



**МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**  
**(РОССТАТ)**

**П Р И К А З**

13 октября 2017 г.

№ 682

**Москва**

**Об утверждении положений  
об управлениях центрального аппарата  
Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2017 г. № 951 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" и в целях реализации пункта 9.4 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые положения об управлениях центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (приложения № 1-19).

2. Признать утратившими силу приказы Росстата:

от 9 августа 2013 г. № 319 "Об утверждении положений об управлениях центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики";

от 1 апреля 2015 г. № 149 "О внесении изменений в приказ Росстата от 9 августа 2013 г. № 319 "Об утверждении положений об управлениях центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики"";

от 4 сентября 2015 г. № 411 " Об утверждении Положений об Управлении статистики труда и Управлении статистики образования, науки и инноваций Федеральной службы государственной статистики";

от 20 ноября 2015 г. № 558 "О внесении изменений в приказ Росстата от 9 августа 2013 г. № 319 "Об утверждении положений об управлениях центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики"";

от 21 сентября 2016 г. № 525 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом управлении Федеральной службы государственной статистики».

3. Руководителям территориальных органов Росстата привести в соответствие с положениями об управлениях центрального аппарата Росстата положения об отделах территориальных органов Росстата.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления И.Л. Полянского.

Руководитель



А.Е. Суринов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении организации статистического наблюдения и контроля Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление организации статистического наблюдения и контроля (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.2. Организация работ по разработке и утверждению в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечению соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики;

5.3. Организация работ по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета;

5.4. Организация разработки совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовки предложений по его актуализации;

5.5. Подготовка проекта федерального плана статистических работ и предложений по его актуализации для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации;

5.6. Организация работ по координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.7. Организация и координация работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.8. Организация и координация работ по разработке, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, и ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

5.9. Разработка и согласование документов стратегического планирования;

5.10. Организация взаимодействия Росстата с Департаментом Правительства Российской Федерации по формированию системы «Открытое правительство»;

5.11. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.12. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России,



приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

**6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления:**

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.2. В части организации работ по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета:**

6.2.3. Подготовка с учетом позиции Минэкономразвития России согласования официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета;

**6.3. В части организации работ по разработке и утверждению в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечению соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:**

6.3.1. Формирование плана научно-исследовательских и методологических работ Росстата, координация работ по их реализации и обеспечение контроля за их выполнением;

6.3.2. Координация и обеспечение деятельности Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.3. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по комплексным вопросам развития статистической системы и проблемам организации федеральных статистических наблюдений;

6.3.4. Формирование тематики научно-исследовательских работ НИИ статистики Росстата, выполняемых по заказу Росстата за счет бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности института, и обеспечение контроля за их выполнением;

6.3.5. Участие в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями, а также в международных семинарах и симпозиумах с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6.3.6. Обеспечение контроля по закрепленным направлениям деятельности;

6.4. В части организации разработки совместно с субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовки предложений по его актуализации:

6.4.1. Формирование документированной информации для включения или внесения изменений в федеральный план статистических работ;

6.5. В части подготовки проекта федерального плана статистических работ и предложений по его актуализации для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации:

6.5.1. Подготовка проектов актов Правительства Российской Федерации об утверждении федерального плана статистических работ или внесении в него изменений для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации;

6.6. В части организации работ по координации деятельности в сфере официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.6.1. Организация рассмотрения предложений субъектов официального статистического учета и координация их деятельности при формировании и актуализации федерального плана статистических работ, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.6.2. Методическое сопровождение ЕМИСС, в том числе участие в формировании реестра показателей ЕМИСС, осуществление мониторинга

соблюдения единой методики формирования метаданных, мониторинг использования актуальных версий классификаторов и справочников;

**6.7. В части организации и координации работ по подготовке, методологическому обеспечению, проведению федеральных статистических наблюдений и обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:**

6.7.1. Организация работ по разработке и утверждению форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для проведения Росстатом федеральных статистических наблюдений, разработка стандартов на статистический инструментарий и порядка обеспечения им респондентов;

6.7.2. Формирование производственного плана Росстата и обеспечение контроля за его выполнением;

6.7.3. Разработка методологии и организация ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата, его развития и применения для осуществления статистического наблюдения и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая подготовку нормативно-методических материалов по вопросам учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Росстата;

6.7.4. Подготовка официальной статистической информации на основе данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

6.7.5. Подготовка материалов, освещающих вопросы научно-методологической, информационно-статистической деятельности Управления на страницах журнала «Вопросы статистики»;

6.7.6. Организация работ по формированию разделов Интернет-сайта Росстата и БГД Росстата «Статистика России» по вопросам организации статистического наблюдения;

6.7.7. Участие в проведении в средствах массовой информации разъяснительной работы по вопросам, связанным с организацией государственного статистического наблюдения;

**6.8. В части организации, координации и методологического обеспечения работ по разработке, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, ведению в установленном порядке общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:**

6.8.1. Организация разработки, ведения, методологического обеспечения, актуализации и применения в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, предоставление разъяснений по их использованию;

6.8.2. Организация разработки закрепленных за Росстатом общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, соответствующих международным стандартам;

6.8.3. Участие в разработке, актуализации и координация работ по применению в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, разрабатываемых, включая проведение гармонизации с международными и региональными классификациями и стандартами по классификации, другими ведомствами в соответствии с установленной сферой деятельности.

6.9. В части разработки и согласования документов стратегического планирования:

6.9.1. Организация разработки и корректировки документов стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.9.2. Организация работ и координация по подготовке планов, отчетов и информации для мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования;

6.9.3. Подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики;

6.9.4. Согласование в установленном порядке целевых показателей (индикаторов) проектов государственных программ Российской Федерации, предусмотренных Федеральным планом статистических работ;

6.10. В части организации взаимодействия Росстата с Департаментом Правительства Российской Федерации по формированию системы «Открытое правительство»:

6.10.1. Организация и координация работ по исполнению планов Росстата по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р (в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти) и осуществление мониторинга их выполнения;

6.10.2. Организация разработки планов Росстата по реализации Дорожной карты (плана мероприятий) «Открытые данные Российской Федерации» и осуществление мониторинга их выполнения;

6.10.3. Организация проведения самообследований индекса работы Росстата с открытыми данными и уровня развития механизмов (инструментов) и направлений открытости.

6.11. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки

**выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.11.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.11.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.11.3. Проведение организационно-технических мероприятий по размещению на конкурсной основе заказов на выполнение научно-методологических работ Росстата;

6.11.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.11.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.11.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

**6.12. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.12.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.12.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.12.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.12.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя

нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.12.5. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.12.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.12.7. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.12.8. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.12.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.12.10. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.12.11. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.12.12. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.12.13. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период; подготовка сведений о перечне форм статистической отчетности на особый период, требующих разработки (совершенствования) инструментария для технологических работ для формирования предложений в рамках государственного оборонного заказа по разделу «Мобилизационная подготовка экономики»;

6.12.14. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.12.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления,

сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.12.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.12.17. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем

руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике предприятий для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;



14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении национальных счетов Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление национальных счетов (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлениями Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов России на федеральном уровне включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, международные сопоставления, статистику основных фондов для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству

Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции методологии показателей системы национальных счетов России на федеральном уровне, включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, показатели статистики основных фондов;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации для разработки национальных счетов в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов России на федеральном уровне, включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, международные сопоставления, статистику основных фондов для последующего

представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей в области национальных счетов, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС), в Центральную базу статистических данных (ЦБСД);

6.1.3. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню в области национальных счетов, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей системы национальных счетов;

6.1.6. Разработка показателей национальных счетов, включая баланс активов и пассивов;

6.1.7. Проведение контроля качества региональных расчетов и их обобщение на федеральном уровне с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК);

6.1.8. Разработка официальной статистической информации по статистике основных фондов и других нефинансовых активов, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов с использованием Статрегистра Росстата;

6.1.9. Осуществление расчетов и анализ результатов международных макроэкономических сопоставлений;

6.1.10. Координация работ по формированию информационных ресурсов, необходимых для построения показателей национальных и региональных счетов, показателей национального богатства и эффективности экономики;

6.1.11. Ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Управлении;

6.1.12. Ведение интегрированных баз данных по важнейшим макроэкономическим показателям в секторальном, отраслевом и территориальном разрезах, обеспечение сопоставимости соответствующих показателей, организация накопления статистической информации для балансовых расчетов путем совершенствования технологии обработки

информации и применения современных программных средств и средств вычислительной техники;

6.1.13. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.14. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и в контроле их выполнения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата :**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции методологии показателей системы национальных счетов России на федеральном уровне, включая баланс активов и пассивов, отдельные показатели системы национальных счетов на региональном уровне, международные сопоставления, показатели статистики основных фондов:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной научно-обоснованной статистической методологии, основанной на принципах адаптации международной методологии к условиям Российской Федерации:

    построения национальных счетов;

    расчетов региональных показателей системы национальных счетов;

построения баланса активов и пассивов;  
 формирования показателей статистики основных фондов и других  
 нефинансовых активов;  
 проведения международных сопоставлений;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии в области национальных счетов, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике в области национальных счетов;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета,;

6.4.1. Участие в работе по согласованию Росстатом совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета;

6.4.2. Участие в установленном порядке в межведомственном взаимодействии по информационному обеспечению построения системы национальных счетов, включая баланс активов и пассивов и финансовый счет;

6.4.2. Участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам системы национальных счетов и макроэкономической статистики в целом; участие в

международных программах межстрановых сопоставлений валового внутреннего продукта;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

**6.6. В части подготовки методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в области национальных счетов:**

6.6.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статическим показателям системы национальных счетов, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.2. Координация межведомственного взаимодействия по информационному обеспечению построения системы национальных счетов, включая баланс активов и пассивов и финансовый счет;

6.6.3. Участие в разработке методологии идентификации институциональных единиц по секторам экономики, определения объектов государственного сектора экономики по методологии СНС на основе Статрегистра Росстата;

6.6.4. Участие в разработке и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.6.5. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений:

за наличием и движением основных фондов и других нефинансовых активов;

за сроками службы и возрастом основных фондов и других выборочных обследований;

**6.7. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;



6.7.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.8.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития системы национальных счетов, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.8.19. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по системе национальных счетов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами,

с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики предприятий Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики предприятий (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре,

демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности

предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий (включая краткосрочные индикаторы) по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом



и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовкам и рыболовству, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.3. Обеспечение формирования и актуализации системы основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Контроль за полнотой и достоверностью данных по статистике предприятий, загружаемых в ЕМИСС, их соответствию данным, опубликованным в официальных изданиях Росстата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

6.1.6. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики предприятий, показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

6.1.7. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и плана научно-исследовательских и методологических работ Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке научно-обоснованной официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства и формирования официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции Управления, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции Управления:

по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

по системе применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций;

по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по направлениям, отнесенным к компетенции Управления;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и других общественных мероприятий Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной

власти — субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

**6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;**

**6.6. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства:**

**6.6.1. Разработка совместно с другими федеральными органами исполнительной власти и научными организациями системы и методологии формирования основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;**

**6.6.2. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм, сплошные наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;**

**6.6.3. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта в области статистики основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры,**

демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

6.6.4. Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

**6.7. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Осуществление контроля исполнения государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Управления.

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.8.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики предприятий, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.8.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ научные и иные организации, независимых экспертов, ученых и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации,



поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике предприятий для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении сводных статистических работ и общественных связей Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление сводных статистических работ и общественных связей (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы, в том числе Пресс-служба Росстата, находящаяся в подчинении руководителя Росстата.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, для последующего представления Росстатом в установленном порядке

Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Формирование официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.3. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.4. Разработка и согласование в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики;

5.5. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.6. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.7. Осуществление подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в Российской Федерации и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

5.8. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью (относится к компетенции отдела по взаимодействию со СМИ и общественными организациями Управления

сводных статистических работ и общественных связей (далее - Пресс-служба Росстата));

5.9. Организация работы Общественного совета Росстата (относится к компетенции Пресс-службы Росстата);

5.9. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.10. Организация работы по выполнению в Управлении требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части организации работ по подготовке и выпуску комплексных информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску официальных статистических изданий Росстата (кроме тематических отраслевых), срочной информации, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов; совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

6.1.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

6.1.3. Организация подготовки совместно с управлениями Росстата статистических и информационно-аналитических материалов для Минэкономразвития России, Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.1.4. Организация подготовки совместно с управлениями Росстата и предоставления федеральным органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов, по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации;

6.1.5. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация относится к компетенции нескольких управлений Росстата);

6.1.6. Организация подготовки совместно с управлениями Росстата публикации в «Российской газете» итогов социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и исполнения бюджетов;

6.1.7. Координация работы управлений Росстата по информационному наполнению официального Интернет-портала Росстата, обеспечение актуализации перечня его тематических разделов;

**6.2. В части формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

6.2.1. Организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.2.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей, входящих в компетенцию Управления, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.2.3. Контроль загрузки в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) официальной статистической информации по установленному перечню показателей в части, отражающей количественную характеристику муниципальных образований;

6.2.4. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей, отражающих формирование системы местного самоуправления;

6.2.5. Координация работ по информационному наполнению и актуализации Базы данных показателей муниципальных образований (БД ПМО) на Интернет-портале Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**6.3. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по**

**которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:**

**6.3.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;**

**6.3.2. Участие в разработке и представлении в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;**

**6.3.3. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;**

**6.4. В части разработки и согласования в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:**

**6.4.1. Подготовка предложений по тематике, периодичности и порядку организации работ по подготовке, выпуску и распространению статистических сборников и оперативных статистических публикаций Росстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;**

**6.4.2. Методологическое руководство и координация работ управлений и подведомственных организаций Росстата по формированию тематических статистических сборников, по ведению базы данных «Показатели муниципальных образований» (БД ПМО);**

**6.4.3. Взаимодействие со статистическими и экономическими службами федеральных органов исполнительной власти, управлениями и подведомственными организациями Росстата при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;**

**6.4.4. Взаимодействие с территориальными органами Росстата по вопросам формирования и организации предоставления пользователям официальной статистической информации по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям;**

6.4.5. Организация обеспечения официальной статистической информацией аппарата полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

6.4.6. Разработка и совершенствование систем статистических показателей, отражающих социально-экономическое развитие Российской Федерации, федеральных округов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО), Арктической зоны Российской Федерации, районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

6.4.7. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по муниципальной статистике, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

6.4.8. Согласование официальной статистической методологии по показателям для оценки эффективности деятельности муниципальных образований городских округов и муниципальных районов с Минэкономразвития России;

6.4.9. Участие в разработке методологии развития системы национальных экономико-статистических классификаторов, гармонизированных с международными стандартами и классификациями, реализации методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.4.10. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования мирового опыта в области подготовки, выпуска и распространения официальных изданий, организации региональной и муниципальной статистики, формирования интегрированных информационных ресурсов, создания и использования базовых технологий;

6.4.11. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.4.12. Совершенствование методологических и организационных основ региональной и муниципальной статистики;

**6.5. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:**

6.5.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной



власти — субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.6. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.6.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора органами государственной статистики первичных статистических данных о системе органов местного самоуправления в Российской Федерации и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.6.2. Участие в подготовке предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора субъектами официального статистического учета первичных статистических данных;

**6.7. В части осуществления подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:**

6.7.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития региональной и муниципальной статистики, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.7.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС), в части количественной характеристики муниципальных образований;

6.7.3. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей, характеризующих формирование местного самоуправления, состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.7.4. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора сведений о формировании органов местного самоуправления, состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.7.5. Участие в подготовке предложений по актуализации федерального плана статистических работ;

6.7.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годового производственного плана работ Росстата, и контроле выполнения работ, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.7. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.8. Организация работы по рассмотрению целевых показателей (индикаторов) проектов государственных программ Российской Федерации по социально-экономическому развитию регионов Российской Федерации и подготовке по ним заключений Росстата;

6.7.9. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных;

**6.8. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:**

6.8.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем ее опубликования в официальных изданиях Росстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; ведение разделов официального Интернет-сайта Росстата в соответствии с Перечнем тематических разделов действующего Интернет-портала Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6.8.2. Организация оповещения общественности о времени размещения на официальном Интернет-сайте Росстата оперативных информационно-аналитических материалов;

6.8.3. Другие функции по организации работы по взаимодействию со СМИ, относящиеся к компетенции Пресс-службы Росстата в соответствии с Положением об Отделе по взаимодействию со СМИ и общественными организациями;

**6.9. В части организации работы Общественного совета Росстата:**

6.9.1. Функции по организации работы Общественного Совета Росстата, относящиеся к компетенции Пресс-службы Росстата, в соответствии с Положением об Отделе по взаимодействию со СМИ и общественными организациями;

**6.10. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.10.1. Подготовка обоснования необходимости размещения заказа и начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора);

6.10.2. Формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов (договоров);

6.10.3. Определение квалификационных требований к участникам размещения заказов, а также критериев оценки заявок участников конкурсов;

6.10.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.10.5. Организация в установленном порядке размещения заказов на выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и выпуску информационно-аналитических и статистических публикаций Росстата;

6.10.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

6.10.7. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.11. В части организации работы по выполнению в управлении требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:

6.11.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.11.2. Организация и контроль соблюдения в Управлении Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

6.11.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Управлении, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

6.11.4. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.11.5. Организация делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

6.11.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

6.11.7. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Росстате, в том числе в разработке федерального плана статистических работ на особое время, производственного плана работ Росстата на особое время и подготовке предложений по их актуализации;

6.11.8. Разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.11.9. Организация и ведение гражданской обороны в Управлении в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.11.10. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.11.11. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.11.12. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

6.11.13. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Управлением;

6.11.14. Обеспечение техники безопасности;

6.11.15. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.11.16. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Осуществлять подготовку проектов приказов Росстата, графиков подготовки и выпуска срочных информации и справок, ежемесячных докладов и других публикаций Росстата.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением в установленном порядке

специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

11. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

## **V. Руководство Управления**

12. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

13. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление (кроме относящихся к компетенции Пресс-службы Росстата), соблюдение в Управлении режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию.

14. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата, и заместителя начальника Управления – начальника Отдела по взаимодействию со СМИ и общественными организациями, который назначается и освобождается от должности руководителем Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

15. Начальник Управления:

15.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

15.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций (кроме относящихся к компетенции Пресс-службы Росстата);

15.3. Утверждает положения об отделах, входящих в состав Управления (кроме Пресс-службы Росстата), участвует в подготовке должностных регламентов гражданских служащих Управления;

15.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

15.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление (кроме задач, относящихся к компетенции Пресс-службы Росстата; за выполнение задач, возложенных на Пресс-службу Росстата, ответственность возлагается на заместителя начальника Управления – начальника Отдела по взаимодействию со СМИ и общественными организациями).

15.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

15.7. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

15.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

15.9. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления (кроме Пресс-службы Росстата).

15.10. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

15.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

15.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

15.13. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

15.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

15.15. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности Управления.

16. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

17. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

18. Управление при реализации своих функций взаимодействует с другими управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными

подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

19. В этих целях Управление:

19.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления; определяет порядок взаимодействия управлений Росстата и подведомственных организаций при формировании, выпуске, распространении оперативных и годовых статистических публикаций Росстата;

19.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

19.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

19.4. Направляет территориальным органам Росстата рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

19.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

19.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

19.7. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

19.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

19.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

19.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов территориальных органов Росстата и их реализации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики зарубежных стран и международного сотрудничества Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики зарубежных стран и международного сотрудничества (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка



проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.2. Формирование и организация выполнения программ международного сотрудничества Росстата и обеспечение взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики;

5.3. Обеспечение реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучение зарубежной статистической методологии;

5.4. Сбор и обобщение статистических материалов, отражающих уровень мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи;

5.5. Обеспечение информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации;

5.6. Организация обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС);

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки правовых актов Росстата:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.2. В части формирования и организации выполнения программ международного сотрудничества Росстата и обеспечения взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами в области статистики:**

6.2.1. Организация и координация работ по планированию и реализации двусторонних договоров и программ совместных работ с национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.2. Формирование комплексных планов международного сотрудничества Росстата по реализации программ взаимодействия с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

6.2.3. Организация работы Статистического совета Национального статистического комитета Республики Беларусь и Федеральной службы государственной статистики;

6.2.4. Координация деятельности подведомственных организаций и территориальных органов Росстата по участию в международном сотрудничестве в области статистики, контроль за соблюдением ими установленного порядка осуществления сотрудничества;

6.2.5. Организация командирования за границу специалистов Росстата и приема зарубежных делегаций;

6.2.6. Обеспечение взаимодействия с МИД России, представительствами иностранных государств в России по вопросам международного сотрудничества в области статистики;

6.2.7. Подготовка справочных материалов Росстата по вопросам международного взаимодействия;

6.2.8. Обеспечение соблюдения установленного порядка и норм ведения международных переговоров и переписки в рамках осуществления Росстатом международного статистического сотрудничества;

**6.3. В части обеспечения реализации в Росстате требований и методических рекомендаций международных организаций по статистике, изучения зарубежной статистической методологии:**

6.3.1. Формирование и контроль за осуществлением программ

сотрудничества с международными организациями по вопросам развития и гармонизации статистической методологии и обмена данными;

6.3.2. Содействие реализации в Росстате требований, рекомендаций и методологических положений международных организаций по статистике;

6.3.3. Координация работ в Росстате, направленных на гармонизацию российской методологии с международными стандартами;

6.3.4. Совершенствование и актуализация набора статистических показателей по международным сравнениям на основе изучения и адаптации российской методологии и с учетом дальнейшей гармонизации российской статистики с международными стандартами;

6.3.5. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата;

**6.4. В части сбора и обобщения статистических материалов, отражающих уровень мировой экономики, тенденции развития и интеграции России в мирохозяйственные связи:**

6.4.1. Сбор, необходимая обработка, обобщение и ведение динамических рядов методологически сопоставимой статистической информации о зарубежных странах из международных источников;

6.4.2. Проведение международных сравнений основных социально-экономических показателей зарубежных стран в разрезе отдельных отраслей статистики и видов экономической деятельности;

6.4.3. Сбор статистической информации из информационных ресурсов международных организаций в формате стандарта SDMX для размещения в разделе международной статистики ЕМИСС;

6.4.4. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по международной статистике, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.4.5. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по международной статистике, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.4.6. Взаимодействие с экспертами статистических служб зарубежных стран и международных организаций для получения необходимой информации с целью обеспечения сопоставимости статистических показателей российской и международной статистики;

6.4.7. Взаимодействие со специалистами управлений центрального аппарата Росстата, других организаций по вопросам анализа статистических данных, подготовки международных сравнений, характеризующих место России в мировой экономике в пределах компетенции Управления;

**6.5. В части обеспечения информационно-статистических потребностей отечественных, зарубежных и международных пользователей в официальной статистической информации:**

6.5.1. Предоставление пользователям статистической информации, подготовленной на основе публикаций международных организаций и оперативных данных национальных статистических служб;

6.5.2. Подготовка важнейших экономических показателей отдельных зарубежных стран для размещения на официальном Интернет-сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.5.3. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, характеризующих социально-экономическое положение России и зарубежных стран;

6.5.4. Подготовка и выпуск срочных информационно-статистических материалов, отражающих динамику важнейших экономических показателей России и зарубежных стран;

6.5.5. Совместно с управлениями Росстата подготовка сопоставимой статистической информации, характеризующей социально-экономическое положение России и зарубежных стран и, в соответствии с Административным регламентом, предоставление статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Минэкономразвития России, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям;

6.5.6. Подготовка для загрузки в ЕМИСС статистической информации по установленному перечню показателей в части международной статистики;

6.5.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания международных организаций официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации;

**6.6. В части организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран, в том числе с использованием информационных ресурсов ЕМИСС:**

6.6.1. Организация работы и подготовка материалов, в том числе содержащихся в ЕМИСС, для обеспечения своевременного обмена статистическими данными в соответствии с информационными обязательствами, вытекающими из членства Российской Федерации в международных организациях;

6.6.2. Совместно со структурными подразделениями Росстата организация работ по реализации обязательств России по Специальному стандарту распространения данных (ССРД) МВФ и обеспечению внедрения стандартов международных организаций по распространению данных и метаданных, в том числе SDMX;

6.6.3. Подготовка и направление Министерству финансов Российской Федерации (национальному координатору) статистических данных,

предписанных ССРД МВФ, для размещения на национальной объединенной странице данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.6.4. Подготовка предложений для включения в Федеральный план статистических работ по вопросам предоставления Росстатом официальной статистической информации в соответствии с вопросниками международных организаций;

6.6.5. Соблюдение установленного в Росстате порядка защиты первичных статистических данных и иной конфиденциальной информации при организации обмена официальной статистической информацией с международными организациями и национальными статистическими службами зарубежных стран;

**6.7. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Управления;

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для

исполнении должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;



14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об уровне жизни населения в Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и

гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики уровня жизни населения;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и подготовка к автоматизированной обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике уровня жизни населения;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации, характеризующей уровень жизни населения в Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации,

**Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике уровня жизни населения, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике уровня жизни населения, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей по статистике уровня жизни;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации по статистике уровня жизни населения;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов Росстата по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности Управления на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики уровня жизни населения:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для организации и проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики уровня жизни населения по следующим направлениям:

статистика доходов населения и их распределения по основным социально-экономическим группам населения и домашних хозяйств;

статистика распределения расходов домашних хозяйств по группам потребительских товаров и услуг;

статистика бедности;

статистика условий жизни по различным социально-экономическим группам населения (условий проживания, имущественного положения, потребительских ожиданий, использования суточного фонда времени (бюджета времени), рациона питания, доступности услуг социальной сферы);

статистика потребления пищевых продуктов по различным социально-экономическим группам домашних хозяйств;

статистика пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии развития системы национальных счетов, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике уровня жизни;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

6.5.2. Участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федеральных статистических наблюдений, представленных субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.6. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о статистике уровня жизни населения:**

6.6.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике уровня жизни населения, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.2. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

**6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Осуществление в установленном порядке, в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.7.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров) в части, относящейся к компетенции Управления;

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных



гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на военное время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.8.12. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.8.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики уровня жизни населения, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.8.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов субъектов официального статистического учета, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике уровня жизни населения для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями центрального аппарата Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами

государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики труда Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики труда (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области рынка труда для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики труда, проведения выборочных обследований по вопросам статистики труда;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.7. Осуществление в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области рынка труда для последующего предоставления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации,

**организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации о рынке труда для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике труда, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики труда, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики труда;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о социально-экономическом положении Российской Федерации в части рынка труда (о рабочей силе, занятости, безработице, заработной плате, рабочем времени, затратах работодателей на рабочую силу, потребности в рабочей силе, условиях труда работающих, кадрах органов государственной власти и местного самоуправления, совокупных затратах труда, трудовой миграции и др.) в соответствии с федеральным планом статистических работ и по программе, формам и методологии, разрабатываемым Рострудом, МВД России и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе производственных планов Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.2. В части разработки и представления в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития**



**Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики труда:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по вопросам статистики труда и формирования официальной статистической информации по следующим направлениям:

рабочей силы;

трудовых ресурсов и совокупных затрат труда;

численности, отработанного времени, неполной занятости и движения работников организаций, рабочих мест;

заработной платы;

затрат на рабочую силу;

кадров государственной и муниципальной службы;

условий труда;

использования труда мигрантов, трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, участия населения в непрерывном образовании;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии развития системы национальных счетов, национальных экономико-статистических классификаторов, гармонизированных с международными стандартами и классификациями, реализация современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии в области статистики труда, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

6.5.3. Участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического наблюдения, представленных субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.6. В части подготовки методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике труда:**

6.6.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики труда, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.6.2 Подготовка предложений по формированию проектов государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обеспечение их реализации и подготовки отчетов в установленном порядке;

6.6.3. Организация работы по рассмотрению целевых показателей (индикаторов) проектов государственных программ Российской Федерации и подготовке заключений в электронном виде и на бумажном носителе;

6.6.4. Участие в разработке совместно с федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.6.5. Участие в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.6.6. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике труда, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.7. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

**6.7. В части осуществления в установленном порядке закупок товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Планирование закупок, включая обоснование закупок, способа их осуществления и начальной (максимальной) цены контракта;

6.7.2. Подготовка описания объекта закупки, включая разработку требований (технического задания) к объекту закупки, а также определения существенных условий исполнения контракта;

6.7.3. Определение требований к участникам закупок, а также критериев оценки их заявок;

6.7.4. Осуществление контроля за исполнением обязательств, предусмотренных государственным контрактом (договором) (далее – контракт);

6.7.5. Осуществление приемки результатов исполнения контракта (отдельного этапа контракта) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6 Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ

Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии со своей компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике труда для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами субъектов официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о

результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики населения и здравоохранения Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики населения и здравоохранения (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения,

перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организации подготовки и проведении выборочных обследований по социально-демографическим проблемам, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики населения и здравоохранения.

5.4. Согласование совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта.

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению.

5.6. Методологическое обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения.

5.7. Методологическое и организационное обеспечение подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении, миграционной ситуации.

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления.

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организации подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики населения и здравоохранения;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов, программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.2. В части подготовки для внесения в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата, в пределах компетенции Управления:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики населения и здравоохранения:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Российской Федерации, миграционной ситуации, изменении численности и состава населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме, организация подготовки и проведения выборочных обследований по социально-демографическим проблемам;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии комплексного анализа социально-экономического развития России и регионов, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике населения и здравоохранения, переписей населения;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической**

**методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию Росстатом совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению.

**6.6. В части методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения:**

6.6.1. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по Всероссийской переписи населения;

6.6.2. Разработка концепции подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения;

6.6.3. Разработка программы Всероссийской переписи населения и программы публикации итогов Всероссийской переписи населения;

6.6.4. Разработка методологических и инструктивных документов по выполнению комплекса подготовительных мероприятий, осуществляемых в субъектах Российской Федерации и обеспечивающих качество проведения Всероссийской переписи населения;

6.6.5. Разработка методик программ обучения лиц, привлекаемых к работе по Всероссийской переписи населения;

6.6.6. Разработка методологической и нормативно-справочной документации, обеспечивающей подведение и официальное опубликование итогов Всероссийской переписи населения;

6.6.7. Координация и контроль научно-исследовательских, проектно-технологических и консалтинговых разработок по вопросам методологии Всероссийской переписи населения;

6.6.8. Координация и контроль работ по подготовке и проведению переписи населения, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6.6.9. Взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам Всероссийской переписи населения;

6.6.10. Методологическое обеспечение организации и проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам Всероссийской переписи населения;

**6.7. В части методологического и организационного обеспечения подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в**

**сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении, миграционной ситуации:**

6.7.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике населения и здравоохранения, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.7.2. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

**6.8. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещённым заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.8.1. Подготовка обоснований необходимости закупки, формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.8.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.8.3. Осуществление в установленном порядке, в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.8.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.8.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Управления.

**6.9. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового центрального аппарата распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.9.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.9.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.9.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.9.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.9.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.9.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.9.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.9.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.9.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.9.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.9.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для



исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Управлением;

6.9.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.9.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.9.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.9.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики населения и здравоохранения, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.9.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций**

**имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов субъектов официального статистического учета, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.3. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе

представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике населения и здравоохранения для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Росстатом, а также в иных мероприятиях;

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.15. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственной власти, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики затрат и выпуска Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики затрат и выпуска (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по базовым таблицам «затраты - выпуск» и ежегодным таблицам ресурсов и использования товаров и услуг России на федеральном уровне для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации,

Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в целях формирования официальной статистической информации для разработки базовых таблиц «затраты - выпуск» и ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг;

5.4. Согласование совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета;

5.6. Разработка форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, методологического обеспечения и обработки данных федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации;

5.7. Подготовка и организация проведения федеральных статистических наблюдений, относящихся к сфере деятельности Управления, и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации по базовым таблицам «затраты - выпуск» и ежегодным таблицам ресурсов и использования товаров и услуг России на федеральном уровне для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Разработка базовых таблиц «затраты – выпуск»;

6.1.2. Разработка ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг;

6.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.4. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.5. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата и подготовка к публикации в специализированных изданиях Росстата официальной статистической информации по таблицам «затраты - выпуск» и ежегодным таблицам ресурсов и использования товаров и услуг Российской Федерации;

6.1.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, относящихся к компетенции Управления, и контроль их выполнения.

