

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 12.09.2019 г. № 518

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и раскрытия общедоступной информации в центральном
аппарате Федеральной службы государственной статистики
в форме открытых данных

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и раскрытия общедоступной информации в форме открытых данных (далее – Регламент) определяет порядок работы центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстата) по подготовке и раскрытию наборов открытых данных на официальном сайте Росстата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно сайт Росстата, сеть Интернет) по адресу: <https://www.gks.ru>.

1.2. Работа с открытыми данными осуществляется в соответствии с:
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 7 июня 2013г. № 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования» (зарегистрировано Минюстом России 16 августа 2013 г. № 29414);

Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных (версия 3.0), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия, термины и сокращения:

а) открытые данные – информация, размещенная в сети Интернет в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

б) машиночитаемые данные – данные, представленные в описанном формате, позволяющем информационным системам без участия человека идентифицировать, обрабатывать, преобразовывать такие данные и их составные части (элементы), а также обеспечивать доступ к ним.

в) набор открытых данных – совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метайнформации;

г) паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных. Форма паспорта набора открытых данных приведена в Методических рекомендациях по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технических требованиях к публикации открытых данных (версия 3.0), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4 (далее – Методические рекомендации). Образец заполнения паспорта набора открытых данных приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту;

д) паспорт набора открытых данных в машиночитаемом формате – паспорт набора открытых данных, представленный отдельным файлом в кодировке CSV, имеющий название «meta.csv». Требования к заполнению паспорта набора открытых данных в машиночитаемом формате приведены в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

е) структура набора данных – описание полей набора данных, а также тип сведений, которые указываются в данных полях в кодировке CSV, имеющий название «structure.csv». Требования к заполнению структуры набора открытых данных приведены в Приложении 3 к настоящему Регламенту;

ж) реестр открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом или ручном режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных;

з) обладатель информации – управления центрального аппарата Росстата и подведомственные организации, самостоятельно создавшие информацию, либо получившие ее на основании закона, договора или мотивированного запроса, либо получившие на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

и) контролер – управление центрального аппарата Росстата, уполномоченное координировать и контролировать реализацию мероприятий в области открытых данных;

к) ответственный за публикацию, публикатор – должностное лицо, уполномоченное представлять обладателя информации по вопросам публикации открытых данных;

л) публикация – размещение открытых данных на информационном ресурсе в сети Интернет для обеспечения свободного доступа к ней;

м) технический специалист – сотрудник Росстата либо работник исполнителя государственного контракта по ведению сайта Росстата, размещающий наборы открытых данных на сайте Росстата;

н) план-график – план-график актуализации приоритетных социально значимых наборов данных Росстата в форме открытых данных, утверждаемый ежегодно Росстатом;

о) референтная группа – социальная и/или профессиональная группа физических и юридических лиц, которые обладают общими охраняемыми законом интересами, которые могут быть затронуты решениями Росстата.

II. Формирование, публикация наборов открытых данных и реестра наборов открытых данных

2.1. Наборы открытых данных содержат информацию, которая собирается, хранится, обрабатывается и публикуется Росстатом в рамках реализации своих полномочий.

2.3. При формировании и размещении на сайте Росстата набора открытых данных учитываются предложения иных управлений центрального аппарата Росстата, Общественного совета при Росстате, экспертных и консультационных органов Росстата, референтных групп, граждан и организаций.

2.4. Формирование и публикация наборов открытых данных Росстата осуществляется в соответствии с планом-графиком, утвержденным Росстатом.

