Аналитическое управление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **старшая** | 1**) знания:**1. базовые знания в области статистики, экономики, экономического и статистического анализа, эконометрики;2. знание MS Exсel (расчетные формулы, макросы, обработка больших массивов данных);3. высокий уровень знаний работы в MS Power Point (навыки инфографики и дизайна, визуализация статистических данных, дашборды);4. опыт работы с базами данных, OLAP кубами;5. опыт работы в программах Business Intelligence (Power BI, Contour BI).**2) умения:** 1. работа с агрегированными статистическими данными, анализ исходных данных и умение интерпретировать динамические и структурные изменения показателей, оценивать тенденции развития показателей;2. работа с большими объемами данных и их структурирование в различных разрезах;3. обработка информации различной сложности и объема (в том числе неструктурированные данные) для формирования баз данных;4. понимание методик расчета статистических показателей и методик анализа данных, умение проводить аналитические исследования;5. формирование аналитических записок, обзорных материалов, разработки методик.**3) направления подготовки (специальности):** «Статистика», «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» и иные специальности экономического направления подготовки. | Должностные обязанности зависят от направления деятельности отдела.1) участие в подготовке информационно-аналитических материалов об основных показателях социально-экономического развития по запросам органов государственной власти, средств массовой информации;2) осуществление экспериментальных расчетов и разработка новых аналитических показателей для обеспечения потребности различных групп потребителей официальной статистической информации;3) подготовка визуализированной информации и разработка интерактивных панелей в BI (Business intelligence) системах для анализа и визуализации данных, по данным Росстата, административных и альтернативных источников;4) участие в подготовке заключений по государственным программам в части состава показателей (индикаторов), формирование официальной статистической информации по которым осуществляется в соответствии с Федеральным планом статистических работ.5) участие в разработке и согласовании документов стратегического планирования, подготовка докладов, презентаций, справочных материалов по вопросам информационного статистического обеспечения мониторинга реализации национальных и федеральных проектов, оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по достижению целей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204. |