6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечения соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в целях формирования официальной статистической информации для разработки базовых таблиц «затраты - выпуск» и ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг:

6.3.1. Разработка, совершенствование и утверждение в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования базовых таблиц «затраты - выпуск» и ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проектов планов научно-исследовательских и научно-методологических работ Росстата и организация работ по их реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы данных «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике затрат и выпуска;



6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата и его секций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.4. В части согласования совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета;

**6.5. В части разработки форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, методологического обеспечения и обработки данных федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации:**

6.5.1. Разработка, актуализация и подготовка к утверждению форм федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) и указаний по их заполнению;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений, являющихся информационной базой для построения базовых таблиц «затраты - выпуск» и ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, и указаний по их заполнению;

6.5.2 Подготовка экономических описаний для электронной обработки информации, разрабатываемой в Управлении;

**6.6. В части подготовки и организации проведения федеральных статистических наблюдений, относящихся к сфере деятельности Управления, и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:**

6.6.1. Подготовка и организация проведения федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

6.6.2. Обработка данных федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) для информационного обеспечения таблиц ресурсов и использования;

**6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки**

**выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Осуществление контроля исполнения государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Управления;

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, актов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Предоставление федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

6.8.5. Исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-

либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.7. Планирование профессионального развития государственных гражданских служащих Управления;

6.8.8. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.10. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.11. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.8.13. Разработка мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.14. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.17. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.9.18. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления,

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.9. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.10. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по тематике деятельности Управления для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.12. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления;

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями центрального аппарата Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций взаимодействует с другими Управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам разработки базовых таблиц «затраты-выпуск» и ежегодных таблиц ресурсов и использования товаров и услуг, их информационного обеспечения;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам организации и проведения наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам организации и проведения наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов государственной статистики по вопросам организации и проведения наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов государственной статистики, а также, по поручению руководства, осуществляет выезды в регионы по вопросам

организации и проведения наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам организации и проведения наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг);

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской



Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка и утверждение в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

5.4. Организация работ по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о строительстве, инвестициях в нефинансовые активы и жилищно-коммунальном хозяйстве;

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации о состоянии строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства по программам, формам и методологиям, разрабатываемым Минстроем России, Минэнерго России, Минсельхозом России и предоставляемым Росстату;

6.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.4. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.5. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.6. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйств, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.7. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики по строительству, инвестициям и жилищно-коммунальному хозяйству;

6.1.8. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.9. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о строительстве, инвестициях и жилищно-коммунальному хозяйству;

6.1.10. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.11. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовке проектов нормативных правовых актов Росстата по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.3. В части разработки и утверждения в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства:

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики по строительству, инвестициям и жилищно-

коммунальному хозяйству, организация подготовки и проведения выборочных обследований по показателям, относящимся к компетенции Управления;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.4. В части организации работ по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию Росстатом совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, разрабатываемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

**6.6. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о строительстве, инвестициях в нефинансовые активы и жилищно-коммунальном хозяйстве:**

6.6.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.2. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике строительства, инвестиций в нефинансовые активы и жилищно-коммунального хозяйства;

**6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Осуществление в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.7.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий

территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации,



поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата, осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики торговли и услуг Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики торговли и услуг (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (далее Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации по статистике торговли и услуг в Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и

гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики торговли и услуг;

5.4. Согласование совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о торговле и услугах;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации торговли и услуг в Российской Федерации для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления,

**средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Обеспечение организации и проведение федеральных статистических наблюдений в области внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма, правонарушений, проведения торгов, реализации федеральных целевых и ведомственных целевых программ (далее – ФЦП и ВЦП), осуществление формирования их итогов и предоставление пользователям указанной статистической информации;

6.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.3. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма, правонарушений, реализации ФЦП и ВЦП, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма, правонарушений, реализации ФЦП и ВЦП, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.5.1. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики по установленному перечню показателей в части статистики внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма, правонарушений, реализации ФЦП и ВЦП;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации по торговле и услугам;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики торговли и услуг:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере торговли и услуг, организация подготовки и проведения выборочных обследований по торговле и услугам по следующим направлениям:

экономические и социальные процессы в Российской Федерации в области внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма, правонарушений;

реализация ФЦП и ВЦП в Российской Федерации;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии статистики торговли и услуг, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике торговли, транспорта, рыночных услуг, туризма и правонарушений;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.4. В части согласования совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта:

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.5. В части разработки и подготовки в пределах своей компетенции для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.5.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.6. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о торговле и услугах:

6.6.1. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике торговли транспорта, рыночных услуг, туризма и правонарушений, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.2. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Управления;

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;



6.8.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за специалистами Управления;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Организация делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.8.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.8.19. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Федеральной службы государственной статистики. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.10. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.11. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.12. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта, рыночных услуг, туризма, правонарушений, реализации ФЦП и ВЦП для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.13. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.14. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.15. Организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение;

14.16. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.17. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации в области сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации,

иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Осуществление методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей;

5.7. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансов продовольственных ресурсов;

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.9. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации в

области сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, продовольственным балансам, итогам сельскохозяйственных переписей для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Подсистемы нормативно-справочной информации системы многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД) в части показателей статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата и планов научно-методологической работы Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.10. Подготовка для включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о состоянии сельского хозяйства и окружающей природной среды по программам, формам и методологиям, разрабатываемым и утверждённым Минсельхозом



России, Минприроды России, Росрыболовством, Росводресурсами, Росгидрометом, Россельхознадзором, Рослесхозом, Роспотребнадзором, Росреестром, Росприроднадзором, Роснедрами, МЧС России и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:**

**6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;**

**6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;**

**6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;**

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах компетенции Управления официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в области статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов:**

**6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, организация подготовки и проведения выборочных обследований по статистике сельского хозяйства;**

**6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;**

**6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию**

методологии статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности:

участие в разработке методологии развития системы национальных счетов, национальных экономико-статистических классификаторов;

участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

организация разработки и ведения отраслевых классификаторов в установленной сфере деятельности, а также координация работ по их применению в статистической практике;

участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования международного опыта по направлениям статистики, относящимся к компетенции Управления;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта:**

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

**6.6. В части осуществления методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей:**

6.6.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

6.6.2. Разработка методологических положений по подготовке и проведению сельскохозяйственных переписей, программы переписей и форм переписных листов, инструктивного и статистического инструментария;

6.6.3. Разработка методологии составления списков объектов сельскохозяйственных переписей, проведения выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

6.6.4. Разработка программы итогов и программы публикации итогов сельскохозяйственных переписей;

6.6.5. Разработка программы и порядка обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей;

6.6.6. Подведение предварительных и окончательных итогов сельскохозяйственных переписей, их анализ и подготовка к официальному опубликованию;

6.6.7. Обеспечение методологической сопоставимости, преемственности и объективности сведений, получаемых в результате сельскохозяйственных переписей;

6.6.8. Координация и контроль научно-исследовательских разработок по вопросам методологии сельскохозяйственных переписей;

6.6.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, научными учреждениями по вопросам методологии подготовки и проведения сельскохозяйственных переписей;

6.6.10. Тематическое сопровождение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

**6.7. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и сельскохозяйственных переписей и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений и переписей, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансам продовольственных ресурсов:**

6.7.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.7.2. Разработка и совершенствование с учетом заинтересованных федеральных органов исполнительной власти системы статистических показателей, характеризующих состояние сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов;

6.7.3. Формирование и актуализация состава статистических показателей по статистике сельского хозяйства, окружающей природной среды, балансов продовольственных ресурсов, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС), участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.7.4. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, контроле за их выполнением;

6.7.5. Обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среде (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

6.7.6. Обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по сельскому хозяйству и окружающей природной среде формирования информации, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата.

**6.8. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещённым заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.8.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.8.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.8.3. Осуществление в установленном порядке, в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.8.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).

**6.9. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам связанным, с повседневной деятельностью Управления:**

6.9.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.9.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.9.3. Обеспечение предоставления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданскими служащими) Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.9.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.9.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.9.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.9.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.9.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.9.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.9.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.9.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.9.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.9.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.9.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Управлением;

6.9.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.9.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.9.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.9.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики по сельскому хозяйству и окружающей природной среде, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.9.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции этого территориального органа.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;



18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики цен и финансов Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики цен и финансов (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по ценам и финансам для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам

массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики цен и финансов и бухгалтерского учета;

5.4. Согласование совместно с Минэкономразвития России в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам;

5.7. Контроль, обработка и формирование на федеральном уровне данных регионального уровня в целях подготовки официальной статистической информации о потребительских ценах на товары и услуги, по отдельным направлениям статистики финансов;

5.8. Обеспечение доступа к государственному ресурсу бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным лицам;

5.9. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.10. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации в

области цен и финансов для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Предоставление организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

6.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.3. Подготовка официальной статистической информации по ценам и финансам для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.4. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике цен и финансов, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.5. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.6. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике цен и финансов, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.7. Подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики цен и финансов;

6.1.8. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, включая разработку инструктивных и обучающих материалов, процедур и порядка формирования совокупности объектов статистического наблюдения, подготовку информации, необходимой для составления национальных счетов, таблиц «затраты-выпуск»;

6.1.9. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации

6.1.10. Подготовка к изданию статистических сборников "Цены в России" и "Финансы России";

6.1.11. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации о состоянии

государственных финансов, денежно-кредитной системы и финансового рынка по программе, формам и методологии, разрабатываемым, утверждаемым Минфином России, Казначейством России, ФНС России, Банком России и Сбербанком России и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

6.1.12. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.13. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Росстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.1.14. Разработка и описание контроля и редактирования первичных статистических данных, алгоритма формирования итоговых сводных показателей (подготовка экономических описаний электронной обработки данных) по результатам статистических наблюдений по статистике цен и финансов;

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки нормативных правовых актов Росстата:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики цен и финансов и бухгалтерского учета:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики цен и финансов в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики;

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских и методологических работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии статистики цен и финансов, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке банка готовых документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по статистике цен и финансов;

6.3.7. Подготовка материалов, освещающих вопросы научно-методологической, информационно-статистической деятельности Управления для журнала "Вопросы статистики";

6.3.8. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.4. В части согласования совместно с Минэкономразвития России, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учета:

6.4.1. Участие в работе по согласованию совместно с Минэкономразвития России научно обоснованной официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

6.5.3. Участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического наблюдения, представленных субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

**6.6. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам:**

6.6.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики цен и финансов, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.6.2. Информационное обеспечение формирования индекса потребительских цен;

6.6.3. Участие в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики;

6.6.4. Участие в разработке совместно с федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.6.5. Участие в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.6.6. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике цен и финансов, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.7. Участие в актуализации Административного регламента представления Росстатом государственной услуги по обеспечению заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации;

6.6.8. Подготовка и актуализация Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.6.9. Организация сбора и обработки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

6.6.10. Использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

6.6.11. Формирование информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам и финансам, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

6.6.12. Участие в разработке и применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных в сфере статистики цен и финансов;

**6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещённым заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов научно-методологических работ по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.4. Осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;



6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм государственной

статистической отчётности на особый период и подготовка экономического описания данных по этим формам;

6.8.13. Организация и участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной статистики и его заместителями. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике цен и финансов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами, подведомственными организациями, другими органами государственного управления, международными организациями**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Осуществляет организационное и методологическое сопровождение безбумажной технологии регистрации потребительских цен специалистами территориальными органами Росстата, организацию и контроль проверки качества их регистрации;

18.8. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата, с представителями органов государственного управления и другими организациями;

18.9. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.10. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.11. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации;

18.12. Осуществляет подготовку соглашений по информационному взаимодействию Росстата и Банка России, Сбербанка России и координацию работы Росстата по их реализации;

18.13. Участвует в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования международного опыта по статистике цен и финансов.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Финансово-экономическом управлении**  
**Федеральной службы государственной статистики**

**I. Общие положения**

1. Финансово-экономическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

**II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Организация работы по формированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Организация работы по ведению бухгалтерского учета, внутреннему финансовому контролю в центральном аппарате Росстата, формированию бухгалтерской отчетности центрального аппарата Росстата и сводной бухгалтерской отчетности по системе Росстата, актуализации данных Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по главе 157 «Федеральная служба государственной статистики», Реестра администрируемых Росстатом доходов федерального бюджета и местных бюджетов, государственной информационной системы «Государственные муниципальные платежи» в прикладных программных обеспечениях и информационных системах Федерального казначейства;

5.4. Осуществление ведомственного финансового контроля (включая сферу закупок) в системе Росстата и внутреннего финансового аудита в подразделениях Росстата;

5.5. Методологическое обеспечение деятельности центрального аппарата, и системы Росстата по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, внутреннего финансового контроля, ведомственного финансового контроля (включая сферу закупок) в системе Росстата и внутреннего финансового аудита.

5.6. Общая организация и координация работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в центральном аппарате Росстата;

5.7. Организация работы по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Росстата и других документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью управления;

5.8. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Росстата;

5.9. Разработка и представление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части организации работы по формированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период:

6.1.1. Обеспечивает координацию работ управлений центрального аппарата Росстата в части финансового обеспечения и формирования финансовой отчетности подпрограммы "Официальная статистика"

государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика";

6.1.2. Организует и ведёт работы по подготовке проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, предусмотренных Росстату;

6.1.3. Совместно с управлениями центрального аппарата Росстата ведёт реестр расходных обязательств Росстата в установленном порядке;

6.1.4. Осуществляет распределение и доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до управлений центрального аппарата Росстата по закреплённым за ними направлениям расходов;

6.1.5. Подготавливает к утверждению и ведет бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Росстата, сводную бюджетную смету Росстата;

6.1.6. Подготавливает и вносит руководству Росстата предложения по распределению доведённых в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по закреплённым за Управлением направлениям расходования бюджетных средств);

6.1.7. Формирует и доводит до подведомственных получателей средств федерального бюджета показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Федеральной службы государственной статистики (главного распорядителя средств федерального бюджета);

6.1.8. Доводит лимиты бюджетных обязательств до получателей средств федерального бюджета через органы Федерального Казначейства в установленном порядке;

6.1.9. Подготавливает с учетом предложений подведомственных получателей средств федерального бюджета, структурных подразделений центрального аппарата Росстата справки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период и представляет их в Минфин России в установленном порядке;

6.1.10. Составляет, подготавливает к утверждению и ведет бюджетную смету центрального аппарата Росстата (совместно с Управлением развития имущественного комплекса и Управлением информационных ресурсов и технологий) на основании доведенных предельных объемов бюджетного финансирования в соответствии с утвержденным Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Федеральной службы государственной статистики;

6.1.11. Рассматривает заявки территориальных органов Росстата о выделении дополнительного финансирования по закрепленным за Управлением направлениям расходов и готовит соответствующие предложения руководству Росстата;



6.1.12. Ведет аналитический учет и обеспечивает контроль за использованием бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), доведенных до территориальных органов Росстата (по закрепленным за Управлением направлениям расходования бюджетных средств);

6.1.13. Осуществляет расчёт бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в целях обеспечения гражданско-правовых договоров (договоров подряда), заключаемых с работниками, привлекаемыми для обеспечения Производственного плана работ Росстата, готовит соответствующие предложения руководству Росстата, доводит утверждённые бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств до территориальных органов Росстата;

6.1.14. Обобщает прогнозные оценки территориальных органов Росстата о поступлении в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации и формирует прогноз доходов федерального бюджета, администрируемых Росстатом, на очередной финансовый год и плановый период;

6.1.15. Разрабатывает плановые задания территориальным органам Росстата по администрированию доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации на очередной год;

6.1.16. Доводит до территориальных органов Росстата плановые задания на очередной год по администрированию доходов федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации и осуществляет контроль их исполнения;

6.1.17. Участвует в подготовке предложений по корректировке предельной численности государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, территориальных органов Росстата, а также, лимитной численности работников, переведённых на новую систему оплаты труда (НСОТ);

6.1.18. Готовит материалы для рассмотрения вопросов оплаты труда и премирования работников центрального аппарата Росстата, руководителей территориальных органов Росстата, начальника федерального казённого учреждения «Объект № 5068 А» Федеральной службы государственной статистики и руководителей подведомственных организаций Росстата;

6.1.19. Готовит периодические отчеты об исполнении федерального бюджета во исполнение нормативно-правовых актов, а также официальных запросов федеральных органов исполнительной власти, Счетной палаты Российской Федерации;

6.1.20. Ведет базу данных штатной расстановки работников центрального аппарата Росстата для определения премиального фонда по каждому структурному подразделению в рамках сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

6.1.21. Организует работы по подготовке совместно со структурными подразделениями сведений в рамках ежеквартального мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств федерального бюджета;

6.1.22. Готовит совместно с Научно-исследовательским институтом проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики к утверждению руководством Росстата нормативные документы и материалы в части финансового обеспечения выполнения государственного задания и внебюджетной деятельности института;

6.1.23. Формирует свод предложений по внесению изменений в нормативные затраты Федеральной службы государственной статистики и федерального казенного учреждения Федеральной службы государственной статистики, представленные ответственными управлениями центрального аппарата Росстата;

6.1.24. Готовит совместно с Фондом «Бюро экономического анализа» материалы в части финансового обеспечения реализации Проекта «Развитие системы государственной статистики-2», исполнителем которого является Фонд «Бюро экономического анализа».