2.5. Последовательность взаимодействия участников при подготовке и размещении официальной статистической и общественно значимой информации в форме открытых данных на сайте Росстата:

а) публикатор в сроки, указанные в плане-графике, формирует набор данных в соответствии с Методическими рекомендациями (данные набора, паспорт, структуру – описание в формате word) и направляет контролеру заявку для согласования. Заявка оформляется служебной запиской в установленном порядке и направляется по системе электронного документооборота (СЭД) с приложением вышеуказанных материалов. Ответственность за идентичность исходных данных и сформированного набора возлагается на публикатора;

б) контролер не позднее трех рабочих дней с даты получения заявки производит проверку набора на соответствие Методическим рекомендациям и принимает решение о публикации набора данных или о возвращении на доработку публикатору с указанием причин;

в) публикатор после согласования с контролером не позднее двух рабочих дней переводит одобренный к публикации набор открытых данных

в машиночитаемый формат (CSV, XML) и направляет на размещение техническому специалисту служебным письмом за подписью начальника управления;

г) технический специалист осуществляет проверку представленных материалов на корректность и в течение трех рабочих дней осуществляет публикацию на сайте Росстата либо возвращает на доработку с указанием причин;

д) технический специалист после публикации набора открытых данных обновляет сводный реестр наборов открытых данных.

III. Актуализация и принятие решения о прекращении актуализации наборов открытых данных и обработка сообщений, полученных по каналам обратной связи, в том числе об ошибках в данных

3.1. Контролер осуществляет мониторинг своевременности актуализации наборов открытых данных, включенных в реестр в соответствии с периодичностью, указанной в паспорте.

3.2. В случае если набор открытых данных не актуализирован в срок, контролер инициирует направление запроса публикатору о необходимости актуализации набора открытых данных.

3.3. Контролер на основании анализа обращений пользователей за официальной статистической и общественно значимой информацией, размещенной Росстатом в сети Интернет в форме открытых данных, по согласованию с публикаторами выносит на рассмотрение Рабочей группы по работе с открытыми данными предложение о прекращении актуализации невостребованных пользователями наборов открытых данных и/или удалении их с сайта Росстата. Решение Рабочей группы об удалении невостребованных наборов открытых данных с сайта Росстата доводится до технического специалиста.

3.4. Контролер совместно с публикаторами рассматривает обращения от потребителей открытых данных о корректировке ошибок в наборе открытых данных и/или паспорте наборов открытых данных, полученных по каналам

обратной связи, в срок не позднее трех рабочих дней от даты получения сообщения об ошибке.

В случае подтверждения факта ошибок в наборе открытых данных и/или в паспорте наборов открытых данных публикатор в течение одного рабочего дня исправляет их и направляет техническому специалисту для размещения.

3.5. Внесение изменений в структуру существующего набора открытых данных осуществляется публикатором в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.6. Контролер совместно с публикаторами в срок до пяти рабочих дней проводят анализ запросов на раскрытие информации в форме открытых данных, поступивших в Росстат от потребителей открытых данных, в том числе по каналам обратной связи, и формируют ответ с указанием:

информации о наличии сведений по запросу;

возможности публикации сведения по запросу в виде открытых данных;

сроков публикации сведений по запросу в виде открытых данных на сайте Росстата.

IV. Назначение сотрудников управлений центрального аппарата Росстата, ответственных за размещение, мониторинг и актуализацию наборов открытых данных (публикаторов), формирование и утверждение плана-графика актуализации приоритетных социально значимых наборов данных Росстата в форме открытых данных

4.1. Начальники управлений центрального аппарата Росстата назначают сотрудников, ответственных за предоставление информации и сведений для формирования и актуализации наборов открытых данных и паспортов наборов открытых данных (публикаторов), в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Владелец информации:

обеспечивает мониторинг актуальности информации и сведений в части своей компетенции, размещенных на сайте Росстата;

своими силами или с привлечением специализированных профессиональных организаций осуществляет мониторинг обращений пользователей за официальной статистической и общественно значимой информацией, размещенной Росстатом в сети Интернет в форме открытых

данных и на основе результатов мониторинга принимать меры по подготовке и публикации востребованных наборов данных;

обеспечивает при формировании набора открытых данных и заполнении паспорта открытых данных, а также актуализации наборов открытых данных соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, о защите информации ограниченного распространения, о защите информации и персональных данных и другой охраняемой законом тайны, а также иных нормативных и правовых актов, регламентирующих обеспечение доступа к информации.

