо в случае, если в ее положение либо состав внесены изменения.

1.6. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.7. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых, в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целом нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.9. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, 51, 2017, № 31, ст. 4765; 2018, № 1, ст. 35, 87; № 31, ст. 4838; № 32, ст. 5109, ст. 5116; № 45, ст. 6841; № 53, ст. 8424; 2019, № 16, ст. 1817) случаях, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавшего от этой чрезвычайной ситуации, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);

в) справок подведомственной организации о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 24.04.2019 № 244

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики

1. Для согласования Федеральной службой государственной статистики (Росстатом) решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики¹, федеральными бюджетными учреждениями² и федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Росстата (далее – подведомственные организации), в Росстат представляются следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо подведомственной организации, подписанное руководителем подведомственной организации (лицом его замещающим) содержащее полное наименование подведомственной организации, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер федерального объекта федерального движимого имущества;

¹ В отношении федерального движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 500 тыс. руб.

² В отношении особо ценного движимого имущества.

г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального движимого имущества;

д) балансовую стоимость объекта федерального движимого имущества;

е) остаточную стоимость объекта федерального движимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального движимого имущества;

з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя подведомственной организации (лицом его замещающим), в случае, если такая комиссия создается впервые либо в случае, если в ее положение либо состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов федерального движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта федерального движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.9. Копия паспорта транспортного средства.

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.11. Сведения о прохождении последнего технического осмотра.

2. При списании транспортных средств, выбывших вследствие дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

б) справок подведомственной организации о стоимости нанесенного ущерба;

в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

д) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавшего от этой чрезвычайной ситуации, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих

принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа подведомственной организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества (при наличии);

в) справок подведомственной организации о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).