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части организации работы по ведению бухгалтерского учета, внутреннему финансовому контролю в центральном аппарате Росстата, формированию бухгалтерской отчетности центрального аппарата Росстата и сводной бухгалтерской отчетности по системе Росстата, актуализации данных Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также**

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по главе 157 «Федеральная служба государственной статистики», Реестра администрируемых Росстатом доходов федерального бюджета и местных бюджетов, государственной информационной системы «Государственные муниципальные платежи» в прикладных программных обеспечениях и информационных системах Федерального казначейства:

6.3.1. Обеспечивает правильный и своевременный бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств и расчетов в центральном аппарате Росстата на основании первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления хозяйственной жизни, с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

6.3.2. Подготавливает и организует исполнение заявок на кассовый расход по перечислению бюджетных средств получателям в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) и по счетам, обеспечивает обмен электронными документами с Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства с использованием программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота»;

6.3.3. Осуществляет контроль за правильностью оформления представленных к учету документов;

6.3.4. Представляет налоговую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды центрального аппарата Росстата в порядке и сроки установленные Федеральной налоговой службой Российской Федерации и внебюджетными фондами Российской Федерации с использованием программного обеспечения «Система электронного документооборота «Такском-Спринтер»;

6.3.5. Организует в установленном порядке проведение инвентаризации нефинансовых активов в центральном аппарате Росстата, проводит инвентаризацию финансовых обязательств, наличных денежных средств в кассе, дебиторской задолженности по расходам в центральном аппарате Росстата;

6.3.6. Принимает участие в своевременном оформлении документов на списание нефинансовых и финансовых активов в установленном порядке с баланса центрального аппарата Росстата;

6.3.7. Обеспечивает составление и представление в установленном порядке и в установленные сроки бухгалтерской и иной отчетности центрального аппарата Росстата;

6.3.8. Обеспечивает формирование консолидированной бухгалтерской отчетности Росстата в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, внебюджетных фондов Российской Федерации и представление её в Минфин России, Федеральное казначейство и Счетную палату Российской Федерации в

установленные сроки;

6.3.9. Осуществляет работы по ведению реестра бюджетополучателей в части контроля соответствия документальных данных получателей бюджетных средств и Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по главе 157 «Федеральная служба государственной статистики», актуализирует данные Сводного реестра в соответствующей компоненте государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.3.10. Проводит ежеквартальный мониторинг сведений о перечислении территориальными органами Росстата в доход федерального бюджета средств от оказания платных услуг (работ), предоставления статистической информации;

6.3.11. Проводит мониторинг потребности в бюджетных средствах на уплаты налога на имущество и земельного налога в центральном аппарате и по системе Росстата, подготавливает предложения руководству Росстата по распределению и перераспределению бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на уплату земельного налога и налога на имущество в соответствии с запросами территориальных органов Росстата и документального обоснования потребности;

6.3.12. Хранит первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность центрального аппарата и консолидированную бухгалтерскую отчетность Росстата в предоставленных помещениях;

6.3.13. Организует проведение конкурса и обеспечивает функционирование Подсистемы исполнения и контроля исполнения бюджета информационно-вычислительной системы Росстата в части бухгалтерского учета и управления финансово-экономической деятельностью и по информационно-технологическому сопровождению программ 1С Федеральной службы государственной статистики в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы государственной статистики;

6.3.14. Осуществляет работы по ведению Реестра администрируемых Федеральной службой государственной статистики доходов федерального бюджета и местных бюджетов, актуализирует данные Реестра администрируемых доходов в соответствующей компоненте государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.3.15. Организует и контролирует мероприятия по внесению в Государственную информационную систему «Государственных муниципальных платежей» информации об изменении реквизитов администраторов доходов бюджетов Российской Федерации - центрального аппарата и территориальных органов государственной статистики Росстата;

**6.4. В части организации ведомственного финансового контроля (включая сферу закупок) в системе Росстата и внутреннего финансового аудита в подразделениях Росстата:**

6.4.1. Составляет план проведения проверок ведомственного финансового контроля (включая сферу закупок), вносят предложения в Административное управление для формирования планируемых мероприятий на очередной финансовый год и обеспечивает выполнение плана в текущем финансовом году;

6.4.2. Вносит предложения о проведении внеплановых проверок ведомственного финансового контроля (включая сферу закупок);

6.4.3. Проводит мониторинг, камеральные и выездные проверки по осуществлению ведомственного финансового контроля за выполнением бюджетных процедур в системе Росстата;

6.4.3. Отвечает на запросы Счетной палаты Российской Федерации, Минфина России, территориальных управлений Федерального казначейства в пределах своей компетенции;

6.4.4. Обеспечивает контроль за соблюдением требований Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", инструкций по бюджетному учету и отчетности, нормативных правовых актов Росстата в части выполнения бюджетных процедур в центральном аппарате и системе Росстата;

6.4.6. Отвечает на запросы территориальных органов Росстата, подведомственных Росстату государственных бюджетных и казенных учреждений по вопросам проверок ведомственного финансового контроля;

6.4.7. Осуществляет подготовку предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения финансово-хозяйственной деятельности организации;

6.4.8. Проводит работу по сбору и составлению сводной отчетности по внутреннему финансовому контролю в Росстате и представление её результатов руководству.

6.4.9. Составляет план проведения проверок внутреннего финансового аудита в Росстате на текущий финансовый год и обеспечивает его выполнение;

6.4.10. Обеспечивает координацию мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в Росстате;

6.4.11. Проводит внутренний финансовый аудит в подразделениях центрального аппарата и системе Росстата;

6.4.12. Обеспечивает составление отчетности по внутреннему финансовому аудиту в Росстате и представление её руководству Росстата и внешним пользователям, согласно законодательства Российской Федерации;

6.4.13. Доводит до подразделений центрального аппарата и системы Росстата принятые решения по внутреннему финансовому аудиту и контролирует их исполнение;

6.5. В части методологического обеспечения деятельности центрального аппарата, и системы Росстата по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, внутреннего финансового контроля, ведомственного финансового контроля (включая сферу закупок) в системе Росстата и внутреннего финансового аудита.

6.5.1. Обеспечивает методологическое руководство по вопросам организации бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в центральном аппарате и в системе Росстата;

6.5.2. Обеспечивает разработку ведомственных положений, указаний и инструкций по бухгалтерскому учету;

6.5.3. Доводит до подразделений центрального аппарата и системы Росстата, регламентирующие материалы по внутреннему финансовому контролю, поступающие из органов, осуществляющих внешний государственный контроль;

6.5.4. Готовит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направляет подразделениям центрального аппарата и в систему Росстата методические указания по вопросам внутреннего финансового контроля;

6.5.5. Иницирует рассмотрение вопросов внутреннего финансового контроля и аудита на проводимых Росстатом совещаниях и семинарах со специалистами центрального аппарата и системы Росстата;

6.5.6. Оказывает методологическую поддержку подразделениям центрального аппарата, территориальным органам, государственным бюджетным и казенным учреждениям Росстата по их запросам в части, касающейся вопросов проверок ведомственного финансового контроля;

6.5.7. Отвечает на запросы подведомственных Росстату территориальных органов, государственных бюджетных и казенных учреждений по вопросам проверок ведомственного финансового контроля;

**6.6. В части общей организации и координации работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в центральном аппарате Росстата:**

6.6.1. Разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) нормативные и методические документы, регламентирующие процедуры осуществления закупок в центральном аппарате Росстата;

6.6.2. Разрабатывает совместно с управлениями центрального аппарата Росстата – организаторами закупок и юридической службой Росстата типовые положения документации о закупках, а также типовые условия контрактов, согласовывает документации о закупках, включая проекты контрактов, на соответствие типовым положениям и законодательству о контрактной системе;

6.6.3. Осуществляет общую организацию и координацию деятельности контрактной службы центрального аппарата Росстата;

6.6.4. Организует и обеспечивает работу единых комиссий центрального аппарата Росстата по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Федеральной службы государственной статистики за исключением комиссий по осуществлению закупок закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.6.5. Организует и координирует работу управлений центрального аппарата Росстата по формированию в установленном законодательством о контрактной системе порядке сводных плана закупок и плана – графика закупок центрального аппарата Росстата;

6.6.6. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план закупок и план – график закупок, извещения и документации о закупках, а также изменения и разъяснения к ним и иные предусмотренные законодательством о контрактной системе документы и информацию о закупках, осуществляемых в центральном аппарате Росстата, подготовленные управлениями центрального аппарата Росстата;

6.6.7. Организует информационное сопровождение закупочной деятельности центрального аппарата Росстата на официальном сайте Росстата;

6.6.8. Координирует работу управлений центрального аппарата Росстата по формированию требований к закупаемым Федеральной службой государственной статистики, ее территориальными органами и подведомственными казенным и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

6.6.9. Организует работу по учету государственных контрактов (договоров), заключаемых в центральном аппарате Росстата;

6.6.10. Осуществляет общую координация работ по включению сведений в реестр государственных контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок в центральном аппарате Росстата, и размещению сведений реестра государственных контрактов о заключении, изменении, исполнении, расторжении государственных контрактов, а также отчетов об их исполнении в ЕИС;

6.6.11. Направляет в установленном законодательством о контрактной системе порядке сведения о заключении, исполнении, изменении, и расторжении государственных контрактов, сформированные управлениями центрального аппарата Росстата – администраторами контрактов, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти для включения в реестр государственных контрактов;

6.6.12. Размещает в ЕИС отчеты об исполнении контрактов, подготовленные управлениями центрального аппарата Росстата – администраторами контрактов;

6.6.13. Ведет реестров закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

6.6.14. Осуществляет подготовку сводных отчетных данных о результатах закупок товаров, работ, услуг в центральном аппарате Росстата;

6.6.15. Осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг по направлениям закупок, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, в части:

планирования закупок, включая обоснование закупок, способа их осуществления и начальной (максимальной) цены контракта;

подготовки описания объекта закупки, включая разработку требований (технического задания) к объекту закупки, а также определения существенных условий исполнения контракта;

определения требований к участникам закупок, а также критериев оценки их заявок;

осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных государственным контрактом (договором) (далее – контракт);

приемки результатов исполнения контракта (отдельного этапа контракта) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

6.6.16. Организует размещение, в соответствии с утвержденными в установленном порядке тиражами, заказов на изготовление и рассылку в территориальные органы Росстата бланков форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению (за исключением заказов на изготовление бланочной продукции, финансируемых за счет целевых средств, выделенных на проведение переписей и статистических обследований), и других заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.6.17. Осуществляет функции администратора контрактов по закрепленным за Управлением направлениям закупок;

6.6.18. Осуществляет совместно с управлениями центрального аппарата Росстата и исполнителем соответствующих работ Производственного плана Росстата оценку и прогноз объемов обрабатываемой информации и трудоемкости статистических работ на региональном и федеральном уровнях, а также прогнозную оценку стоимости новых работ, планируемых к включению в Производственный план работ Росстата, в соответствии с указами Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, по предложениям федеральных органов государственной власти, Центрального банка Российской Федерации и т.д.;

**6.7. В части организации работы по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, актов Росстата и других документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью управления:**

6.7.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.7.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.7.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.7.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.7.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.7.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.7.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.7.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.7.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.7.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.7.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.7.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период, в пределах компетенции Управления;

6.7.13. Организация и участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.7.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.7.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.7.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах

исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.7.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.7.18. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **6.8. Общие вопросы:**

6.8.1. Участвует в разработке программ и мероприятий по обеспечению сокращения расходов федерального бюджета.

### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

- давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений,

составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росстата по представлению начальника Управления. Количество заместителей начальника Управления определяется штатным расписанием центрального аппарата Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует с управлениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Управления и наложении на них взысканий;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Росстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

14.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.13. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «созыв» («ответственный»);

14.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.15. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления;

14.16. За совершение дисциплинарного поступка государственным гражданским служащим, Управление представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов государственной статистики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов государственной статистики, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в регионы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Административном управлении Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Административное управление (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.2. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы, работы с кадрами в центральном аппарате и территориальных органах и подведомственных организациях Росстата;

5.3. Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в центральном аппарате Росстата и его территориальных органах, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5.4. Проведение анализа уровня профессионального развития работников Росстата, организация работы по непрерывному процессу их обучения, дополнительному профессиональному образованию и иными мероприятиями по профессиональному развитию, в том числе в рамках международного сотрудничества Росстата;

5.5. Обеспечение деятельности руководства и коллегии Росстата, а также осуществление контроля выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, иных государственных органов, поручений руководителя Росстата и его заместителей, приказов Росстата;

5.6. Обеспечение и ведение делопроизводства, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности центрального аппарата Росстата;

5.7. Организация работы и обеспечение контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Федеральной службы государственной статистики, учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Росстате;

5.8. Организация правового обеспечения деятельности Росстата, осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Росстата, проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций и других актов Росстата, решение других правовых вопросов в системе Росстата;

5.9. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.10. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления;

5.11. Координация взаимодействия управлений центрального аппарата Росстата с территориальными органами и подведомственными организациями Росстата, межрегионального взаимодействия территориальных органов Росстата.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части участия в подготовке для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Участие в разработке и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

6.2. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы, работы с кадрами в центральном аппарате и территориальных органах и подведомственных организациях Росстата:



6.2.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов Росстата по вопросам реализации положений Федерального закона о гражданской службе, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о гражданской службе, кадрового обеспечения системы Росстата, и их согласования с Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка по поручению руководства Росстата совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата предложений, направленных на улучшение организации деятельности и эффективное функционирование системы гражданской службы в органах государственной статистики;

6.2.3. Организации и координации работ по подбору и расстановке кадрового состава для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Росстата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росстата, должностей руководителей подведомственных организаций Росстата;

6.2.4. Подготовка предложений по структуре, численности структурных подразделений центрального аппарата Росстата для формирования штатного расписания;

6.2.5. Подготовка проектов структур территориальных органов Росстата для их согласования с руководителем Росстата;

6.2.6. Подготовка предложений по численности территориальных органов Росстата;

6.2.7. Подготовка проектов приказов, связанных с поступлением на гражданскую службу, её прохождением, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы;

6.2.8. Подготовка приказов о приеме, перемещении и увольнении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы центрального аппарата Росстата;

6.2.9. Подготовка служебных контрактов, срочных служебных контрактов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

6.2.10. Подготовка уведомлений сотрудникам центрального аппарата Росстата, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росстата в случае изменений существенных условий служебного контракта (трудового договора), достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе, прекращения действия срочного служебного контракта (срочного трудового договора), а также в связи с сокращением должностей, при реорганизации или ликвидации Росстата, территориального органа Росстата;

6.2.11. Подготовка и направление в Минэкономразвития России документов кандидатур для назначения на должности руководителей территориальных органов Росстата и руководителя федерального государственного учреждения Росстата;

6.2.12. Подготовка и направление документов в аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах на согласование для назначения на должности заместителей руководителей территориальных органов Росстата;

6.2.13. Подготовка приказов по другим вопросам, относящимся к компетенции Управления в части, касающейся ведения кадрового делопроизводства;

6.2.14. Ведение трудовых книжек работников центрального аппарата Росстата и вкладышей в них в установленном порядке;

