Аналитическое управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:**  **1. Знаниям;**  **2. Умениям;**  **3. Направлению подготовки/**  **специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | 1**) знания:**  1. базовые знания в области статистики, экономики, экономического и статистического анализа, эконометрики;  2. знание MS Exсel (расчетные формулы, макросы, обработка больших массивов данных);  3. высокий уровень знаний работы в MS Power Point (навыки инфографики и дизайна, визуализация статистических данных, дашборды);  4. опыт работы с базами данных, OLAP кубами;  5. опыт работы в программах Business Intelligence  (Power BI, Contour BI).  **2) умения:**  1. работа с агрегированными статистическими данными, анализ исходных данных и умение интерпретировать динамические и структурные изменения показателей, оценивать тенденции развития показателей;  2. работа с большими объемами данных и их структурирование в различных разрезах;  3. обработка информации различной сложности и объема (в том числе неструктурированные данные) для формирования баз данных;  4. понимание методик расчета статистических показателей и методик анализа данных, умение проводить аналитические исследования;  5. формирование аналитических записок, обзорных материалов, разработки методик.  **3) направления подготовки (специальности):**  «Статистика», «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» и иные специальности экономического направления подготовки. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.  1) участие в подготовке информационно-аналитических материалов об основных показателях социально-экономического развития по запросам органов государственной власти, средств массовой информации;  2) осуществление экспериментальных расчетов и разработка новых аналитических показателей для обеспечения потребности различных групп потребителей официальной статистической информации;  3) подготовка визуализированной информации и разработка интерактивных панелей в BI (Business intelligence) системах для анализа и визуализации данных, по данным Росстата, административных и альтернативных источников;  4) участие в подготовке заключений по государственным программам в части состава показателей (индикаторов), формирование официальной статистической информации  по которым осуществляется в соответствии с Федеральным планом статистических работ.  5) участие в разработке и согласовании документов стратегического планирования, подготовка докладов, презентаций, справочных материалов по вопросам информационного статистического обеспечения мониторинга реализации национальных и федеральных проектов, оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по достижению целей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204. |