Управление правового обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Предъявляемые требования к:****1. Знаниям;****2. Умениям;****3. Направлению подготовки/****специальности** | **Должностные обязанности применительно к группе должностей по направлению деятельности управления** |
| **главная** | 1**) знания:**– понятие нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;– законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;– Гражданский кодекс Российской Федерации;– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.**2) умения:** - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;- ведение дел в судах различных инстанций;- проведение правовой экспертизы государственных контрактов, соглашений и проектов гражданско-правовых договоров.**3) направления подготовки (специальности):** высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция». | – участие в подготовке проектов федеральных законов либо актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;– правовое сопровождение государственной регистрации нормативных правовых актов Минюстом России;– представление интересов Росстата в судах, органах прокуратуры и других государственных органах; – возбуждение и ведение дел об административных правонарушениях;– проведение правовой экспертизы проектов документов, необходимых для осуществления закупок. |