6.2.15. Оформление личных карточек (форма Т-2ГС, Т-2), внесение в них соответствующих изменений, хранения и передачи в архив;

6.2.16. Осуществление ведения личных дел работников центрального аппарата Росстата, руководителей территориальных органов и подведомственных организаций Росстата;

6.2.17. Подготовка проектов графиков отпусков центрального аппарата Росстата, руководителей территориальных органов Росстата, обеспечение их утверждения, осуществление контроля за их выполнением;

6.2.18. Оформление служебных командировок в пределах территории Российской Федерации:

работникам центрального аппарата Росстата в части подготовки и оформления приказов,

руководителям территориальных органов Росстата в части согласования выезда;

6.2.19. Оформление и выдача служебных удостоверений Росстата работникам центрального аппарата Росстата, заместителям руководителей территориальных органов Росстата;

6.2.20. Оформление и учет листков нетрудоспособности;

6.2.21. Оформление справок с места работы работникам центрального аппарата Росстата;

6.2.22. Ведение учета личного состава кадров центрального аппарата и руководящего состава территориальных органов Росстата с использованием комплекса программно-информационных средств Автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами (АСУКР) на базе Автоматизированной системы управления персоналом (АСУП);

6.2.23. Ведение реестра гражданских служащих в Росстате;

6.2.24. Организация и обеспечение работы конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росстата;

6.2.25. Организация и обеспечение работы конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение должностей руководителей подведомственных организаций Росстата;

6.2.26. Организация и обеспечение работы аттестационных комиссий по проведению аттестации и квалификационных экзаменов гражданских

служащих центрального аппарата Росстата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росстата;

6.2.27. Формирование кадрового резерва центрального аппарата Росстата и организация работы с кадровым резервом в целях его эффективного использования;

6.2.28. Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей территориальных органов Росстата и организации работы с кадровым резервом в целях его эффективного использования;

6.2.29. Организация работы по присвоению классных чинов гражданской службы Российской Федерации гражданским служащим центрального аппарата, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росстата;

6.2.30. Организация обеспечения работы Комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет лицам, замещающим должности в Федеральной службе государственной статистики;

6.2.31. Осуществление контроля за изменением стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу на гражданской службе работникам центрального аппарата, руководителям территориальных органов Росстата;

6.2.32. Осуществление подготовки документов для оформления пенсий по старости работникам центрального аппарата Росстата;

6.2.33. Осуществление подготовки документов для оформления пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Росстата;

6.2.34. Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу, а также подготовки документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

6.2.35. Осуществление организации и проведения служебных проверок по решению руководителя Росстата или по письменному заявлению гражданского служащего;

6.2.36. Ознакомление гражданских служащих с нормативными правовыми актами Росстата, касающихся вопросов прохождения государственной службы и трудовых отношений;

6.2.37. Осуществление подготовки индивидуальных сведений работников для внесения в единую базу данных персонифицированного пенсионного учета Пенсионного фонда Российской Федерации, получения и выдачи страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

6.2.38. Организация заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы;

6.2.39. Обеспечение и проведение мероприятий по защите персональных данных в установленном порядке;

6.2.40. Обеспечение ознакомления гражданских служащих центрального аппарата Росстата и руководителей территориальных органов Росстата с должностными регламентами и их хранения;

6.2.41. Осуществление работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в пределах компетенции Управления;

6.2.42. Подготовка информации о направлениях деятельности Управления для размещения на официальном Интернет-сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в пределах компетенции Управления;

6.2.43. Подготовка документов и их направление в Минэкономразвития России для награждения в установленном порядке работников системы Росстата государственными наградами Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России;

6.2.44. Организация работы по подготовке материалов для представления к награждению ведомственными наградами Росстата;

6.2.45. Организация и обеспечение работы Комиссии по вопросам присвоения почётного звания «Почетный работник государственной статистики».

6.2.46. Осуществление регистрации и ведение учета работников Федеральной службы государственной статистики, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, ведомственными наградами Росстата и наградами иных ведомств;

6.2.47. Организация работы по принятию почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Росстата;

6.2.48. Организация работы по осуществлению наставничества и прохождению испытательного срока в центральном аппарате Росстата;

6.2.49. Формирование и актуализация (дополнительное финансирование, перераспределение с учетом обращений территориальных органов Росстата) ЛБО на выплаты независимым экспертам, а также на реализацию нормативных документов Российской Федерации о подготовке кадров для федеральной государственной службы по договорам на обучение;

6.2.50. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования ЛБО по закрепленным направлениям деятельности;

6.2.51. Взаимодействие с Общественным советом при Росстате и представителями научных и образовательных организаций, других

организаций, приглашаемых для участия в работе конкурсных и аттестационных комиссий Федеральной службы государственной статистики

6.2.52. Участие в организации взаимодействия с Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в пределах компетенции Управления;

6.3. В части организации работы по профилактике коррупционных проявлений в центральном аппарате Росстата и его территориальных органах, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами:

6.3.1. Организация проведения мероприятий по реализации основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, оказанию содействия федеральным органам исполнительной власти в раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в центральном аппарате и территориальных органах Росстата, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росстатом (далее – подведомственные организации);

6.3.2. Осуществление сбора, представленных гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работниками подведомственных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», анализ данных сведений, а также контроль за своевременностью их представления;

6.3.3. Осуществление сбора, представленных гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим центрального аппарата или территориального органа Росстата, гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в центральном аппарате или территориальном органе

Росстата размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляемых в соответствии со статьей 20<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», анализ данных сведений, а также контроль за своевременностью их представления;

6.3.4. Обеспечение реализации гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.3.5. Обеспечение реализации гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обязанности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.3.6. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе в центральном аппарате и территориальных органах Росстата, на работе в подведомственных организациях;

6.3.7. Контроль за исполнением гражданами, замещавшими должности гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах Росстата, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.3.8. Контроль за соблюдением гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работниками подведомственных организаций запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.9. Контроль за соблюдением гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов, утвержденного приказом Росстата от

20 октября 2016 г. № 669 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и её территориальных органов»;

6.3.10. Осуществление проверок, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

6.3.11. Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работников подведомственных организаций их доходам, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

6.3.12. Размещение, в пределах своей компетенции, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работников подведомственных организаций, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

6.3.13. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

6.3.14. Оказание гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работникам подведомственных организаций консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

6.3.15. Подготовка проектов нормативных правовых актов Росстата о противодействии коррупции и их согласование с Минэкономразвития России;

6.3.16. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере противодействия коррупции;

6.3.17. Организация, в пределах своей компетенции, правового антикоррупционного просвещения гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росстата, работников подведомственных организаций;

6.3.18. Обеспечение соблюдения в центральном аппарате и территориальных органах Росстата, в подведомственных организациях законных прав и интересов гражданского служащего, работника сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции в центральном аппарате Росстата, территориальном органе Росстата, подведомственной организации;

6.3.19. Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Росстатом своих функций;

6.3.20. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;

6.3.21. Разработка и контроль исполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Росстате на соответствующий календарный период;

6.2.22. Мониторинг принятых нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

6.2.23. Разработка методических материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции;

6.3.24. Проведение в центральном аппарате Росстата занятий, научно-практических семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

6.3.25. Взаимодействие с общественными организациями, Общественным советом при Росстате, привлечение их представителей к участию в антикоррупционных мероприятиях.

**6.4. В части проведения анализа уровня профессионального развития работников Росстата, организации работы по непрерывному процессу их обучения, дополнительному профессиональному образованию и иных мероприятий по профессиональному развитию, в том числе в рамках международного сотрудничества Росстата:**

6.4.1. Планирование мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.2. Формирование ежегодного плана на дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Росстата;



6.4.3. Подготовка документов для размещения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Росстата;

6.4.4. Организация прохождения гражданскими служащими центрального аппарата Росстата и его территориальных органов дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию;

6.4.5. Организация мониторинга за качеством проведения образовательными учреждениями учебных занятий для гражданских служащих центрального аппарата Росстата и его территориальных органов;

6.4.6. Осуществляет ведение федерального государственного статистического наблюдения по форме № 2-ГС «Сведения о базовом и дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы» по центральному аппарату Росстата;

6.4.7. Организация прохождения преподавателями и студентами образовательных организаций стажировки и практики в структурных подразделениях центрального аппарата Росстата;

6.4.8. Организация работы по заключению договоров с гражданами, на время их обучения в образовательных организациях высшего образования с последующим прохождением гражданской службы в центральном аппарате Росстата, а также заключения договоров о целевом приеме и целевом обучении;

6.4.9. Формирование и актуализация предложений по лимитам бюджетных средств (дополнительное финансирование, перераспределение с учетом обращений ТОГС) на реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации о подготовке кадров для федеральной государственной службы по договорам на обучение;

6.4.10. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования ЛБО по закрепленным направлениям деятельности;

6.4.11. Планирование мероприятий по использованию Федеральных учебных классов Росстата;

6.4.12. Участие в мероприятиях по взаимодействию с ВУЗами, образовательными организациями при проведении олимпиад, конкурсов, семинаров; совершенствования образовательных стандартов «Статистика».

**6.5. В части обеспечения деятельности руководства и коллегии Росстата, а также осуществление контроля выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, иных государственных органов, поручений руководителя Росстата и его заместителей, приказов Росстата:**

6.5.1. Осуществление рассмотрения документов, поступивших в адрес Федеральной службы государственной статистики, подготовки проектов

резолюций для доклада руководству Росстата, с последующим внесением резолюций с использованием СЭД;

6.5.2. Проверка исходящей корреспонденции и нормативных правовых актов, представляемых для доклада руководству Росстата на предмет соблюдения требований по их оформлению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Федеральной службы государственной статистики;

6.5.3. Организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления руководством Росстата;

6.5.4. Организационное обеспечение проведения заседаний коллегии, совместно с заинтересованными структурными подразделениями центрального аппарата Росстата (в том числе выездных), и формирование необходимых материалов для их проведения;

6.5.5. Подготовка нормативных правовых актов Росстата, в пределах компетенции Управления;

6.5.6. Осуществление контроля за сроками исполнения поручений, содержащихся в поручениях Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России, данных во исполнение законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, запросов членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также поручений руководства Росстата и приказами Росстата;

6.5.7. Осуществление контроля за сроками рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов гражданам, в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.5.8. Подготовка информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, документов иных государственных органов, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан, поручений руководства Росстата и представление её заместителям руководителя Росстата, начальникам структурных подразделений Росстата;

6.5.9. Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины;

6.5.10. Организация дежурств в Росстате в выходные и праздничные дни;

6.5.11. Организация круглосуточной работы ответственных дежурных в приемной руководителя Федеральной службы государственной статистики.

6.6. В части обеспечения и ведения делопроизводства, осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию

**архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности центрального аппарата Росстата:**

6.6.1. Подготовка правовых актов Росстата по делопроизводству, архивному делопроизводству, по обращениям граждан на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере информации, документации и архивного дела, нормативных правовых актов Росстата;

6.6.2. Осуществление методического руководства и контроля за соблюдением установленного порядка работы с документами, в том числе с документами, содержащими гриф ограничения доступа к документу "Для служебного пользования", в структурных подразделениях Росстата;

6.6.3. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения полученных в процессе деятельности Управления документов с грифом ограничения доступа к документу "Для служебного пользования".

6.6.4. Осуществление делопроизводства с документами на бумажных носителях, в том числе с документами, содержащими гриф ограничения доступа к документу "Для служебного пользования" и электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов, с применением информационных технологий (системы электронного документооборота Росстата (далее - СЭД), межведомственного электронного документооборота (далее - МЭДО), системы электронного документооборота Минэкономразвития России (далее - СЭДО));

6.6.5. Осуществление ежедневного приема, первичной обработки и регистрации всех документов, в том числе электронных документов, направляемых (получаемых):

в Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Совет Безопасности Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации (далее - высшие органы государственной власти), Минэкономразвития России, федеральные органы исполнительной власти и другие организации по МЭДО;

территориальные органы Росстата - по СЭД;

документов, поступающих на официальный электронный адрес Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

поручений Минэкономразвития России по СЭДО.

6.6.6. Направление электронных документов, содержащих официальную статистическую информацию, в высшие органы государственной власти, Минэкономразвития России, федеральные органы исполнительной власти и другие организации по МЭДО;

6.6.7. Осуществление подготовки, упаковки, адресования и рассылки документов по исполнению Росстатом поручений высших органов государственной власти, Минэкономразвития России, других документов

через фельдъегерскую связь, отправки электронных документов по МЭДО или СЭД;

6.6.8. Проверка фактического наличия всех документов с грифом ограничения доступа к документу "Для служебного пользования", полученных и подготовленных (не подшитых в дела) в структурных подразделениях центрального аппарата Росстата;

6.6.9. Осуществление заверения копий документов печатью "Для документов" во всех случаях, предусмотренных действующей Инструкцией по делопроизводству в Росстате;

6.6.10. Передача по электронной почте через телеграф внутренних и международных (ближнее зарубежье) телеграмм категории "Правительственная";

6.6.11. Регистрация приказов по основной и административно-хозяйственной деятельности Росстата, доведение их до исполнителей, тиражирование приказов средствами полиграфической техники и рассылка приказов;

6.6.12. Осуществление оперативного поиска, анализа информации и выдача необходимых справок по документообороту;

6.6.13. Осуществление учета поступления и выдачи бланков Росстата с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и организация работы по введению в действие бланков Росстата;

6.6.14. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию центрального архива Росстата архивными документами, образовавшихся в процессе деятельности управлений центрального аппарата Росстата (приема от управлений архивных документов), хранению, учету и использованию архивных документов, передаче документов архивного фонда Росстата на постоянное хранение в Государственный архив Российской Федерации;

6.6.15. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, в том числе по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

6.6.16. Организация работы на основе номенклатур дел структурных подразделений Росстата по введению в действие с 1 января календарного года Номенклатуры дел центрального аппарата Росстата;

6.6.17. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Центральной экспертной комиссии Росстата (далее – ЦЭК Росстата) и исполнения ее документов, отвечает за их сохранность, а также, осуществление контроля за исполнением решений, принятых ЦЭК Росстата;

6.6.18. Осуществление в пределах компетенции Управления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов гражданам, в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.6.19. Размещение информации о результатах рассмотрения обращений граждан руководством Росстата на информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.6.20. Совместно со структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата внесение предложений, направленных на улучшение организации делопроизводства и исполнительской дисциплины;

6.6.21. Осуществление подготовки информации об объеме документооборота и результатах рассмотрения обращений граждан;

6.6.22. Осуществление координации и контроля деятельности Отдела информации;

6.6.23. Организация работы по изготовлению, учету, хранению, и уничтожению печатей и штампов в Росстате, контроль за их использованием;

6.6.24. Организация и обеспечение работы комиссии Росстата по работе с обращениями граждан.

**6.7. В части организации работы и обеспечения контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Федеральной службы государственной статистики, учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Росстате:**

6.7.1. Разработка проектов распорядительных и методических документов Росстата по вопросам мобилизационной подготовки и доведение их до центрального аппарата Росстата, территориальных органов и подведомственных организаций Росстата;

6.7.2. Организация подготовки предложений по проведению в Росстате мероприятий мобилизационной подготовки;

6.7.3. Разработка плана мероприятий по мобилизационной подготовке в Росстате;

6.7.4. Организация проведения мероприятий Росстата по мобилизационной подготовке и осуществление контроля за их выполнением;

6.7.5. Участие в формировании предложений в государственный оборонный заказ по мобилизационной подготовке экономики осуществление контроля по его выполнению в Росстате;

6.7.6. Организация подготовки центрального аппарата Росстата по действиям при получении сигналов оповещения;

6.7.7. Организация и проведение мобилизационных тренировок;

6.7.8. Организация и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в центральном аппарате Росстате;

6.7.9. Осуществление проверки состояния мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в территориальных органах и подведомственных организациях Росстата;

6.7.10. Осуществление контроля за состоянием готовности к выполнению задач по предназначению Убежища гражданской обороны Росстата;

6.8. В части организации правового обеспечения деятельности Росстата, осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Росстата, проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций и других актов Росстата, решение других правовых вопросов в системе Росстата:

6.8.1. Разработка и представление на рассмотрение руководству Росстата либо участие в разработке инструктивных и методических документов, информационных писем Росстата по вопросам правоприменительной практики в области, относящейся к сфере деятельности Росстата;

6.8.2. Участие в подготовке проектов нормативных актов, разрабатываемых Росстатом в части, касающейся компетенции Управления;

6.8.3. Осуществление подготовки либо участие в подготовке разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации, относящимся к сфере деятельности Росстата;

6.8.4. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Росстата;

6.8.5. Определение объема полномочий, указываемых в доверенностях, выдаваемых Росстатом его гражданским служащим (работникам) и иным лицам на представление интересов Росстата в судах;

6.8.6. Ведение систематизированного учета и хранения нормативных правовых актов;

6.8.7. Осуществление методического руководства и координация правовой работы в территориальных органах Росстата и подведомственных Росстату организациях;

6.8.8. Оказание работникам Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций правового содействия по вопросам, относящимся к компетенции Росстата;

6.8.9. Подготовка для руководства Росстата справочных материалов по законодательству Российской Федерации, а также по результатам анализа судебной практики по вопросам, входящим в компетенцию Росстата;

6.8.10. Проведение правовой экспертизы проектов приказов, правил, инструкций, положений и других нормативных и распорядительных правовых актов Росстата;

6.8.11. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Росстата и других органов государственной власти, поступающих на согласование в Росстат;

6.8.12. Подготовка для руководства Росстата справочных материалов по законодательству Российской Федерации, а также по результатам анализа судебной практики по вопросам, входящим в компетенцию Росстата;

6.8.13. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью в пределах компетенции Росстата;

**6.9. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполненных работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.9.1. Осуществление подготовки обоснования необходимости, технического задания к предмету закупки и определение существенных условий исполнения государственного контракта;

6.9.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заявок;

6.9.3. Осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к компетенции Управления.