4.3. Публикатор:

предоставляет контролеру соответствующую информацию о предполагаемом формировании набора открытых данных;

осуществляет формирование набора открытых данных в соответствии с Методическими рекомендациями;

своевременно производит актуализацию наборов открытых данных;

рассматривает поступающие в Росстат обращения о наличии ошибок в наборах открытых данных и паспортах наборов открытых данных и в соответствии с п. 3.4 настоящего Регламента принимать меры по существу поступивших обращений;

обеспечивает мониторинг актуальности информации и сведений, размещенных на информационном ресурсе;

своими силами или с привлечением специализированных профессиональных организаций осуществляет мониторинг потребностей референтных групп в наборах данных, публикуемых Росстатом, и на основе результатов мониторинга принимает меры по подготовке и публикации востребованных наборов данных;

обеспечивает при формировании набора открытых данных и заполнении паспорта открытых данных, а также актуализации наборов открытых данных соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, о защите информации ограниченного распространения,

о защите информации и персональных данных и другой охраняемой законом тайны, а также иных нормативных и правовых актов, регламентирующих обеспечение доступа к информации.

4.4. План-график формируется контролером, согласовывается с обладателями информации, рассматривается на заседании Рабочей группы Росстата по работе с открытыми данными и утверждается приказом Росстата.

V. Размещение статистических показателей в единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) с возможностью выгрузки в форме открытых данных

5.1. Размещение статистических показателей в единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) с автоматическим формированием соответствующих наборов открытых данных производится в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении актуализированного перечня статистических показателей, формируемых Росстатом согласно Федеральному плану статистических работ, подлежащих включению в ЕМИСС», включая приложение к нему, издаваемым по мере необходимости в течение года.

5.2. Идентичность данных показателей и сформированных наборов, а также структурное соответствие требованиям Методических рекомендаций обеспечивает Оператор ЕМИСС, отвечающий за публикацию всей загружаемой в ЕМИСС официальной статистической информации в форме открытых данных в соответствии с подпунктом «д» пункта 12 Положения о единой межведомственной информационно-статистической системе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367.

Приложение 1
к Регламенту подготовки и раскрытия
общедоступной информации Федеральной службы
государственной статистики в форме открытых
данных, утвержденному приказом Росстата
от «_____» _____ 2019 г. № _____

ПАСПОРТ набора открытых данных

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики
1	Идентификационный номер	Указывается идентификационный номер в формате, предусмотренном Методическими рекомендациями. Например: 7708234640-conferencesforums-2018, где 7708234640 – ИНН Росстата, conferencesforums – сокращенное англоязычное название набора открытых данных (уникальное в пределах Росстата)
2	Наименование набора открытых данных	Указывается наименование набора данных в том виде, в котором набор подлежит опубликованию и позволяет определить вид данных, содержащихся в наборе. Например: информация об организованных Росстатом конференциях, семинарах, творческих конкурсах
3	Описание набора данных	Указывается краткая характеристика набора данных, которая не должна повторять наименование набора данных. Описание набора данных должно быть простым, понятным и максимально информативным о содержании информации в наборе данных. Например, информация об организованных Росстатом конференциях, семинарах, творческих конкурсах
4	Владелец набора данных	Федеральная служба государственной статистики
5	Ответственное лицо	Указывается ФИО лица, ответственного за размещение набора открытых данных на сайте Росстата. Например: Бутырев Владимир Викторович
6	Телефон ответственного лица	Указывается контактный телефон (полностью) ответственного лица, указанного в пункте 5 Паспорта. Например: +7 (495) 632-91-34
7	Адрес электронной почты ответственного лица	Указывается адрес почтового ящика в программе Outlook, либо иной почтовой программе, предусмотренной для использования сотрудниками Росстата для обмена внешними данными. Например: ButyrevVV@gks.ru
8	Гиперссылка (URL) на набор	
9	Формат данных	Указывается формат данных (csv, xml, др.)
10	Описание структуры набора данных	Например, http://www.gks.ru/opendata/storage/7708234640-budgetexecution-2019-2/structure-20190724T000000.csv
11	Дата первой публикации набора данных	Указывается дата в формате ГГГГ.ММ.ДД
12	Дата последнего внесения изменений	Указывается дата в формате ГГГГ.ММ.ДД
13	Содержание последнего	Указываются все изменения, которые были внесены

