



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

(Росстат)

П Р И К А З

07.07.2011

Москва

№ 305

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя В.Н. Забелина.

Руководитель



А.Е.Суринов

Порядок

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной статистики (далее - Росстат), за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества).

2. Передача федеральным бюджетным учреждением (далее - бюджетное учреждение), подведомственным Росстату, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена бюджетным учреждением с предварительного согласия Росстата.

3. В случае намерения бюджетного учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации бюджетное учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи имущества бюджетным учреждением представляет в Росстат следующие документы:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании передачи имущества с указанием обоснования необходимости передачи такого имущества, цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения и показателей его финансово-хозяйственной

деятельности (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

д) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

е) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать бюджетное учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

ж) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

з) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

4. Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается Росстатом в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и оформляется в форме письма на бланке Росстата. Подготовку проекта письма и его согласование с соответствующими структурными подразделениями Росстата осуществляет Управление развития имущественного комплекса Росстата.

5. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов осуществляет Управление развития имущественного комплекса Росстата.