**6.10. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.10.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.10.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.10.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.10.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-

либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.10.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.10.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.10.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.10.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.10.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.10.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.10.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.10.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период; подготовка сведений о перечне форм статистической отчетности на особый период, требующих разработки (совершенствования) инструментария для технологических работ для формирования предложений в рамках государственного оборонного заказа по разделу «Мобилизационная подготовка экономики»;

6.10.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.10.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.10.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.10.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата.



**6.11. В части координации взаимодействия управлений центрального аппарата Росстата с территориальными органами и подведомственными организациями Росстата, межрегионального взаимодействия территориальных органов Росстата:**

6.11.1. Осуществление формирования совместно с управлениями центрального аппарата Росстата проекта организационного плана работы с территориальными органами Росстата и обеспечение контроля за его реализацией;

6.11.2. Участие в проверках территориальных органов Росстата и подведомственных организаций Росстата, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, формирование предложений по проведению проверок на год;

6.11.3. Организация подготовки материалов для руководства Росстата при выездах на заседания региональных советов руководителей территориальных органов Росстата;

6.11.4. Подготовка в установленном порядке проектов актов, для утверждения Минэкономразвития России схемы размещения территориальных органов Росстата, предложений по распределению утвержденной предельной численности между территориальными органами Росстата;

6.11.5. Участие в подготовительных мероприятиях по проведению расширенного заседания коллегии Росстата и заседаний Совета руководителей территориальных органов Росстата;

6.11.6. Организация и проведение работ по подготовке к утверждению положений о территориальных органах Росстата;

6.11.7. Организация работы по оценке эффективности территориальных органов, подготовка предложений по оптимизации их организационно-штатной структуры.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке

специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## V. Руководство Управления

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о

временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.09. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.13. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.15. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении развития имущественного комплекса Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление развития имущественного комплекса (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями центрального аппарата Росстата, его территориальными органами и организациями Росстата.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Проведение единой политики в области содержания объектов центрального аппарата Росстата, административных зданий, сооружений и помещений территориальных органов и подведомственных организаций Росстата, в том числе: строительства, капитального и текущего ремонта, противопожарных мероприятий;

5.2. Организации подготовки и обеспечение выполнения государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ;

5.3. Организация рационального использования и сохранности имущества, объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в оперативном управлении, аренде и безвозмездном пользовании центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций;

5.4. Организация эксплуатации и содержания здания Росстата, его инженерных коммуникаций, охраны и пожарной безопасности для обеспечения деятельности центрального аппарата Росстата, а также социально-бытового, медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников центрального аппарата Росстата;

5.5. Организация работы с территориальными органами Росстата по формированию и ведению лимитов бюджетных обязательств территориальных органов Росстата (по закрепленным за Управлением направлениям);

5.6. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.7. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления;

5.8. Осуществление организации и ведения гражданской обороны в Росстате.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части проведения единой политики в области содержания объектов центрального аппарата Росстата, административных зданий, сооружений и помещений территориальных органов и подведомственных организаций Росстата, в том числе: строительства, капитального и текущего ремонта, противопожарных мероприятий:

6.1.1. Разработка нормативных затрат на обеспечение функций Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций, по направлениям, закрепленным за Управлением.

6.1.2. Проведение работы с территориальными органами Росстата и ФКУ "Объект № 5068А Росстата" по формированию лимитов бюджетных обязательств на оплату почтовых расходов, услуг фельдъегерской и спецсвязи, транспортных, коммунальных услуг, арендной платы, услуг по содержанию имущества, охраны зданий, противопожарных мероприятий,

общехозяйственных расходов, выполнению ремонтных работ и противопожарных мероприятий, командировочных расходов, возмещения служебных разъездов, компенсации матерям по уходу за ребенком, транспортного и экологического налогов, государственных пошлин и сборов, штрафов, социальных выплат в связи с увольнением и болезнью, для последующего представления обоснованной потребности в Минфин России;

6.1.3. Подготовка руководству Росстата проекта распределения финансовых средств, выделенных Росстату Минфином России на содержание центрального аппарата Росстата, административных зданий, сооружений и помещений территориальных органов и подведомственных организаций Росстата, а также материалов по обоснованной потребности на Комиссию по несогласованным вопросам бюджетного финансирования;

6.1.4. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности;

6.1.5. Формирование и актуализация численности персонала по охране и обслуживанию административных зданий;

6.1.6. Подготовка предложений и обоснований в Минэкономразвития России, Минфин России на включение новых проектов в Федеральную адресную инвестиционную программу, осуществление контроля выполнения проектно-изыскательных работ, реконструкции и строительства каждого из объектов Росстата, входящих в Федеральную адресную инвестиционную программу и представление отчета руководству Росстата;

6.1.7. Подготовка материалов о планируемых объемах потребления природного газа на очередной год с поквартальным распределением в натуральном и стоимостном выражениях в разрезе территориальных органов Росстата;

6.1.8. Взаимодействие с территориальными органами Росстата и организация работ по вопросам подготовки зданий и сооружений к эксплуатации в осенне-зимний период, обобщение представленных отчетов и подготовка руководству Росстата отчета о готовности зданий и сооружений системы государственной статистики к эксплуатации в осенне-зимний период;

6.1.9. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования ЛБО по закрепленным направлениям деятельности;

**6.2. В части организации подготовки и обеспечение выполнения государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ:**

6.2.1. Участие в подготовке и выполнении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Государственная программа) по направлениям расходов, закрепленным за Управлением;

6.2.2. Подготовка и выполнение Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в пределах компетенции Управления;

6.2.3. Координация деятельности территориальных органов Росстата по вопросам организации учета, снятия с учета, выделения единовременных субсидий, предоставляемых федеральным государственным гражданским служащим для приобретения жилого помещения;

6.2.4. Ведение базы данных учета, снятия с учета, выделения единовременных субсидий, предоставляемых федеральным государственным гражданским служащим для приобретения жилого помещения;

6.2.5. Подготовка предложений руководству Росстата по распределению в установленном порядке субсидий, выделяемых на приобретение жилья для сотрудников Федеральной службы государственной статистики;

6.2.6. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий на приобретение жилья сотрудниками Росстата;

6.2.7. Ведение переписки с Минстроем России, Минэкономразвития России по вопросам выделения субсидий на приобретение жилья для сотрудников Федеральной службы государственной статистики;

6.2.8. Подготовка предложений для внесения изменений в Государственную программу, федеральные и ведомственные целевые программы, Федеральную адресную инвестиционную программу по вопросам, закрепленным за Управлением;

6.2.9. Подготовка статистической отчетности в установленные сроки о ходе реализации программ в пределах компетенции Управления;

6.2.10. Подготовка в Минэкономразвития России, Минстрой России, управления Росстата по установленным формам отчетной информации по реализации Государственной программы, ведомственных и федеральных целевых программ, Федеральной адресной инвестиционной программы на основе доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований;

**6.3. В части организации рационального использования и сохранности имущества, объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в оперативном управлении, аренде и безвозмездном пользовании центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных организаций:**

6.3.1. Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в федеральной собственности и в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю), а также иного федерального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или закрепленном в оперативном управлении за организациями Росстата;

6.3.2. Во взаимодействии с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом (далее – Росимущество) и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальными органами Росстата проведение работы по обеспечению передачи имущества, закрепленного за Росстатом, в оперативное управление территориальным органам Росстата;



6.3.3. Участие в подготовке Росимуществом и другими федеральными органами исполнительной власти к продаже находящихся в федеральной собственности объектов недвижимого имущества, закрепленных за организациями Росстата или на заключение в установленном порядке договоров аренды таких объектов;

6.3.4. Подготовка необходимой документации для решения вопросов списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс и изменения форм собственности недвижимого имущества центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата с одновременным решением вопросов земельных отношений;

6.3.5. Обеспечение в пределах своей компетенции в установленном порядке передачи в федеральную собственность объектов недвижимости, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и муниципальной собственности и используемых органами Федеральной службы государственной статистики для выполнения своих полномочий, а также передача федеральной собственности в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность;

6.3.6. Проведение в пределах своей компетенции проверки использования указанного имущества, назначение и проведение документальных и иных проверок, в том числе организация проведения ревизий и принятие решений по его эффективному использованию и сохранности;

6.3.7. Оказание организационной и консультативной помощи территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по вопросам использования недвижимого и движимого имущества, являющегося федеральной собственностью;

6.3.8. Ведение реестра федеральной собственности объектов системы Росстата, согласование внесения изменений и дополнений с отделом реестра Росимущества;

6.3.9. Оформление в установленном порядке документов, необходимых для закрепления за Росстатом недвижимого имущества и представление их уполномоченным органам федеральной исполнительной власти;

6.3.10. Подготовка документов на разрешение крупной сделки подведомственным организациям;

6.3.11. Контроль хозяйственной деятельности унитарных предприятий;

6.3.12. Составление отчетов, справок, аналитических и других материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.4. В части организации эксплуатации и содержания здания Росстата, его инженерных коммуникаций, охраны и пожарной безопасности для обеспечения деятельности центрального аппарата Росстата, а также социально-бытового, медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников центрального аппарата Росстата:

6.4.1. Формирование совместно с Финансово-экономическим Управлением сметы расходов на содержание центрального аппарата и представление на утверждение руководству Росстата;

6.4.2. Организация и проведение работ по обеспечению здания Росстата коммунальными услугами, заключение государственных контрактов (договоров) на поставку данных услуг, планирование и ведение учета их потребления в соответствии с утвержденными лимитами, составление отчетов и подготовка необходимой документации для представления в организации – поставщики коммунальных услуг;

6.4.3. Организация и проведение работ по заключению и ведению договоров на оказание коммунальных и других услуг с организациями, размещенными в здании Росстата, а также организациями, потребляющими коммунальные услуги по коммуникационным системам здания Росстата;

6.4.4. Контроль и учет фактической оплаты предоставленных центральному аппарату Росстата работ и услуг по заключенным государственным контрактам (договорам), а также контроль за прохождением платежных документов;

6.4.5. Разработка и выполнение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение пожарной безопасности здания Росстата совместно с пожарно-технической комиссией Росстата, а также устранение предписаний уполномоченных органов;

6.4.6. Организация и проведение работ по заключению и ведению государственного контракта на охрану здания Росстата, а также осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране здания Росстата;

6.4.7. Обеспечение бесперебойного функционирования системы контроля и управления доступом (СКУД) и охранной сигнализации в здании Росстата, подготовка соответствующих отчетных данных по учету рабочего времени работников;

6.4.8. Ведение учета телефонных номеров, закрепленных за Росстатом, их упорядочивание, оформление и перераспределение в зависимости от структурных изменений в центральном аппарате Росстата, оплата услуг телефонной связи;

6.4.9. Планирование и осуществление контроля по выполнению специализированными организациями работ по содержанию и обслуживанию здания центрального аппарата Росстата и его коммуникаций, транспортного обеспечения центрального аппарата Росстата, а также обеспечение оплаты данных услуг в соответствии с утвержденными сметами;

6.4.10. Организация закупок и приемки на склад, хранения и выдачи со склада материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Росстата по направлениям, относящимся к компетенции Управления. Участие в работе комиссии по проведению инвентаризации материальных средств в центральном аппарате Росстата;

6.4.11. Организация и обеспечение социально-бытового обслуживания центрального аппарата Росстата, делегаций, совещаний, конференций и других плановых мероприятий, проводимых Росстатом;

6.4.12. Организация медицинского и санаторно-курортного обеспечения сотрудников центрального аппарата Росстата;

6.4.13. Заказ и приобретение по официальным заявкам железнодорожных и авиационных билетов для руководства и руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росстата, убывающих в служебные командировки;

6.4.14. Бронирование мест по официальным заявкам для размещения в гостиницах лиц, командированных в Росстат;

6.4.15. Составление смет расходов валютных средств на краткосрочные загранкомандировки специалистов центрального аппарата Росстата;

6.4.16. Подготовка предложений руководству Росстата по размещению работников центрального аппарата в здании, закрепленном за Росстатом;

6.4.17. Организация и обеспечение работы хозяйственного отдела.

**6.5. В части организации работы с территориальными органами Росстата по формированию и ведению лимитов бюджетных обязательств территориальных органов Росстата (по закрепленным за Управлением направлениям):**

6.5.1. Определение потребностей территориальных органов Росстата в лимитах бюджетных обязательств, уточнение в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств по закрепленным за Управлением направлениям;

6.5.2. Подготовка обоснований предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и ближайшую перспективу в системе Минфина России «Электронный бюджет»;

6.5.3. Контроль и согласование смет расходов территориальных органов Росстата в системе Минфина России «Электронный бюджет»;

6.5.4. Подготовка предложений и обоснований о дополнительном финансировании территориальных органов в системе Минфина России «Электронный бюджет»;

6.5.5. Доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, рассмотрение предложений о дополнительном финансировании и подготовка предложений руководству Росстата о распределении финансовых средств из резерва, закрепленного за Управлением, согласование перераспределения лимитов бюджетных обязательств в рамках одного вида расходов;

6.5.6. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования ЛБО по закрепленным направлениям деятельности;

**6.6. В части формирования требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.6.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.6.2. Определение квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.6.3. Осуществление размещения заказов;

6.6.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Управления;

6.6.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.6.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

**6.7. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.7.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.7.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.7.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации ;

6.7.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.7.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной

гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.7.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.7.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.7.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.7.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.7.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.7.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.7.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.7.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.7.14. Организация и контроль выполнения организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.7.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.7.16. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.7.17. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.7.18. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата.