	изменения	в набор данных при плановом или внеплановом обновлении данных, связанных или не связанных с изменением структуры набора данных. Например: добавлена конференция
14	Дата актуальности	Указывается дата в формате ГГГГ.ММ.ДД
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Указывается несколько ключевых слов, которые могут способствовать поиску набора данных в сети Интернет, а также на сайте Росстата. Например: конференции, семинары, конкурсы
16	Гиперссылки (URL) на версии открытых данных	Например: http://www.gks.ru/opendata/storage/7708234640-conferencesforums/data-20170928T000000-structure-20170928T000000.csv
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	Например: http://www.gks.ru/opendata/storage/7708234640-conferencesforums/structure-20170928T000000.csv
18	Версия методических рекомендаций	Указывается версия методических рекомендаций в формате X.0, где X – порядковый номер, указанный арабскими цифрами. Например, 3.0

Приложение 2
к Регламенту подготовки и раскрытия
общедоступной информации Федеральной службы
государственной статистики в форме открытых
данных, утвержденному приказом Росстата
от «_____» _____ 2019 г. № _____

ПАСПОРТ
набора открытых данных в машиночитаемом формате «meta.csv»

property – заголовок атрибута поля	value – обязательный заголовок атрибута
standardversion – наименование поля	http://data.gov.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-publikacii-otkrytyh-dannyh-versiya-30 – ссылка на версию методических рекомендаций
identifier – наименование поля «Идентификационный номер»	7708234640-conferencesforums-2018 – значение поля «Идентификационный номер»
title – наименование набора открытых данных	Указывается наименование набора данных в том виде, в котором набор подлежит опубликованию и позволяет определить вид данных, содержащихся в наборе.
description – описание набора открытых данных	Указывается краткая характеристика набора данных, которая не должна повторять наименование набора данных.
creator – владелец набора открытых данных	Федеральная служба государственной статистики
created – дата первой публикации набора открытых данных	20170915T000000 – указывается дата в формате ГГГГММДДТ000000
modified – дата последнего внесения изменений	20180718T000000 – указывается дата в формате ГГГГММДДТ000000
subject – ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Указываются несколько ключевых слов, которые могут способствовать поиску набора данных в сети Интернет. Например: конференции, семинары, конкурсы
format – формат данных	csv
provenance – содержание последних изменений	Указываются все изменения, которые были внесены в набор данных. Например: добавлена конференция
valid – дата актуальности	20181020T000000
publishername – ответственное лицо	ФИО лица, ответственного за размещение набора открытых данных на сайте Росстата. Например: Бутырев Владимир Викторович
publisherphone – телефон ответственного лица	74956329134
publishermailbox – адрес эл. почты ответственного лица	Например: ButyrevVV@gks.ru
data-20140709T000000-structure-20140709T000000 – файл набора открытых данных	Например: http://www.gks.ru/opendata/storage/7708234640-conferencesforums/data-20170928T000000-structure-20170928T000000.csv
structure-20140709T000000 – файл структуры набора открытых данных	Например: http://www.gks.ru/opendata/storage/7708234640-conferencesforums/structure-20170928T000000.csv

Приложение 3
к Регламенту подготовки и раскрытия
общедоступной информации Федеральной службы
государственной статистики в форме открытых
данных, утвержденному приказом Росстата
от «_____» _____ 2019 г. № _____

СТРУКТУРА
набора открытых данных в машиночитаемом формате
«structure-ГГГГММДДТ000000.csv»

field name – наименование поля набора открытых данных	english description – английское описание поля набора открытых данных	russian description – русское описание поля набора открытых данных	format – формат поля набора открытых данных
number	the sequence number	порядковый номер	String
contents	event	проводимые мероприятия	String
date	date	дата проведения	String
website	ink to the website of Rosstat	ссылка на сайт Росстата	String