**6.8. В части осуществления организации и ведения гражданской обороны в Росстате:**

6.8.1. Организация в Федеральной службе государственной статистики

работы по гражданской обороне;

6.8.2. Организация в центральном аппарате Росстата выполнения мероприятий по совершенствованию системы централизованного оповещения;

6.8.3. Контроль и учёт запасов средств индивидуальной защиты, медицинских средств защиты и подготовка предложения руководству Росстата по улучшению условий их хранения, обеспечению контроля технического состояния, а также своевременному их обновлению;

6.8.4. Подготовка проектов донесений, отчетов и докладов по ГОЧС, направляемых в МЧС России;

6.8.5. Осуществление разработки и доведения инструкции по действиям ответственных дежурных центрального аппарата Росстата по сигналам оповещения МЧС России;

6.8.6. Обеспечение выделения лимитов бюджетных обязательств для содержания ФКУ "Объект № 5068А Росстата", в том числе планирование проведения текущих и капитальных ремонтов.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

8.1. Создавать в пределах компетенции Управления рабочие группы для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

9. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

9.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

10. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по международному сотрудничеству для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций взаимодействует с управлениями центрального аппарата Росстата, с территориальными органами и подведомственными организациями, органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с начальниками управлений центрального аппарата и руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;



18.4. Направляет в управления центрального аппарата и территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения управлений центрального аппарата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Принимает участие в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Росстата, а также по поручению руководства Росстата, осуществляет выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.8. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации специалистов центрального аппарата и территориальных органов Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении организации проведения**  
**переписей и сплошных обследований**  
**Федеральной службы государственной статистики**

**I. Общие положения**

1. Управление организации проведения переписей и сплошных обследований (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

**II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России,

подготовка проектов актов Росстата;

5.2. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей» (далее – Статистические обследования и переписи), Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части касающейся подготовки, проведения Статистических обследований и переписей, распространения и официального опубликования итогов;

5.3. Организация работы по финансированию подготовки, проведения, распространения и официального опубликования итогов Статистических обследований и переписей по центральному аппарату и территориальным органам Росстата (за исключением проектно – технологических работ и работ по автоматизированной обработке материалов Статистических обследований и переписей);

5.4. Организация материально-технического обеспечения Статистических обследований и переписей (за исключением закупок средств вычислительной техники, комплектующих к ней и лицензионного программного обеспечения);

5.5. Обеспечение реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выполнения функций заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд в пределах средств федерального бюджета по соответствующей статье по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей» и организация работ по подготовке, заключению и сопровождению государственных контрактов, контроль исполнения заключенных государственных контрактов, обеспечивающих подготовку, проведение Статистических обследований и переписей, распространение и официальное опубликование итогов;

5.6. Организация работы по выполнению в Управлении требований

федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:

6.1.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2. Участие в разработке и представлении в Министерство экономического развития Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.2. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 201-р и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской

сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счёт средств федерального бюджета по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей», Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части касающейся подготовки, проведения Статистических обследований и переписей, распространения и официального опубликования итогов:

6.2.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих подготовку, проведение и подведение итогов Статистических обследований и переписей, распространение и официальное опубликование итогов;

6.2.2. Участие в разработке методологических и организационных положений Статистических обследований и переписей;

6.2.3. Разработка совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, планов мероприятий по подготовке, проведению Статистических обследований и переписей, распространению и официальному опубликованию итогов, включая ЗАТО, отдаленные и труднодоступные территории, контроль их исполнения;

6.2.4. Участие в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов Статистических обследований и переписей;

6.2.5. Разработка планов-графиков взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти по подготовке, проведению, и подведению итогов Статистических обследований и переписей;

6.2.6. Разработка с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности проведения Статистических обследований и переписей;

6.2.7. Участие в подготовке предложений по командированию работников структурных подразделений центрального аппарата Росстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Статистических обследований и переписей;

6.2.8. Участие в определении норм нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей (за исключением определения норм нагрузки лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.9. Организация работы лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

6.2.10. Участие в разработке примерных форм договоров для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением

Статистических обследований и переписей на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.11. Разработка совместно со структурными подразделениями центрального аппарата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, перечней должностей, выполняемых функций, примерных форм договоров для лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.14. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей (за исключением лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.15. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, а также объекты Статистических обследований и переписей с ограниченным режимом доступа, органами власти субъектов Российской Федерации, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

6.2.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на федеральном уровне и в Росстате для подготовки и проведения Статистических обследований и переписей, совещаний и других мероприятий по вопросам Статистических обследований и переписей (за исключением комиссий и мероприятий, носящих методологический характер, а также формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.2.17. Разработка совместно со структурными подразделениями центрального аппарата Росстата, осуществляющими методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей, положений о порядке и сроках хранения переписных листов и иных документов Статистических обследований и переписей;

6.2.18. Организация формирования картографического материала и уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов в субъектах Российской Федерации на бумажном носителе;

6.2.19. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований и переписей на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации (за исключением работы лиц, привлекаемых для формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических

обследований и переписей);

6.2.20. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Статистических обследований и переписей, включая участие в работе официальных сайтов Статистических обследований и переписей;

6.2.21. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Статистических обследований и переписей;

6.2.22. Подготовка материалов для включения в официальные доклады о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.2.23. Анализ предложений территориальных органов Росстата по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

6.2.24. Разработка элементов защиты и определение уровня защиты бланочной продукции Статистических обследований и переписей;

**6.3. В части организации работы по финансированию подготовки, проведения, распространения и официального опубликования итогов Статистических обследований и переписей по центральному аппарату и территориальным органам Росстата (за исключением проектно – технологических работ и работ по автоматизированной обработке материалов Статистических обследований и переписей):**

6.3.1. Разработка проектов законодательных и нормативных правовых актов по вопросам финансового обеспечения Статистических обследований и переписей (за исключением вопросов формирования соответствующего федерального информационного ресурса, подведения итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.2. Организация финансового обеспечения и учета расходов Статистических обследований и переписей (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.3. Составление бюджетных смет расходов федерального бюджета по соответствующим статистическим обследованиям и переписям по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей» (далее – Бюджетная смета переписи) (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.4. Формирование сводных Бюджетных смет переписей;

6.3.5. Распределение и доведение до территориальных органов Росстата соответствующей информации о лимитах бюджетных обязательств на текущий период (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.6. Разработка предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год в части финансового обеспечения подготовки, проведения, распространения и официального опубликования итогов Статистических обследований и переписей и распределения субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий органам государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.7. Разработка проекта изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, справок об изменении квартальных расходов бюджетной росписи, в соответствии с порядком, установленным Минфином России (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.8. Распределение предельных объемов финансирования из федерального бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации на планируемый период (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.9. Разработка нормативов, необходимых для расчета затрат, финансируемых из федерального бюджета (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.10. Ведение учета распределения и расходования средств из Бюджетной сметы переписи (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.11. Определение объема, структуры и условий предоставления субвенций уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

6.3.12. Организация работы по распределению и доведению субвенций уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в установленном порядке;

6.3.13. Участие в подготовке бюджетной заявки Росстата и ее защите в Минфине России (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.14. Разработка порядка взаимодействия Росстата с его территориальными органами в части финансирования Статистических обследований и переписей (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.15. Внесение на рассмотрение руководства Росстата предложений по составлению и уточнению сводной бюджетной росписи расходов



федерального бюджета (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.16. Доведение до субъектов Российской Федерации показателей сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета;

6.3.17. Участие в подготовке аналитических и информационных материалов для направления в Правительство Российской Федерации, Администрацию Президента Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, в части Статистических обследований и переписей;

6.3.18. Участие в разработке долгосрочных программ развития государственной статистической системы Российской Федерации, ведомственных целевых программ по проведению Статистических обследований и переписей и специализированных обследований, контроль за их исполнением (за исключением вопросов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.19. Участие в подготовке материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.3.20. Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации по вопросам исполнения федерального бюджета в части финансирования подготовки, проведения, распространения и официального опубликования итогов Статистических обследований и переписей (за исключением вопросов финансирования по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.21. Оказание методологической помощи уполномоченным органам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам перечисления субвенций, предусмотренных на проведение Статистических обследований и переписей;

6.3.22. Рассмотрение запросов и ходатайств органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.3.23. Подготовка и представление в Финансово-экономическое управление ежемесячного прогноза помесечного исполнения федерального бюджета по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей» и субвенций, передаваемым органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6.3.24. Согласование (визирование) на предмет достаточности бюджетных ассигнований:

а) предложений структурных подразделений центрального аппарата Росстата, осуществляющих методологическое обеспечение

Статистических обследований и переписей;

б) командировочных заданий, по тематике Статистических обследований и переписей;

в) технических заданий, конкурсной (аукционной) документации;

г) и иных документов, исполнение которых требует финансирования из средств Бюджетной сметы переписи;

6.3.25. Учет расходуемых средств по Статистическим обследованиям и переписям в части фактического расхода центрального аппарата Росстата и ТОГС, а также в части заключаемых контрактов (за исключением расходов по формированию соответствующего федерального информационного ресурса, подведению итогов Статистических обследований и переписей);

6.3.26. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования ЛБО по закрепленным направлениям деятельности;

**6.4. В части организации материально-технического обеспечения Статистических обследований и переписей (за исключением закупок средств вычислительной техники, комплектующих к ней и лицензионного программного обеспечения):**

6.4.1. Определение потребностей и организация централизованного обеспечения структурных подразделений центрального аппарата Росстата и его территориальных органов оборудованием, инвентарем и другими материально-техническими средствами, необходимыми для выполнения задач в сфере деятельности Управления;

6.4.2. Расчет тиражей бланочной продукции (в том числе машиночитаемых документов) и другой переписной документации;

6.4.3. Разработка и представление на утверждение конкурсной (аукционной) документации в части выполнения задач по материально-техническому обеспечению Статистических обследований и переписей;

6.4.4. Ведение учета поступления и участие в инвентаризации материальных ценностей (включая внутренний учет);

6.4.5. Приобретение справочной, технической, методологической литературы и периодических изданий по вопросам Статистических обследований и переписей;

6.4.6. Работа с исполнителями государственных контрактов, сопровождение заключенных государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.4.7. Претензионная работа с исполнителями государственных контрактов, заказчиками по которым выступает Управление;

6.4.8. Оформление рекламаций исполнителям государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.4.9. Разработка дизайна форм соответствующего федерального статистического наблюдения, включая машиночитаемые документы;

**6.5. В части обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок**

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части выполнения функций заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд в пределах средств федерального бюджета по соответствующей статье по направлению расходов «Проведение статистических обследований и переписей» и организация работ по подготовке, заключению и сопровождению государственных контрактов, контроль исполнения заключенных государственных контрактов, обеспечивающих подготовку, проведение Статистических обследований и переписей, распространение и официальное опубликование итогов:

6.5.1. Осуществление функций заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд с целью ресурсного обеспечения Статистических обследований и переписей:

- а) изготовление форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и иного инструктивного материала;
- б) изготовление официальных статистических изданий с итогами;
- в) изготовление удостоверений для лиц, осуществляющих сбор материалов;
- г) изготовление продукции с символикой Статистических обследований и переписи;
- д) оснащение рабочих мест лиц, осуществляющих сбор информации о подготовке, проведению, распространению и официальному опубликованию итогов;
- е) обеспечение канцелярскими принадлежностями и офисной бумагой лиц, принимающих участие в Статистических обследованиях и переписях;
- ж) иные направления закупок;

6.5.2. Изучение потребности и разработка реестра закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в связи с выполнением текущих и перспективных задач Управления;

6.5.3. Расчёт потребности финансовых средств для объемов товаров, работ, услуг, необходимых для государственных нужд, представляемой в Минэкономразвития России;

6.5.4. Осуществление мониторинга рынка товаров, работ и услуг, закупаемых для государственных нужд в рамках подготовки и проведения Статистических обследований и переписей;

6.5.5. Осуществление рассылки запросов коммерческих предложений юридическим и физическим лицам по вопросам стоимости товаров, работ и услуг, свод и анализ предложений;

6.5.6. Подготовка технических заданий, квалификационных требований, предложений по критериям оценки заявок участников конкурса, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, разработка конкурсной документации, размещение заказов у

единственного исполнителя;

6.5.7. Проведение конкурсных процедур и заключение государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.8. Контроль исполнения государственных контрактов, обеспечивающих проведение Статистических обследований и переписей, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.9. Взаимодействие с территориальными органами Росстата в части контроля приёмки товаров, поставляемых в рамках исполнения государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.10. Осуществление проверки отчетной документации, в том числе, первичной, по заключенным государственным контрактам, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.11. Представление на подпись Актов сдачи-приемки выполненных работ (услуг) в соответствии с условиями государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.12. Подготовка документов для осуществления оплаты счетов по государственным контрактам в соответствии с Актами сдачи - приемки работ (услуг), заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.13. Подготовка материалов для казначейства, в том числе, сведений о государственных контрактах, заказчиком по которым вступает Управление, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (его изменении), заключенных по итогам размещения заказа, и сведений об исполнении (о расторжении) государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных по итогам размещения заказа;

6.5.14. Подготовка заключения по результатам экспертиз исполнения контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.15. Подписание сводных Актов выполнения контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.16. Осуществление закупок товаров, в соответствии с потребностью Росстата, по счетам;

6.5.17. Представление в установленном порядке интересов Росстата в контролирующих и судебных органах в пределах компетенции Управления;

6.5.18. Ведение баз данных государственных контрактов на закупку товаров, работ и услуг по соответствующим Статистическим обследованиям и переписям, заказчиком по которым выступает Управление;

6.5.19. Согласование документации, разработанной другими подразделениями центрального аппарата Росстата, в том числе, технических заданий, конкурсных (аукционных) документаций, проектов государственных контрактов в пределах компетенции Управления;

6.5.20. Согласование документации, разработанной другими

подразделениями центрального аппарата Росстата, в том числе, проектов государственных контрактов в пределах компетенции Управления;

**6.6. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.6.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.6.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.6.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.6.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.6.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.6.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.6.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.6.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.6.10. Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.6.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.6.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм отчетности на особый период;

6.6.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.6.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

6.6.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.6.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.6.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.6.18. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и

общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Росстата и его территориальных органов, от федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц.

9. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

10. Проводить совещания с привлечением работников структурных подразделений центрального аппарата Росстата, подведомственных Росстату организаций и, по согласованию, федеральных органов исполнительной власти.

11. Осуществлять иные права, установленные приказами Росстата.

## V. Руководство Управления

12. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

13. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Управлении.

14. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

15. Начальник Управления:

15.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

15.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

15.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

15.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

15.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

15.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

15.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

15.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Управления;

15.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к сферам деятельности Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

15.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

15.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике цен и финансов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

15.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Росстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

15.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

15.14. Организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «созыв» («ответственный»);

15.15. В случае если поручения выходят за пределы компетенции Управления, обеспечивает их исполнение в пределах установленной компетенции;

15.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления;

15.17. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим, представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания.

16. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

17. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.



**VI. Взаимодействие с другими управлениями  
центрального аппарата Росстата  
и его территориальными органами**

18. Управление при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями центрального аппарата Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления.

19. В этих целях Управление:

19.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Управления;

19.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами;

19.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19.4. Направляет территориальным органам Росстата рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата по соответствующим направлениям;

19.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в регионы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19.7. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

19.8. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами территориальных органов Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19.9. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19.10. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от 13.10.2017 № 682

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении информационных ресурсов и технологий Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление информационных ресурсов и технологий (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития России (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2017 г. № 951, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1 Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка

проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.2 Развитие информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в Информационной вычислительной системе Росстата (далее - ИВС Росстата), включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Росстата;

5.3 Распространение официальной статистической информации в электронном виде, включая представление данных статистических обследований и переписей;

5.4 Организация, разработка, внедрение и совершенствование информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора, обработки и хранения статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей;

5.5 Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Росстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Росстата.

5.6 Разработка и внедрение методик эффективного использования в Росстате общесистемного и специального программного обеспечения, подсистем, технических средств и инфраструктуры ИВС Росстата;

5.7 Организация обеспечения методологического единства и согласованного функционирования средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения компонентов ИВС Росстата, включая техническое и общесистемное обеспечение Статистических обследований и переписей;

5.8 Обеспечение подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг, а также сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию компонентов ИВС Росстата, оснащение подразделений Росстата средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг, относящимся к компетенции Управления;

5.9 Осуществление планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Росстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники;

5.10 Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия;

5.11 Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического

развития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1 В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата:

6.1.1 Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.1.2 Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере официального статистического учета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.3 Подготовка проектов нормативных правовых актов Росстата по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

6.2 В части развития информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в ИВС Росстата, включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Росстата:

6.2.1 Координация работ по подготовке предложений по реализации единой технологической политики и определению основных направлений развития Росстата в области информатизации;

6.2.2 Подготовка предложений по приоритетным направлениям информатизации Росстата, а также координации работ по разработке и реализации программ внедрения и модернизации информационных технологий в деятельность Росстата;

6.2.3 Организация и контроль ввода в эксплуатацию результатов работ по развитию информационных технологий сбора и обработки статистической информации.

**6.3 В части распространения официальной статистической информации, включая представление данных статистических обследований и переписей:**

**6.3.1** Обеспечение доступа в установленном порядке структурных подразделений Росстата к статистической информации, предоставляемой респондентами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления и данным статистических обследований и переписей;

**6.3.2** Организация и координация работ по наполнению данными ведомственного сегмента Росстата в единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС);

**6.3.3** Организация и координация работ по размещению официальной статистической информации, в том числе представление данных Статистических обследований и переписей, а также и иной информации на интернет-портале Росстата путем ее размещения в соответствии с порядком, определяемым нормативно-правовыми актами Росстата;

**6.3.4** Выработка предложений по развитию интернет-портала в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативно-правовых актов на базе передовых информационных технологий.

**6.4 В части организации, разработки, внедрения и совершенствования информационных технологий в целях обеспечения эффективности процессов сбора и обработки статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения статистических обследований и переписей:**

**6.4.1** Обеспечение получения, обработки и хранения статистической информации, предоставляемой Росстату респондентами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Центральным Банком Российской Федерации и иными организациями, в порядке, предусмотренном актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии Росстата, в том числе данных статистических обследований и переписей;

**6.4.2** Совершенствование технологий сбора, обработки, хранения и управления качеством статистической информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**6.4.3** Разработка и совершенствование технологий информационного обмена и взаимодействия с юридическими и физическими лицами;

**6.4.4** Разработка предложений об издании, отмене, изменении или дополнении методологических положений по вопросам сбора, обработки и хранения статистической информации;

6.4.5 Обеспечение в установленном порядке сбор, обработку и хранение статистической информации, поступающей от респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления по телекоммуникационным каналам связи;

6.4.6 Обеспечение автоматизированной проверки полученных сведений методами формального и логического контролей, включая направление в адрес респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления уведомлений о принятии/непринятии полученных сведений;

6.4.7 Обеспечение формирования статистической отчетности в рамках компетенции Управления;

6.4.8 Осуществление организации сбора статистической информации путем заполнения бланков переписных листов в электронной форме, а также с использованием средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

6.4.9 Осуществление организации обработки статистической информации в части обеспечения переписей, выборочных и сплошных обследований;

**6.5 В части организации и координации работ по защите информационных ресурсов Росстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Росстата:**

6.5.1 Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Росстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Росстата;

6.5.2 Формирование и проведение единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Росстата в части обеспечения информационной безопасности;

6.5.3 Организация и координация работ по модернизации и сопровождению ИВС Росстата в области защиты информации;

6.5.4 Организация и координация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Росстата;

6.5.5 Осуществление контроля за соблюдением установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации, персональных данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.6 Организация технической защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.7 Формирование и проведение единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Росстата в части обеспечения информационной безопасности;

**6.6 В части разработки и внедрения методик эффективного использования в Росстате общесистемного и специального**

**программного обеспечения, подсистем, технических средств и инфраструктуры ИВС Росстата:**

6.6.1 Обеспечение разработки и документальное описание методик, порядков и регламентов использования программного обеспечения, подсистем и компонент ИВС Росстата в структурных подразделениях Росстата;

6.6.2 Планирование обучения и разработка предложений по организации обучения и профессиональной подготовке (переподготовке) руководителей и специалистов Росстата в области применения общесистемного и специального программного обеспечения, информационных технологий и информационно-технических средств в практической деятельности Росстата.

**6.7 В части организации обеспечения методологического единства и согласованного функционирования средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения ИВС Росстата, включая техническое и общесистемное обеспечение Статистических обследований и переписей:**

6.7.1 Подготовка предложений по проведению единой технологической политики в области информатизации Росстата, в том числе, стандартизации используемых средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения для обеспечения основной деятельности Росстата и обеспечения Статистических обследований и переписей;

6.7.2 Подготовка предложений по приоритетным направлениям информатизации Росстата, а также координация работ по разработке и реализации программы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Росстата;

6.7.3 Анализ потребностей структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Росстата и определение направлений развития информационных, информационно-аналитических и информационно-коммуникационных технологий, разработка предложений по их применению в Росстате;

6.7.4 Обеспечение ведения фонда алгоритмов и программ, содержащих результаты разработки, развития и сопровождения специального программного обеспечения ИВС Росстата.

**6.8 В части обеспечения подготовки необходимых материалов для размещения государственного заказа, в том числе критериев оценки выполнения работ, оказания услуг, а также сопровождение государственных контрактов на разработку (модернизацию), внедрение и эксплуатацию ИВС Росстата, оснащение подразделений Росстата средствами вычислительной техники, коммуникационным оборудованием, программным обеспечением и оказание телекоммуникационных услуг, относящимся к компетенции Управления:**

6.8.1 Подготовка обоснований и формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определение существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.8.2 Определение требований и критериев оценки заявок участников государственной закупки;

6.8.3 Участие в подготовке проекта контракта, направление проектов контрактов, заключаемых по результатам открытых аукционов в электронной форме на электронную площадку;

6.8.4 Осуществление полномочий в установленном организационными приказами Росстата порядке, по размещению заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.5 Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), заказчиком по которым выступает Управление;

6.8.6 Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.8.7 Претензионная работа с исполнителями государственных контрактов и оформление рекламаций исполнителям государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Управление;

6.9 В части осуществления планирования оснащения и обеспечения эксплуатации информационно-коммуникационной инфраструктуры ИВС Росстата, включающей общесистемное и специальное программное обеспечение, структурированную кабельную систему, локальные вычислительные сети и территориально-распределенную сеть Росстата, телекоммуникационное оборудование, а также средства вычислительной техники:

6.9.1 Формирование и исполнение плана информатизации Росстата;

6.9.2 Распределение и доведение до территориальных органов Росстата соответствующей информации о лимитах бюджетных обязательств (ЛБО) по закрепленным направлениям деятельности;

6.9.3 Обеспечение эксплуатации и развития территориально-распределенной сети Росстата, включая эксплуатацию специализированного программного обеспечения управления сетью, телекоммуникационного оборудования сети и используемых при ее организации средств криптографической защиты информации, а также подсистем и компонентов видеоконференцсвязи и цифровой телефонии;

6.9.4 Организация и координация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Росстата;

6.9.5 Планирование оснащения и эксплуатации автоматизированных рабочих мест, а также создания и развития центров обработки данных и иной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росстата и подведомственных ему территориальных органов;

6.9.6 Организация и осуществление управленческого учета средств вычислительной техники и общесистемного программного обеспечения,



включая организацию и проведение работ по списанию/утилизации вышедших из строя или имеющих высокую степень физического/морального износа средств вычислительной техники;

**6.10 В части обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:**

6.10.1 Организация, координация и развитие процессов межведомственного информационного взаимодействия Росстата с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с порядком, определенным актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии сторон;

6.10.2 Разработка и согласование условий информационного взаимодействия, определяющих регламенты, структуру, форматы и способы обмена сведениями, в рамках реализации соглашений об информационном взаимодействии Росстата и других федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

6.10.3 Разработка и реализация порядка формирования, актуализации и использования информационных ресурсов Росстата, а также порядка получения сведений, содержащихся в информационных ресурсах, находящихся в ведении Росстата;

6.10.4 Организация и координация работ по информационно-технологическому развитию и поддержанию в работоспособном состоянии межведомственного электронного взаимодействия в части предоставления государственных услуг Росстата в электронном виде, размещенных на едином портале государственных услуг (ЕПГУ);

**6.11 В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.11.1 Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.11.2 Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.11.3 Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на

официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.11.4 Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.11.5 Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.11.6 Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Управления;

6.11.7 Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.11.8 Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.11.9 Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.11.10 Подготовка предложений о допуске работников Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.11.11 Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.11.12 Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.11.13 Организация формирования предложений Росстата (на основании полученных от Управления организации статистического наблюдения и контроля сводных данных форм государственной статистической отчетности на особый период, требующих разработки (переработки) программных средств) в рамках государственного оборонного заказа по разделу: «Мобилизационная подготовка экономики»;

6.11.14 Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.11.15 Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённых за Управлением;

6.11.16 Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.11.17 Обеспечение ведения делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.11.18 Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.11.19 Осуществление проверки соответствия оборудования, фактически поставленного для нужд центрального аппарата Росстата, на соответствие требованиям контрактов на поставки товаров, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий, по которым Управление является заказчиком, участие в маркировке указанного оборудования;

6.11.20 Участие в работе постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации имущества;

6.11.21 Участие в работе постоянно действующей комиссии по приёму-передаче и списанию в центральном аппарате Росстата оборудования;

6.11.22 Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования ЛБО по закрепленным направлениям деятельности.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке

специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

## **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы Росстата, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации,

привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении служащих Управления;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с другими управлениями центрального аппарата Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении статистики образования, науки и инноваций Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1. Управление статистики образования, науки и инноваций (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями Росстата, его территориальными органами и подведомственными организациями.

4. В состав Управления входят отделы.

#### **II. Задачи Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области образования, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций, информационного общества для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовка проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовка проектов актов Росстата;

5.3. Разработка в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений (включая выборочные обследования) и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, передовых производственных технологий, науки, инноваций, информационного общества;

5.4. Согласование совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта;

5.5. Разработка и подготовка для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Управления и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления;

5.8. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

### **III. Функции Управления**

6. Управление осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Российской Федерации в области образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества для последующего предоставления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации,



**Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям в соответствии с федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации об образовании (включая формируемую Минобрнауки России), культуре (формируемую Минкультуры России), детском оздоровительном отдыхе, науке, передовых производственных технологиях, инновациях и информационном обществе (включая формируемую Минкомсвязи России) для размещения на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикациях Росстата;

6.1.2. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.3. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, передовых производственных технологий, науки, инноваций и информационного общества, подлежащих загрузке в ЕМИСС;

6.1.4. Участие в согласовании соответствующих показателей ЕМИСС, относящихся к компетенции Управления, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.1.5. Подготовка предложений по актуализации Подсистемы ведения нормативно-справочной информации Системы многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД) в части показателей, относящихся к компетенции Управления;

6.1.6. Подготовка официальной статистической информации для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Российской Федерации, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Росстата официальной статистической информации об образовании (включая формируемую Минобрнауки России), культуре (формируемую Минкультуры России), детском оздоровительном отдыхе, науке, передовых производственных технологиях, инновациях и информационном обществе (включая формируемую Минкомсвязи России) в соответствии с федеральным планом статистических работ и по программе, формам и методологии, разрабатываемым Минобрнауки России, Минкультуры России, Роспечатью и ФГУН «Российская книжная палата», Минкомсвязи России и предоставляемым в установленном порядке Росстату для публикации;

6.1.8. Участие в разработке федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.1.9. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития государственной статистики, в том числе производственного плана Росстата, плана научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики, плана Федеральной службы государственной статистики по разработке и утверждению официальной статистической методологии и указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения, а также контролю за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**6.2. В части подготовки для внесения Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, подготовки проектов нормативных правовых актов Минэкономразвития России, подготовки проектов актов Росстата:**

6.2.1. Подготовка предложений для включения в Планы законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России;

6.2.2. Разработка и представление в Минэкономразвития России проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минэкономразвития России в сфере официального статистического учета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.3. В части разработки в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики в сфере статистики образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества:**

6.3.1. Разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и выборочных обследований по вопросам статистики образования, культуры, науки, передовых производственных технологий, инновационной деятельности, информационного общества и формирования официальной статистической информации по следующим направлениям:

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми;

деятельность в сфере дополнительного образования и спортивной подготовки детей;

деятельность в сфере детского оздоровительного и летнего отдыха;

деятельность аспирантуры и докторантуры;

научная деятельность (научные исследования и разработки);

деятельность по разработке (использованию) передовых производственных технологий;

инновационная деятельность;

деятельность в области информации и связи (информационное общество: использование населением и организациями информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей);

6.3.2. Подготовка предложений по формированию проекта Плана научно-исследовательских работ Федеральной службы государственной статистики и организация работ по его реализации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию методологии развития национальных экономико-статистических классификаторов, гармонизированных с международными стандартами и классификациями, реализация современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

6.3.4. Подготовка предложений по актуализации базы «Методологические разработки Росстата» в информационном блоке Банка Готовых Документов (БГД) «Статистика России» и на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.5. Подготовка предложений по рассмотрению на заседаниях Научно-методологического Совета Росстата и его секций вопросов, относящихся к компетенции Управления, участие в работе Научно-методологического Совета Росстата;

6.3.6. Подготовка материалов для сборника «Методологические положения по статистике» в части методологии по отраслям статистики, находящимся в компетенции Управления;

6.3.7. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.4. В части согласования совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в пределах своей компетенции официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой субъектами официального статистического учёта:

6.4.1. Участие в работе по согласованию Росстатом совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации официальной статистической методологии, формируемой и утверждаемой федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального

статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Разработка и актуализация форм федерального статистического наблюдения;

6.5.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

6.5.3. Участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического наблюдения, представленных субъектами официального статистического учёта по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**6.6. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по статистике образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества:**

6.6.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики о дошкольном образовании, дополнительном образовании детей, аспирантуре и докторантуре, детском оздоровительном отдыхе, науке, инновациях, информационном обществе, передовых производственных технологиях, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.6.2. Подготовка предложений по формированию проектов государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обеспечение их реализации и подготовки отчетов в установленном порядке;

6.6.3. Организация работы по рассмотрению и подготовке заключений на проекты государственных программ Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.6.4. Участие в разработке совместно с федеральными органами исполнительной власти - субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

6.6.5. Участие в мероприятиях по координации деятельности субъектов официального статистического учета при разработке федерального плана статистических работ, подготовке предложений по его актуализации, а также при утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

6.6.6. Участие в согласовании и подготовке соответствующих показателей ЕМИСС по статистике образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий,

инноваций и информационного общества, формируемых другими субъектами официального статистического учета;

6.6.7. Участие в разработке, ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

**6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Управления:**

6.7.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.7.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.7.3. Осуществление в установленном порядке, в качестве организатора размещения заказов научно-методологических работ;

6.7.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.7.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).

**6.8. В части организации работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления:**

6.8.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.8.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка центрального аппарата Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Управлении;

6.8.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.8.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.8.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.8.6. Планирование профессионального развития гражданских служащих Управления;

6.8.7. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.8.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.8.9. Соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

6.8.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.8.11. Участие в разработке мобилизационных документов Управления и поддержание их в актуальном состоянии;

6.8.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата, включая разработку федерального плана статистических работ на особое время и производственного плана работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации; утверждение форм статистической отчетности на особый период;

6.8.13. Организация и ведение гражданской обороны Управления в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

6.8.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Управления, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Управлением;

6.8.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.8.16. Обеспечение делопроизводства в Управлении в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.8.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности

Управления, в центральный архив Росстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.8.18. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики образования, культуры, детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.8.19. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### **IV. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от управлений Росстата и его территориальных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций

10. При взаимодействии с территориальными органами Росстата:

10.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Росстата для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Росстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

#### **V. Руководство Управления**

11. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Росстата.

12. Начальник Управления отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Управлении.

13. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности уполномоченным заместителем руководителя Росстата. Количество заместителей начальника Управления определяется руководителем Росстата.

14. Начальник Управления:

14.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Управления;

14.2. Организует деятельность Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций;

14.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

14.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата;

14.6. Взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росстату организациями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает предоставление сведений гражданскими служащими Управления о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Росстата и подписывает ответы на них;

14.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Росстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Управления;

14.10. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим Управления представляет предложения руководителю Росстата о применении дисциплинарного взыскания;

14.11. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Управлений Росстата, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.12. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.13. Обеспечивает представление руководству Росстата материалов по статистике образования (включая формируемые Минобрнауки России), культуры (формируемые Минкультуры России), детского оздоровительного отдыха, науки, передовых производственных технологий, инноваций и информационного общества (включая формируемые Минкомсвязи России), для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росстата;



14.14. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Росстата, а также в иных мероприятиях;

14.15. Представляет документы к заседаниям коллегии Росстата в соответствии с планом работы коллегии;

14.16. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

14.17. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Управления, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.18. Вносит в установленном порядке руководителю Росстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления.

15. Начальник Управления осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Росстата.

16. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей приказом Росстата.

## **VI. Взаимодействие с управлениями Росстата и его территориальными органами**

17. Управление при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлениями Росстата и с его территориальными органами, с подведомственными организациями и органами государственного управления, а также со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. В этих целях Управление:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Управления;

18.2. Организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями территориальных органов Росстата и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.4. Направляет территориальным органам Росстата в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.5. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов Росстата;

18.6. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы территориальных органов Росстата, а также организует (осуществляет) выезды в регионы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.7. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления, на заседаниях расширенной коллегии Росстата, совещаниях с руководителями территориальных органов Росстата;

18.8. Рассматривает и осуществляет подготовку ответов на обращения территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18.9. Информировывает руководство Росстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов Росстата;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

---